



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Avviso pubblico di collaborazione per la programmazione culturale e sportiva comunale

Art. 1. - Obiettivi dell'avviso

La Città di Malnate, nell'ambito della programmazione culturale e sportiva, intende promuovere un programma di iniziative comprendenti eventi nel campo della musica, del teatro, della letteratura, della danza, del cinema, delle tradizioni popolari, dello sport.

Il filo conduttore delle iniziative dovrà essere per l'anno 2018, preferibilmente, il tema "Arti in gioco", titolo scelto per la Festa cittadina annuale, in riferimento all'anno europeo del patrimonio culturale.

La programmazione annuale sarà così suddivisa: "Inverno a Malnate" (dal 07.01 al 21.03) - "Primavera a Malnate" (dal 22.03 al 31.05) - "R... ESTATE a Malnate" (dal 01.06 al 21.09) che comprenderà la rassegna speciale "Settimana della Cultura" (dal 22.06 al 01.07) - "Autunno a Malnate" (dal 22.09 al 06.12) - "Natale a Malnate" (dal 07.12 al 06.01).

Particolare attenzione verrà posta alla tradizionale rassegna denominata "R...ESTATE a Malnate", comprendente la "Settimana della Cultura" che si svolgerà per l'anno 2018 dal 22 giugno al 1 luglio.

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere in questa programmazione tutte le associazioni, gli enti e i diversi soggetti che sapranno realizzare, in collaborazione con il Comune, progetti relativi a iniziative di ambito culturale e sportivo, che prevedano l'interesse e il coinvolgimento delle varie fasce d'età.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Le associazioni, gli enti, i diversi soggetti organizzatori interessati a partecipare con i loro progetti a tale iniziativa possono presentare domanda su apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune www.comune.malnate.it oppure presso gli Uffici Cultura, Sport, URP o front office Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda di partecipazione con tutti i dati necessari e il modulo "Condizioni generali di inserimento" debitamente compilato e sottoscritto.

Le domande dovranno essere presentate – entro le ore 12.00 di venerdì 09 marzo 2018

- Via e-mail preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.malnate@legalmail.it oppure all'indirizzo segreteria@comune.malnate.va.it
- A mano all'Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano

Per informazioni al riguardo rivolgersi presso l'Ufficio Cultura tel. 0332 275282 oppure all'Ufficio Sport – tel. 0332 275284 – via De Mohr - piano terra.

Il modulo di partecipazione dovrà essere così composto:

1. Premessa - 550 caratteri
2. Relazione descrittiva del progetto – Max 1.000 caratteri
3. Tabella di costi
4. Lettere di eventuali accordi di programma con altre associazioni e singoli artisti in rete
5. Calendario del progetto

Art. 3 - Criteri di selezione e di valutazione

1. Qualità artistica e/o capacità tecnica per realizzare in autonomia l'attività proposta
2. Capacità di presentare degli obiettivi generici e specifici e attinenti al tema concordato dalle linee guida del programma del Comune di Malnate
3. Capacità di formulare un preventivo di spesa per rispettare i criteri di sostenibilità economica
4. Capacità di articolare programmi aggregativi che siano consoni ad un pubblico diversificato suddiviso per età o tipologia di eventi
Max 30/100

5. Esperienza artistica e/o continuità organizzativa di almeno 3 anni per associazioni, organizzazioni e singoli oppure 1 anno per associazioni e organizzazioni i cui componenti abbiano meno di 35 anni di età
Max 20/100 punti

6. Sostenibilità economica/rete di partner economici/rete di partner associativi locali/capacità del progetto di autofinanziarsi anche attraverso risorse proprie e sponsor/impegno economico richiesto al Comune non superiore all'80% dei costi totali
Max 20/100 punti

7. Territorialità comunale, provinciale e regionale delle associazioni, organizzazioni e singoli
8. Attività già realizzate sul territorio di Malnate
Max 20/ 100 punti

9. Specifica attività di comunicazione
Max 10/100 punti

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3), da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e composta dall'Assessore alle Culture e Sport, dai Consiglieri Comunali delegati a Cultura e Sport e, limitatamente al rilascio di parere sulla fattibilità tecnico-logistica e della sicurezza, dai Responsabili dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Responsabile della Polizia Locale. Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria per l'inserimento delle iniziative nella programmazione comunale. Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un contributo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 2 del vigente regolamento CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI, NONCHE' DEFINIZIONE CRITERI DI ACCESSO E DEFINIZIONE COMPARTICIPAZIONE UTENZA - "Le funzioni dell'Ente in ambito culturale e sociale, possono essere svolte anche attraverso attività poste in essere da formazioni sociali ed associative presenti sul territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà, così come previsto nello Statuto Comunale".

Art. 5 - Formalizzazione della partecipazione

Nel caso di accoglimento della proposta progettuale il soggetto promotore sarà contattato dal Servizio interessato per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche. Sarà facoltà del soggetto proponente accettare o meno le condizioni attuative indicate dall'Ente.

**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL PROGRAMMA
CULTURALE E SPORTIVO**

in carta semplice

Al Comune di Malnate
Servizio Cultura/Sport
Via De Mohr, 21046 Malnate

Il/la sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società

con sede in cap..... Via..... n.....

CHIEDE

l'inserimento della manifestazione (indicare il titolo e genere di evento)

.....
.....

nel programma

- "Inverno a Malnate" (dal 07.01 al 21.03)
- "Primavera a Malnate" (dal 22.03 al 31.05)
- "R-ESTATE a Malnate" (dal 01.06 al 21.09)
- "Settimana della Cultura" ricompresa nella rassegna "R-estate a Malnate" (dal 22.06 al 01.07)
- "Autunno a Malnate" (dal 22.09 al 06.12)
- "Natale a Malnate" (dal 07.12 al 06.01)

A tal fine trasmette in allegato:

1. scheda di partecipazione debitamente compilata
2. condizioni generali di partecipazione debitamente sottoscritte

Data

Firma

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- **Utilizzare l'apposito modulo per la compilazione**
- **Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente**
- **La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa**

Le domande dovranno essere presentate IN UN UNICO FILE IN PDF – entro le ore 12.00 di venerdì 09 marzo 2018

- **Via e-mail preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.malnate@legalmail.it oppure all'indirizzo segreteria@comune.malnate.va.it**
- **A mano all'Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano**

PROGRAMMA CULTURALE E SPORTIVO

Scheda di partecipazione

1 - DATI AMMINISTRATIVI

Denominazione soggetto partecipante

C.F./P.IVA

indirizzo.....

legale rappresentante.....

nato a.....il..... residente a

via.....

Nominativo referente di progetto

contatto telefonico fisso/mobile

e-mail (obbligatoria)

(Attenzione: a questo indirizzo di posta elettronica sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla presente pratica)

e-mail certificata.....

2 - CURRICULUM ARTISTICO/ORGANIZZATIVO - Indicare le precedenti esperienze/partecipazioni/ collaborazioni con gli Enti pubblici territoriali

.....
.....
.....
.....
.....

3 – PROPOSTA PROGETTO - Indicare con la massima precisione possibile quanto indicato per singole voci:

- Genere attività
- Titolo della rassegna o evento (Indicare titolo ed eventuale sottotitolo che verrà riportato nel materiale promozionale)
.....
.....
- Descrizione/programma
.....
.....
.....
- Luogo o tipologia di luogo richiesto
.....

- In caso di maltempo

.....

- Date o periodo richiesti

.....

- Ingresso libero
- Ingresso a pagamento (gli eventuali incassi sono a favore del soggetto proponente)

4 - PIANO ECONOMICO - Riportare in questa sezione il bilancio preventivo dell'iniziativa con le entrate e le uscite previste al fine della valutazione della sua sostenibilità economica e la determinazione dell'eventuale contributo da riconoscere

.....
.....
.....
.....

- E' richiesto il riconoscimento di un contributo da parte del Comune a titolo di parziale o totale copertura delle spese e comprensivo degli obblighi di cui ai punti 1-5 delle "Condizioni generali di partecipazione" Importo richiesto €
- Non è richiesto il riconoscimento di alcun contributo da parte del Comune

5 – ORGANIZZAZIONE RICHIESTA ALL'ENTE – Indicare specificatamente la tipologia di attività e/o servizi richiesti (es. promozione, supporto logistico, attrezzature – tavoli, sedie, palco, transenne - servizio d'ordine, etc). L'Ente si riserva la concessione in base alle disponibilità e alla possibilità

PROGRAMMA CULTURALE E SPORTIVO

Condizioni generali di partecipazione

IL SOGGETTO PROPONENTE provvederà a:

1. assumere l'onere della direzione amministrativa e artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici e/o sportivi (con relativi adempimenti fiscali e di legge), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze e autorizzazioni eventualmente prescritte;
2. intraprendere rapporti con i gestori delle sedi non comunali dell'iniziativa e al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo;
3. predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate;
4. comunicare il nominativo e il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
5. promuovere l'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) utilizzando il kit grafico che sarà fornito dall'ufficio comunicazione del Comune. Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dallo stesso prima della realizzazione dell'impianto definitivo e della relativa stampa e distribuzione. La versione definitiva del materiale, in formato digitale, dovrà essere inviato al Comune almeno 30 gg prima all'indirizzo e-mail comunicazione@comune.malnate.va.it al fine di consentire agli operatori culturali la realizzazione del manifesto del programma generale.

Avrà altresì diritto a:

6. pubblicizzare gli eventi sul sito internet del Comune www.comune.malnate.va.it e negli spazi riservati all'Amministrazione Comunale, previo accordo con la stessa;
7. incassare i diritti derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
8. essere eventualmente esonerato dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico o dalla tariffa di occupazione di sale o strutture comunali interessate allo svolgimento degli eventi, qualora ne ricorrano i presupposti regolamentari.

IL COMUNE DI MALNATE provvederà a:

1. individuare, d'intesa con il soggetto proponente, i luoghi di svolgimento degli eventi e le sedi alternative in caso di maltempo, emetterà i necessari provvedimenti per la chiusura delle aree pubbliche eventualmente interessate – ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
2. assumere a proprio carico, previo accordo con il proponente, la fornitura e la posa di strutture logistiche a carattere generale quali punti di corrente elettrica di gestione comunale, palchi comprensivi di certificazione di collaudo e corretto montaggio, sedie, transenne, tavoli sulla scorta della disponibilità accertata dall'UTC e con trasporto a carico del proponente. Detto materiale sarà reso disponibile in tempo utile per la predisposizione dell'area spettacolo;
3. realizzare un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune, sui display luminosi lungo la viabilità cittadina. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
4. riconoscere al soggetto promotore un contributo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. La liquidazione dello stesso avverrà dietro presentazione da parte del soggetto proponente di puntuale rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle singole iniziative. In caso di particolari situazioni, al fine di agevolare il regolare avvio organizzativo

dell'attività, potrà essere valutata dal Comune l'erogazione di un anticipo sino ad un massimo del 20% del totale della spesa preventivata. In tal caso il saldo sarà comunque liquidato a seguito di regolare conclusione dell'iniziativa.

PER ACCETTAZIONE :

Soggetto proponente

Rappresentante legale

Firma

Data