

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Antonella Pietri



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA NOMINATIVI DISPONIBILITÀ TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MALNATE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA CATEGORIA C n. 5 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE

RENDE NOTO

Che il Comune di Malnate ha necessità di formare un elenco di nominativi di personale di Categoria C, Istruttore Amministrativo/contabile, disponibile al trasferimento per mobilità sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, dovendo procedere alla sostituzione di proprio personale in cessazione o in trasferimento per mobilità per il prossimo biennio 2018/2019, nelle varie aree organizzative dell'ente nei seguenti settori:

- n. 1 posto Gestione del Personale/Controllo di Gestione;
- n. 1 posto Demografici;
- n. 2 posti Cultura/comunicazione
- n. 1 posto Servizi Formativi;

Gli interessati dovranno comunicare il loro interesse e la loro disponibilità al trasferimento presso il Comune di Malnate allegando il proprio curriculum professionale e compilando il modulo in allegato.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.


L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Malnate e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

Comune di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (Va) - Tel. 0332275111 - Telefax 0332429035 - C.F. - P. IVA 00243280120
www.comune.malnate.va.it - segreteria@comune.malnate.va.it - PEC:comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate

ART. 1
REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo "C"
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- Possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza
- Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, etc.)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

ART. 2
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 11 maggio 2018

La domanda di accesso alla mobilità redatta utilizzando il formato allegato, in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere spedita e indirizzata all'Amministrazione Comunale di Malnate, Ufficio Personale, Piazza Vittorio Veneto n. 2 – 21046 Malnate (VA), oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.malnate@legalmail.it (unicamente da PEC o da CEC-PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

Lunedì 9:00-12:00/17:00-18:00

Mercoledì e Venerdì 9:00-12:00

Giovedì 9:00-12:00 /15:00-18:00.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande spedite per **raccomandata A.R. entro la data di scadenza del bando** e ricevute al Protocollo entro e non oltre **tre giorni da tale data**. Per le domande inviate per Posta Elettronica Certificata fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione (indirizzo anagrafico. Numero telefonico e indirizzo mail).

Alla domanda di partecipazione deve essere **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATO IL curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 3
COLLOQUIO VALUTATIVO

Il Responsabile dell'Area Organizzazione terrà con ogni interessato un colloquio conoscitivo e valutativo circa le esperienze e competenze maturate e contestualmente li informerà della struttura dell'ente delle aree di competenza di eventuale inserimento organizzativo.

A seguito di tale valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura dei posti vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti del personale dell'ente che avverranno nel biennio 2018/2019

Il colloquio valutativo sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

ART. 4
TUTELA DELLA PRIVACY

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è la dssa Antonella Pietri – responsabile dell'Area Organizzazione.

ART. 5
NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Malnate, Piazza Vittorio Veneto n. 2, nell'orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 17,00 alle 18,00, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00, giovedì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00, ai seguenti numeri telefonici 0332 275275/6.

Malnate, lì 11 aprile 2018

Il Responsabile Area Organizzazione
f.to Antonella Pietri

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005

AREA ORGANIZZAZIONE
Servizio Personale
Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035
personale@comune.malnate.va.it
Il Responsabile: Antonella Pietri



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
Ufficio Personale
del COMUNE DI MALNATE
Piazza Vittorio Veneto n. 2
21046 MALNATE (VA)

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA NOMINATIVI DISPONIBILITA' TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MALNATE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' CATEGORIA C N. 5 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE SETTORI: GESTIONE DEL PERSONALE ANAGRAFE; CULTURA/COMUNICAZIONE SERVIZI SOCIALI;

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Cod. Fisc. _____;

Recapiti telefonici: n. _____ n. _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni _____

DOMICILIO (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____

n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

COMUNICA IL PROPRIO INTERESSE E LA PROPRIA DISPONIBILITA' AL TRAFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MALNATE QUALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C.

DICHIARA, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "istruttore amministrativo - categoria giuridica c", con posizione economica ____ presso l'amministrazione _____, settore _____
- di essere interessato alla mobilità presso il settore/ufficio _____
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio di: _____
conseguito presso: _____ della città di: _____
nell'anno _____ con votazione _____

DI NON AVERE DI AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato, entità della pena)

- di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso di cui trattasi.

Il titolare dei dati è il Comune di Malnate . Il responsabile dei dati è Antonella Pietri responsabile dell'Area Personale e Organizzazione.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. **Copia di un documento di identità (obbligatoria)**
- B. **Curriculum (obbligatorio)**

_____ li _____

firma

Il presente modulo deve essere inviato, unitamente alla copia di un documento di identità e al curriculum del candidato, tramite posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicando nell'oggetto del messaggio: 'Cognome Nome' DISPONIBILITA' TRASFERIMENTO COMUNE MALNATE