



CITTÀ DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN SERVIZIO PER L'AFFIDO E L'ACCOGLIENZA DI MINORI**

Con il presente avviso il Comune di Malnate intende individuare un partner per la progettazione e l'organizzazione di un servizio volto a promuovere l'affido in tutte le sue forme.

Responsabile Unico del Procedimento: Antonella Pietri, Responsabile Area Servizi alla Persona e-mail: [a.pietri@comune.malnate.va.it](mailto:a.pietri@comune.malnate.va.it) – tel. 0332/275202

### **ART. 1. FINALITÀ ED OBIETTIVI**

L'affido familiare è concepito come uno strumento di crescita, aiuto e supporto al minore ed alla sua famiglia di origine, all'interno di un progetto più ampio, volto alla riunificazione del minore con la sua famiglia in un clima di serenità e benessere.

Si tratta non solo di prevedere un progetto di accoglienza e un accompagnamento professionale competente, ma anche di attivare tutte le risorse della comunità sociale, promuovendo una cultura dell'accoglienza, incrementando e sviluppando nuove reti fra le istituzioni, il privato sociale e la società civile in senso ampio.

Così l'affido, pur riguardando un singolo bambino, la sua famiglia d'origine e la famiglia affidataria, acquista una valenza sociale ed un importante significato per tutta la comunità.

La finalità ultima delle politiche per l'affido e l'accoglienza è quindi lo sviluppo e il miglior utilizzo dell'affido familiare stesso, quale strumento di sviluppo dei legami, delle interrelazioni tra sistemi familiari e istituzionali diversi, in quanto lo si considera come modello di sviluppo della coesione sociale.

In relazione a quanto sino ad ora premesso, si declinano gli obiettivi e le attività che si intendono raggiungere:

- sensibilizzare al tema dell'affido le famiglie presenti sul territorio;
- incentivare l'affido familiare e la vicinanza tra famiglie come supporto alla famiglia in difficoltà;
- attivare forme leggere di sostegno ai minori (es. supporto nello svolgimento dei compiti, momenti di vacanza...) come percorsi gradualmente di avvicinamento all'affido familiare;
- garantire, insieme ai servizi territoriali che hanno in carico la famiglia, il pieno coinvolgimento delle famiglie di origine nel progetto di affido;
- garantire un servizio professionalmente competente nella ricerca, valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie, strutturando modalità chiare e condivise delle procedure di ingaggio/selezione e valutazione dell'idoneità delle famiglie.
- creare, sostenere ed attivare reti di famiglie affidatarie eventualmente riunite in forme associative;
- sperimentare nuove forme di intervento, che valorizzino le reti territoriali;
- contribuire alla definizione di percorsi di riflessione sul tema dell'affido, rivolti ai soggetti presenti sul territorio che si occupano del tema.

### **Art. 2. LA CO-PROGETTAZIONE**

La coprogettazione è una forma di regolazione del rapporto tra comuni ed enti non profit, diretta a coinvolgere i soggetti del terzo settore per affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata con l'obiettivo di realizzare interventi complessi che, attraverso il partenariato tra pubblica amministrazione e soggetti non profit, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell'intervento realizzato.

La fase di co-progettazione prevede la discussione critica, la definizione di variazioni ed integrazioni, la definizione degli aspetti esecutivi del progetto per giungere ad un progetto finale in cui si preveda:

- o La definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- o La definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentali dell'intervento e del servizio co-progettato;
- o La definizione del costo del progetto;
- o Le ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- o La bozza di convenzione definitiva fra i partner.

La stesura del documento progettuale definitivo è a cura del soggetto partner selezionato.

La partecipazione del partner alla fase di co-progettazione non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi o compensi comunque denominati.

Il soggetto gestore attiverà i servizi in seguito alla sottoscrizione della convenzione.

### **ART. 3. LUOGO DI ESECUZIONE**

Le attività oggetto della co-progettazione si svolgeranno di norma nel Comune di Malnate e, qualora necessario, nel luogo di domicilio del minore coinvolto, della famiglia di origine e della famiglia affidataria.

### **ART. 4. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Il budget complessivo massimo disponibile per la realizzazione del progetto è pari ad Euro 27.300,00 IVA esclusa.

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere espletate a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2020.

Il partner, individuato in seguito al presente avviso e alla successiva fase di co-progettazione, dovrà sottoscrivere, con il Comune di Malnate, apposita convenzione, da stipularsi in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata.

### **ART. 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, i soggetti del terzo settore, così come individuati dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 articolo 2, i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, comprese le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo A, le fondazioni, gli enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la prestazione di attività socio-educative e assistenziali.

### **ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti indicati al precedente art. 5, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int.

B) Capacità tecnico professionale:

I concorrenti devono possedere almeno una biennale e consecutiva esperienza nell'ambito oggetto del presente avviso.

C) Requisiti di idoneità:

- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione.
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato.
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000.
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli

stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

I suddetti requisiti di partecipazione sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da redigersi in conformità al modello allegato "A", come meglio specificato al successivo articolo 7.

## **ART. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I soggetti, in possesso dei requisiti richiesti e interessati alla partecipazione alla presente procedura, dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all'indicazione del mittente e l'indirizzo di posta elettronica certificata, la dicitura: "SELEZIONE DI ENTE UN PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN SERVIZIO PER L'AFFIDO E L'ACCOGLIENZA DI MINORI"

**Il plico dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13/04/2018 all'ufficio Protocollo del Comune di Malnate sito in Piazza Vittorio Veneto n. 2 - 21046 Malnate (VA).** Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: al mattino dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; al pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00 del lunedì e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 del giovedì.

Non sarà ammesso alla procedura di selezione il concorrente il cui plico risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate successivamente alla data di scadenza sopra indicata, anche se inviato per posta o a mezzo agenzie di recapito autorizzate; farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, al Protocollo Generale del Comune.

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa e contenente a pena d'esclusione, quanto di seguito indicato:

**Busta n. 1.**, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" contenente la **domanda di partecipazione** redatta secondo lo schema dell'allegato "A" per l'ammissione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da redigersi e sottoscrivere da parte del legale rappresentante o procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la procura in originale o in copia conforme all'originale.

Le associazioni/organizzazioni di volontariato, gli enti e le associazioni di promozione sociale, dovranno esibire copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.

Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

**Busta n. 2.**, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE" contenente la **proposta progettuale**, che dovrà essere redatta e prodotta, a pena di esclusione, sotto forma di relazione che sviluppi un progetto, con riferimento agli elementi e alle indicazioni specificate nella griglia di valutazione di cui al successivo art. 7.

**La relazione, firmata dal legale rappresentante/procuratore, non potrà superare il numero massimo complessivo di dieci facciate formato A4, non fronte retro, utilizzando carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.**

La valutazione degli elementi indicati nella proposta progettuale, verrà effettuata dal sottoscritto responsabile di area coadiuvato da due dipendenti del settore servizi sociali, secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

**Eventuali chiarimenti, potranno essere richiesti esclusivamente via e mail all'indirizzo [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it) entro le ore 12,00 del giorno 06/04/2018.**

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati e pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune.

Per eventuali ulteriori informazioni, è possibile contattare telefonicamente gli uffici competenti: Sonia Guarino, tel. 0332/275291.

## **ART. 8. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La procedura di comparazione e selezione dei partecipanti avverrà valutando i seguenti elementi, illustrati da ciascun concorrente nell'allegato B:

1. proposta progettuale;

2. importo complessivo del cofinanziamento aggiuntivo messo a disposizione dall'Ente patner;  
 3. esperienza acquisita nell'ambito dei servizi affido.  
 Tali elementi saranno valutati mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.

#### PROPOSTA PROGETTUALE

Modalità di sensibilizzazione del territorio sul tema dell'accoglienza dei minori	Massimo 15 punti
Modalità di ingaggio, selezione e valutazione delle famiglie affidatarie	Massimo 15 punti
Modalità di coinvolgimento delle famiglie di origine	Massimo 15 punti
Attivazione di interventi a supporto delle famiglie affidatarie	Massimo 15 punti
Proposta di attività innovative, sperimentali ed integrative per migliorare complessivamente la qualità degli interventi	Massimo 15 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>75</b>

#### IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO E COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO

Piano finanziario dettagliato del progetto	Massimo 8 punti
Risorse economiche aggiuntive e/o risorse di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato metta a disposizione per la realizzazione del progetto	Massimo 7 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>15 PUNTI</b>

#### ESPERIENZA ACQUISITA

Esperienza maturata negli ambiti previsti dagli interventi della coprogettazione negli ultimi due anni (fatturato dei servizi svolti nell'ambito di intervento, numero addetti impiegati, specifiche qualifiche, enti ed organizzazioni con le quali il soggetto collabora stabilmente in rete)	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>10 PUNTI</b>

In merito all'attribuzione dei punteggi relativi al giudizio di ordine qualitativo, la valutazione avverrà mediante utilizzo dei seguenti coefficienti:

Valutazione della proposta	Coefficiente
Proposta che denota un grado ECCELLENTE di completezza e idoneità	1
Proposta che denota un grado OTTIMO di completezza e idoneità	0,9
Proposta che denota un grado MOLTO BUONO di completezza e idoneità	0,8
Proposta che denota un grado BUONO di completezza e idoneità	0,7
Proposta che denota un grado DISCRETO di completezza e idoneità	0,6
Proposta che denota un grado PIU' CHE SUFFICIENTE di completezza e idoneità	0,5
Proposta che denota un grado SUFFICIENTE di completezza e idoneità	0,4
Proposta che denota un grado APPENA SUFFICIENTE di completezza e idoneità	0,3
Proposta che denota un grado MEDIOCRE di completezza e idoneità	0,2
Proposta che denota un grado GRAVEMENTE INSUFFICIENTE di completezza e idoneità	0,1
Nessuna proposta	0

**Ai fini dell'ammissione alla fase di co-progettazione, il punteggio finale complessivo non potrà essere inferiore a 50/100.**

## ART. 9. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà suddivisa in due fasi di seguito specificate:

Prima fase: il giorno **16/04/2018 alle ore 10,00**, presso la sede municipale, in seduta pubblica, **si procederà all'apertura dei plichi e delle buste recanti la dicitura: "DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE" al solo fine dell'ammissibilità dei concorrenti alla procedura.**

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per le fattispecie previste dal presente avviso e saranno ammessi alla valutazione successiva gli operatori che avranno superato questa fase.

A conclusione di questa prima fase, saranno aperte le buste recanti la dicitura: "PROPOSTA PROGETTUALE" al solo fine di verificarne il contenuto.

Alla seduta, ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Seconda fase: in seduta riservata, si procederà:

- alla valutazione dei contenuti della proposta progettuale;
- all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri previsti dal precedente articolo 7.

Con il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio, il Comune di Malnate, avvierà la fase di co-progettazione.

L'individuazione del soggetto partner avverrà anche in presenza di una sola proposta pervenuta, sempre che sia ritenuta valida e adeguata.

L'Amministrazione Comunale, non procederà all'individuazione del soggetto partner, qualora nessuna proposta pervenuta risulti adeguata rispetto alle finalità del progetto stesso.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo al concorrente selezionato, alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura e al loro mantenimento per tutta la durata della convenzione.

L'esito delle operazioni di ammissione, valutazione e formulazione della graduatoria dei concorrenti formerà oggetto di approvazione con specifica determinazione adottata dal sottoscritto Responsabile dell'Area e sarà comunicata a tutti i partecipanti alla selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate ai partecipanti mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

## ART. 10. PERSONALE/RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il soggetto selezionato provvede all'espletamento del servizio di cui al presente avviso con personale adeguatamente qualificato con contratto di lavoro dipendente o altra tipologia prevista dalla normativa vigente in materia di lavoro.

Il soggetto selezionato, prima dell'avvio dei servizi, dovrà comunicare il nominativo del personale impiegato e il titolo di studio di ciascuno.

L'Ente partner si impegna a garantire la continuità operativa dei servizi affidati stabilizzando il personale per l'intera durata della convenzione.

In caso di assenza del proprio personale, il soggetto selezionato si impegna ad assicurare l'immediata sostituzione, fatte salve diverse intese con il Comune di Malnate.

Il Comune di Malnate si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori che nel corso del triennio non risultassero idonei al servizio.

L'Ente attuatore dovrà individuare un responsabile di progetto unico per tutti i servizi richiesti.

Il soggetto selezionato deve applicare le norme in materia di sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008. Tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso dovrà essere formato ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, a cura dell'ente gestore.

Tutto il personale addetto non deve aver mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato **ovvero** con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 cod. pen., ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e VI del Capo III, e ai delitti dolosi "contro il patrimonio" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XIII. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 D. Lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

## **ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della Privacy), informa il soggetto partecipante che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
Antonella Pietri

*Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005*