

AREA ORGANIZZAZIONE

Gestione del Personale

Tel. 0332 275275/276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Antonella Pietri



COMUNE DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" AREA SERVIZI ALLA PERSONA - CATEGORIA GIURIDICA D"-

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

che il Comune di Malnate intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di:

N.1 posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" di **Categoria "D"**, tempo pieno, da assegnare all'Area Servizi alla Persona.

L'Istruttore Direttivo dovrà provvedere al coordinamento amministrativo e operativo delle attività inerenti l'Area Servizi alla Persona (servizi sociali, servizi culturali/tempo libero, servizi formativi).

In particolare dovrà definire:

- Pianificazione e programmazione delle attività inerenti l'Area;
- Controllo attività e raggiungimento risultati degli obiettivi di pianificazione;
- Gestione di gruppi di lavoro complessi;
- Gestione economica finanziaria inerenti i servizi dell'Area;
- Coordinamento e gestione gruppi di personale affidato;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.


L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Malnate e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

Comune di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate

ART. 1
REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato e a tempo pieno delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- inquadramento in categoria contrattuale D del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Culturale o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste.
- Possesso di un diploma di laurea in materie umanistiche/sociali e e/o giuridico/gestionali
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.
- nulla Osta **incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Costituiscono altresì elementi preferenziali di valutazione:

- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto;
- attinenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Malnate;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

ART. 2
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 marzo 2018.

La domanda di accesso alla mobilità redatta utilizzando il *format* allegato, in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale di Malnate, Ufficio Personale, Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 21046 Malnate (VA), oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.malnate@legalmail.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

Lunedì 9:00-12:00/17:00-18:00

Mercoledì e Venerdì 9:00-12:00

Giovedì 9:00-12:00 /15:00-18:00.

Le domande spedite per:

- **raccomandata A.R. fa fede la data e ora di ricevimento al protocollo e dovranno tassativamente pervenire entro la data di scadenza del bando (30 marzo 2018).**
- **Posta Elettronica Certificata** fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;

- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione (indirizzo anagrafico. Numero telefonico e indirizzo mail).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI, PENA L'ESCLUSIONE:**

1. curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
2. fotocopia carta d'identità e codice fiscale;
3. **nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 3 COLLOQUIO VALUTATIVO

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio con il Segretario Generale, alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà finalizzato ad analizzare:

- a) la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Malnate;
- b) le esperienze di studio e di lavoro inserite nel proprio curriculum professionale;
- c) le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento.

ART. 4 TUTELA DELLA PRIVACY

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Badalucco Salvatore – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Personale.

ART. 5 NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.


Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Malnate, Piazza Vittorio Veneto n. 2, nell'orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 17,00 alle 18,00, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00, ai seguenti numeri telefonici 0332 275275/6.

Malnate lì 1° marzo 2018

Antonella Pietri
Responsabile Area Organizzazione

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005

Comune di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate

Modello domanda di partecipazione alla selezione

**Spett.le
Ufficio Personale
del COMUNE DI MALNATE
Piazza Vittorio Veneto n. 2
21046 MALNATE (VA)**

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"
SERVIZI ALLA PERSONA - CATEGORIA GIURIDICA D"-**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Cod. Fisc. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 POSTO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" SERVIZI ALLA PERSONA - GIURIDICA D" mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____;
2. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria giuridica D", con posizione economica ____ presso l'Amministrazione _____;
3. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. che la presente istanza è motivata da:

_____;

1. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
2. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
3. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;

di allegare:

1. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di _____ in data _____
2. curriculum vitae
3. copia di documento di identità in corso di validità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Malnate in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Città _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Telefono: _____

e-mail: _____

_____ li _____

firma

Comune di Malnate