

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO MEDIANTE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI
PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI
TRAMITE VOUCHER**

Premessa

L'Ambito distrettuale Tradate, di seguito denominato "Ambito", condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirano alla realizzazione - in ambito sociale, educativo ed assistenziale - di un sistema integrato pubblico e privato entro cui l'Ambito e i Comuni svolgono un ruolo non solo di erogatori di servizi ma soprattutto di promotori, facilitatori e garanti, con la finalità di implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone con particolare attenzione a quelle fragili o che si trovano in condizione di difficoltà sociale.

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" artt. 6 e 11;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- D.G.R. n.1254/2010 "indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale"
- D.G.R. 25 febbraio 2011 - n. IX /1353 "linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità"

E' indetta con il presente avviso pubblico la procedura per l'accredimento dei soggetti del Terzo Settore: **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ore 12.00 DEL GIORNO 30/06/2018**

Art. 1. Obiettivi e Finalità

L'ufficio di piano di Tradate intende proseguire nel sistema di promozione di una rete di offerta privato sociale/privato attraverso l'accredimento di offerte multiple, per perseguire gli obiettivi di più alti livelli qualità ed efficienza negli interventi e servizi che soddisfino i bisogni sociali della cittadinanza; creando al contempo un mercato sociale regolato al quale i cittadini possano rivolgersi, esercitando la propria libertà di scelta, con il riconoscimento e il sostegno delle proprie fragilità assicurato dalla responsabilità pubblica.

Lo strumento dell'accredimento, nel rispetto degli atti programmatori assunti dal Distretto di Tradate, ha le seguenti finalità:

- Garantire la libera scelta da parte dei cittadini nella selezione e nell'utilizzazione dei servizi e delle prestazioni, dando importanza e rilevanza alla dimensione familiare, vista come elemento unitario di gestione, orientamento e integrazione dei diversi interventi;
- Sostenere un miglioramento incrementale della qualità dei servizi, evidenziando la qualità delle prestazioni e confrontando fra loro le *performance* ottenute da servizi omogenei, e le *performance* ottenute nel tempo dallo stesso servizio;

- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla migliore soddisfazione possibile dei bisogni dei cittadini.

A tal fine, il Comune Capofila intende rinnovare l'albo di soggetti accreditati per l'erogazione di:

- A - servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari
- B - servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie
- C - interventi di spazio neutro
- D- servizi di trasporto sociale
- E- ulteriori servizi proposti dagli enti che richiedono l'accreditamento

L'albo sarà suddiviso in 5 sezioni, una per ogni tipologia di servizio accreditato.

2. Servizi oggetti dell'accreditamento

Gli interventi e servizi dell'accreditamento per l'erogazione dei voucher sono dettagliati nell'allegato A al presente bando.

L'allegato A, che è parte integrante del presente documento, contiene le modalità organizzative, la definizione dei moduli prestazionali, la tipologia di personale richiesto e la definizione del prezzo.

3. Soggetti richiedenti l'ammissione all'albo

3.1 Possono chiedere l'ammissione all'albo dei soggetti accreditati, purché in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4, i soggetti (profit e no profit) che operano nel campo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata.

3.2 Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata non potrà presentare domanda di ammissione in più formazioni, pena l'esclusione, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi sezioni diverse dell'Albo.

4. Requisiti richiesti ai fini dell'accreditamento

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno esplicitare in quale delle cinque sezioni in cui si suddivide l'Albo desiderano accreditarsi e per quale tipologia di intervento (servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari; servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie; servizio di spazio neutro; prestazioni educative per minori presso centri diurni ad alta valenza educativa; servizi di trasporto sociale).

Per l'accesso all'elenco è richiesto il possesso di requisiti **minimi**, nonché il possesso di **requisiti qualitativi** per i quali i richiedenti saranno sottoposti a specifica valutazione tecnica.

A) Il Comune Capofila stabilisce i seguenti requisiti quali **requisiti minimi** di ammissione alla procedura, in mancanza dei quali non si procederà alla fase di valutazione del livello della qualità degli interventi e servizi offerti:

- 1- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall' art. 80 D.Lgs. 50/2016).
- 2- Dimostrazione della capacità economica - finanziaria mediante la dichiarazione di un istituto bancario;

3- Capacità tecnico-professionale:

- 3.1 Esperienza di almeno due anni, di cui almeno 12 mesi continuativi, in interventi previsti dal presente bando o in interventi personalizzati analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della sezione in cui si chiede di essere inserito, svolti con buon esito per enti pubblici/soggetti privati. Tale requisito deve essere posseduto singolarmente per ogni sezione dell'albo a cui si chiede l'ammissione. Tale requisito deve essere comprovato da attestazioni rilasciate da enti pubblici.
- 3.2 Possesso di un'adeguata professionalità nel settore di interesse con disponibilità di figure professionali competenti e con specifico titolo professionale, nella tipologia di prestazioni e loro adeguato inquadramento contrattuale come specificato nelle caratteristiche di ogni singolo servizio. Presenza di programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati.
- 3.3 disponibilità di una struttura idonea a svolgere i compiti di informazione e comunicazione dotata di fax e segreteria telefonica, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

4. Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a € 500.000,00.- cinquecentomila/00=, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà la non ammissione alla procedure di iscrizione all'Albo.

B) I **requisiti di qualitativi**, come di seguito indicati, saranno sottoposti a valutazione con l'attribuzione dei punteggi. Il possesso dei requisiti di qualità dovrà essere specificato per ciascuna sezione dell'elenco.

1- descrizione delle **professionalità impiegate** per la gestione/coordinamento ed esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili; qualità e quantità del personale già impiegato per la realizzazione dei servizi per i quali si chiede l'accreditamento. Descrizione dei sistemi di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale, tipologie di contratto e modalità di selezione del personale.

Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 20.

2- **carta dei servizi** contenente le modalità di erogazione del servizio, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori di standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della "customer satisfaction" e dalla quale si possa desumere la coerenza e la specificità territoriale delle descrizioni, dei fattori, degli standard e degli indicatori adottati.

Allegarne copia.

Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 5.

3- Modalità organizzative e gestionali da cui emerga la proposta progettuale complessiva in ordine alla gestione ed esecuzione dei servizi e dalla quale si evincano: 1) l'esecuzione dei servizi completo dei loro processi di attivazione, realizzazione e verifica; 2) modulistica che si intende utilizzare per l'elaborazione dei progetti individuali, dei diari, dei monitoraggi e delle relazioni finali (è necessario allegare copia della struttura di tali documenti) 3) proposte specifiche di collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati, capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche; 4) capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento all'interno del nucleo familiare in relazione alla fascia d'età e al tipo di problematica trattabile con gli interventi oggetto di accreditamento in relazione alla richiesta di cura e di aiuto dell'utenza in carico;

Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 50.

4- Strumenti per la valutazione dell'impatto sociale prodotto da un servizio accreditato sull'ambito distrettuale: descrizione delle modalità e degli strumenti che si intendono adottare per misurare il valore prodotto in termini di produzione di beni relazionali e capitale sociale sul territorio
La valutazione di impatto relativa ad un solo servizio accreditato viene richiesta a partire dall'anno di attività 2019.

Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 20.

5- Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse - artt. 3 e 5 della L. 328/2000 - alla gestione degli interventi in oggetto, dettagliare in merito a quali risorse e con quali competenze, quantificando ulteriormente gli interventi aggiuntivi che si intende proporre per ogni singolo utente.

Con riferimento a tale requisito la commissione potrà attribuire una valutazione di max 5.

Il documento contenete la descrizione dei cinque punti sopra riportati non può superare le 30 facciate scritte con carattere times new roman 12

Saranno iscritti nell'albo dei soggetti accreditati, nella specifica sezione di riferimento, tutti i soggetti che raggiungeranno la **valutazione minima di 60 punti**.

In merito ad ognuno dei predetti punti si forniscono di seguito ulteriori dettagli circa il contenuto della relazione tecnica che dovrà essere elaborata dalla Ditta e presentata in sede di gara.

- Descrizione delle **professionalità impiegate:** la relazione concernente questo parametro l'organigramma e la presentazione delle figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio per il quale si chiede l'accreditamento. Verrà valutata positivamente la presenza di equipe multidisciplinare ed l'attività di coordinamento e supervisione degli operatori chiamati ad erogare i servizi. Verrà valutato il piano formativo sia in termini di appropriatezza dei contenuti proposti che di quantità di ore di formazione garantita al personale in un anno. La presentazione degli strumenti di

rilevazione della soddisfazione del personale e delle modalità di selezione saranno valutate positivamente in rapporto alla capacità di creare fidelizzazione all'ente e garantire di conseguenza la continuità nel tempo del personale sociale.

- **Carta dei servizi:** verranno valutata positivamente la chiarezza espositiva, la completezza dei contenuti, la facilità di lettura. Si analizzerà l'adeguatezza della customer proposta sia in termini di elementi presi in considerazione, che di modalità di somministrazione e rendicontazione. Viene valutata anche la periodicità con la quale l'ente si impegna a mandare i dati di sintesi all'ufficio di piano.

- **Modalità organizzative e gestionali:** la relazione dovrà contenere la descrizione delle modalità di esecuzione degli interventi, a riguardo non verranno tenuti in considerazione gli elementi già presenti nell'allegato A al presente bando, a partire dal momento della presa in carico a quello della dimissione. Verrà valutata positivamente la presenza di una rete di collegamento con i servizi del territorio e la capacità di instaurare nuove alleanze e collaborazioni. Dovranno essere indicati gli strumenti ed i metodi che si intendono utilizzare per garantire la continuità degli interventi. Verranno valutati positivamente quelli in grado di valorizzare la rete familiare, istituzionale e di creare i presupposti per un'interruzione non programmata del servizio.

- **Strumenti per la valutazione di impatto:** la relazione concernente questo parametro deve contenere informazioni circa le modalità di scelta del servizio su cui effettuare la valutazione di impatto, il metodo, le procedure e gli strumenti che si intendono utilizzare per calcolare l'impatto sociale prodotto dall'erogazione di un servizio accreditato sull'ambito distrettuale.

- **Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse - artt. 3 e 5 della L. 328/2000:** la relazione concernente questo parametro dovrà indicare le attività che a propria cura e spese il concorrente intende erogare in aggiunta a quelle espressamente previste dall'allegato A) al presente bando per ciascun utente servito.

I punteggi parziali riportati nei punti precedenti relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o

		qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

5. Presentazione della documentazione

5.1 La richiesta di iscrizione dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Tradate - Ufficio di Piano P.zza Mazzini n.6 - 21049 Tradate (VA), in busta chiusa e consegnata a mani, a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata entro e **non oltre le ore 12.00 di sabato 30 Giugno**

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante la seguente dicitura: "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'EROGAZIONE DEI VOUCHER".

Il Comune Capofila non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile a corrieri professionali o al servizio postale.

Il plico dovrà contenere all'interno due buste a loro volta idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A - Documentazione amministrativa

BUSTA B - Requisiti qualitativi

1.2 La BUSTA A dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di accreditamento** alla gara in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato **MODULO 1** al presente bando. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di accreditamento dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo, integrato con le dichiarazioni che seguono.

Nella domanda di accreditamento il richiedente dovrà, **a pena di esclusione, altresì dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (b) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (c) che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (e) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dal punto 6 che precede;
- (f) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di patto di accreditamento;
- (h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'accREDITAMENTO e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio,

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del

raggruppamento temporaneo da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di consorzio ordinario, dovrà essere prodotta copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio

2. documentazione comprovante i requisiti di capacità economico - finanziaria come richiesti dall'art. 4 lettera A) punto 2;

5.3 La Busta B dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti qualitativi di cui all'art. 4, lettera B).

Gli atti e la modulistica possono essere richiesti all'ufficio di piano di Tradate tramite indirizzo e mail: ufficiodipiano@comune.tradate.va.it e scaricati agli indirizzi internet: www.ufficiodipiano-tradate.it , www.comune.tradate.va.it

6. Svolgimento della procedura per l'iscrizione nell'Albo

6.1 In data **02 Luglio alle ore 9.00** presso l'ufficio di piano di Tradate, sito presso il Municipio di Tradate, la commissione tecnica per l'accreditamento appositamente costituita, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione contenuta nella Busta A e all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti minimi necessari previsti dall'art.4, lettera A).

6.2 Nella medesima seduta oppure in altra seduta, la commissione tecnica per l'accreditamento procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste B dei soggetti ammessi. In seduta segreta la suddetta commissione procederà alla valutazione dei requisiti qualitativi attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dall'art. 4 lettera B).

6.3 Successivamente, la commissione disporrà l'elenco dei soggetti che hanno ottenuto almeno n.60 punti. Le graduatorie e l'Albo una volta formalmente approvati, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Ufficio di piano di Tradate. L'accreditamento sarà comunicato ai soggetti interessati, al fine di procedere alla sottoscrizione di apposito Patto di Accreditamento.

7. Commissione tecnica per accreditamento

Le richieste di ammissione all'albo saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita, con Determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà composta da tre Assistenti Sociali appartenenti preferibilmente ai Comuni del distretto e dal personale amministrativo per le attività di segreteria.

8. Durata dell'albo

L'albo distrettuale dei soggetti accreditati avrà durata dalla data di approvazione dell'Albo fino al 31.12.2021

9. Utilizzo del sistema di Accreditamento

9.1 La scelta tra i soggetti accreditati da parte dei cittadini ed in particolare:

- a) le persone autorizzate dai servizi sociali dei Comuni del Distretto di Tradate che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- b) i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo al soggetto accreditato

- c) i servizi sociali dei Comuni, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, che potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione (cambio del soggetto erogatore al raggiungimento di € 5.000,00 di spesa)

9.2 Tra soggetti accreditati e L'Ufficio di Piano sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento. Tale Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'albo.

Nel Patto sono previsti:

- d) finalità e prezzi per tipologie di prestazioni;
- e) impegni, procedure operative dei soggetti coinvolti;
- f) sistemi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

Si ricorda che il solo accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici né da diritto all'erogazione di prestazioni a favore di cittadini residenti nell'ambito distrettuale di Tradate

10. Sistema e strumenti di valutazione dei soggetti accreditati

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione. I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni 6 mesi all'Ufficio di Piano il volume dei servizi resi. L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria per una corretta e completa valutazione delle prestazioni, anche con strumentazione informatica.

Le modalità di rendicontazione e trasferimento dei dati sono definiti nel "Patto di Accreditamento" di cui al precedente punto.

11. Pubblicità

L'ufficio di piano garantirà la pubblicità dei servizi accreditati tramite la creazione di un portale dedicato ai servizi di cui al presente bando. Il portale sarà dedicato alle attività degli enti e permetterà ai cittadini solventi di richiedere direttamente i servizi. Gli enti accreditati sono tenuti a versare, contestualmente alla firma del patto di accreditamento, l'importo di € 350,00 per ogni servizio accreditato per l'anno 2018 e di € 100,00 per gli anni successivi. Tali importi concorrono a sostenere le spese per la pubblicità del sistema di accreditamento.

12 Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare una mail al seguente indirizzo: ufficiodipiano@comune.tradate.va.it s.sociali@comune.tradate.va.it o telefonare al numero 0331.826879 il lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure al numero 0331.826836

Le risposte ed eventuali quesiti verranno pubblicate sul sito www.comune.tradate.va.it
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Maria Antonietta Luciani

13. Trattamento dei dati

Si informa che i dati personali di cui l'Ufficio di Piano verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente bando, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679

ALLEGATI:

Allegato A: caratteristiche dei servizi oggetto dell'accreditamento

Allegato B: domanda di accreditamento

Allegato D: Patto di accreditamento

**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTI DELL'ACCREDITAMENTO PER
L'EROGAZIONE DI VOUCHER**

**A. servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi
personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari**

Il servizio si pone in rapporto di alternatività e di complementarietà con gli altri servizi che si occupano di minori nell'ambito dell'aiuto e del sostegno alla famiglia.

Gli interventi educativi rivolti a minori e disabili in ambito scolastico e/o domiciliare e nel territorio hanno il compito di promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (comunicazione, relazione, socializzazione).

Destinatari

I servizi sono rivolti a:

1. minori e loro famiglie
2. disabili, in età compresa tra i 0 e 65 anni, e loro famiglie

Obiettivi

1. minori e loro famiglie:

- Sostegno alla famiglia in caso di temporanea difficoltà
- Mantenimento del minore in famiglia attraverso il rafforzamento delle figure parentali ed il recupero delle risorse della famiglia stessa, attraverso la costruzione di una rete di legami tra nucleo e ambiente, rafforzando le capacità di organizzazione familiare
- Promozione di un processo reale di cambiamento della famiglia di appartenenza del bambino
- Promozione della funzione di cura e dello sviluppo della funzione genitoriale ed educativa
- Interventi di sostegno e supporto educativo per minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria

2. disabili e loro nuclei familiari:

- Permettere ai cittadini con disabilità psichica, fisica o mista di permanere il più possibile all'interno del proprio contesto relazionale e familiare realizzando interventi atti a favorirne l'inclusione sociale sviluppandone le potenzialità
- Sostenere i minori con disabilità per favorirne lo sviluppo armonico
- Favorire il cammino evolutivo e, in un adeguato rapporto con la realtà, l'acquisizione di abilità ed autonomie adeguate all'età o alle capacità

Prestazioni richieste

- Interventi educativi personalizzati, da realizzare sia individualmente che in piccoli gruppi con altri coetanei dell'utente;
- Interventi educativi personalizzati all'interno dell'orario scolastico;
- Intervento educativo di sostegno e riparazione scolastica per contrastare la dispersione scolastica e garantire il rientro nel circuito dell'istruzione (scuola paterna)
- Incontri con i Servizi Sociali e gli operatori di riferimento (insegnanti, operatori CAG, neuropsichiatria..) per la definizione dell'intervento (1 incontro per un intervento della durata di 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali, del comune di residenza dell'utente, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione
- Incontro di conoscenza della famiglia e condivisione del progetto
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una ogni 4 mesi di attività
- Stesura di monitoraggi uno ogni 4 mesi di attività
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.

Attività comprese nel prezzo

- Un incontro con i Servizi Sociali ed un incontro con gli operatori di riferimento (insegnanti, servizi specialistici, educatori..) per la definizione dell'intervento;
- Incontro di conoscenza della famiglia e definizione elementi da inserire nel progetto individualizzato
- Elaborazione progetto individualizzato entro 45 giorni dall'inizio della prestazione. Tale progetto deve essere consegnato anche ai servizi sociali del comune di residenza dell'utente
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una a metà progetto e alla fine per la verifica complessiva
- Stesura di una relazione di monitoraggio a metà dell'intervento (solo per progetti di durata superiore ai 4 mesi)
- Stesura relazione di verifica alla chiusura del progetto anche per inoltro ai Tribunali.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al venerdì in un lasso di tempo che va dalle ore 8.00 fino alle ore 18.00 ed il sabato mattina in base ai singoli progetti assistenziali.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumento di circa il 15%

Caratteristiche operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 25,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

€ 28,70 più Iva per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente.

B. servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie

I servizi domiciliari si suddividono nelle seguenti tipologie:

1. servizi di assistenza domiciliare per soggetti anziani e per soggetti fragili (SAD)
2. servizio di assistenza domiciliare per soggetti disabili (SAH)

Il SAD si colloca nella rete dei servizi diurni e può essere attivato come servizio:

- a) stabile ed in grado di soddisfare i bisogni socio - assistenziali del soggetto;
- b) integrato con altri servizi;
- c) temporaneo in risposta ad un bisogno definito
- d) integrato o complementare ad altri servizi e di supporto alla realizzazione di un progetto di assistenza.

Destinatari

Il servizio è rivolto a:

1. anziani;
2. disabili;
3. nuclei familiari in condizione di fragilità.

Obiettivi

- Garantire il mantenimento nel proprio ambiente di vita della persona in situazione di fragilità
- limitare il ricorso a strutture residenziali;
- Prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale
- Sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare, affinché possano costituire la base per un sostegno adeguato al soggetto diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza
- migliorare la qualità della vita dei destinatari e delle loro famiglie;
- Integrare le prestazioni offerte dal servizio con la rete dei servizi socio-sanitari.

Prestazioni richieste

- Cura ed igiene della persona in condizione di grave fragilità.
- Elaborazione progetto individuale di assistenza da parte di assistente sociale o personale con competenza specifica (infermiera professionale, capo sala, ..).
- Collaborazione con il medico di base e collaborazione con personale dell'ASST
- Partecipazione a riunioni periodiche di équipe con il servizio sociale che ha autorizzato il voucher e raccordo di rete.
- accompagnamento esterno con trasporto unicamente per gli utenti seguiti dal SAD in maniera continuativa.

Le prestazioni devono essere garantite su sette giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali. L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

Caratteristiche operatori

- ASA o OSS con titolo specifico;

- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia dell'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse;
- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio possesso di patente di guida B;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti,

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio ed in particolare di:

- g) guanti monouso in lattice;
- h) camice da lavoro in cotone;
- i) mascherine di protezione monouso da utilizzare in caso di necessità;
- j) cartellino di riconoscimento per gli operatori;
- k) disinfettante e materiale di pronto soccorso.

Il materiale per l'igiene della persona rimane a carico degli utenti.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente

€ 21,30 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18.00 o nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto: 1/5 del costo della benzina per ogni Km, a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 17,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno.

C. Caratteristiche servizi/interventi per spazio neutro

L'attività di spazio neutro consiste in incontri tra figli e genitori che devono essere svolti alla presenza di operatori su disposizione dell'autorità giudiziaria minorile o degli enti che esercitano la tutela sui minori.

Il servizio deve prevedere spazi adeguati, messi a disposizione dall'ente accreditato, con la presenza di anche di strumenti ludici per incontri interattivi tra genitori e figli.

Destinatari

Genitori e figli in situazione di grave crisi familiare e sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria

Obiettivi

- Gestire gli incontri tra genitori e bambini, come luogo neutro ai conflitti, alle rivendicazioni, alle strumentalizzazioni.
- Favorire e sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.
- Garantire il diritto di visita e di relazione tra bambini e genitori coinvolti in vicende di separazione/divorzio conflittuali.

Prestazioni richieste

- Elaborazione progetto congruente con il mandato ricevuto dall'A.G. in sinergia con il servizio Tutela Minori;
- Incontri con i Servizi Sociali e/o il servizio tutela per la definizione dell'intervento (1 incontri per voucher della durata di almeno 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato, sulla base del mandato ricevuto dall'autorità giudiziaria, anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali e / o al servizio tutela, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione;
- Gestione degli incontri genitore/i -bambini;
- Stesura monitoraggi e relazioni periodiche anche per inoltro ai Tribunali
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.
- Attivazione del servizio su domanda diretta degli utenti.
- Disponibilità di uno spazio adeguato in svolgere gli incontri protetti

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al sabato in un lasso di tempo che va dalle ore 9.00 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti socio-educativi.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

Qualifica operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 27,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

€ 31,00 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18,00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta ma sono ricomprese nella quota oraria di cui sopra.

D. servizi di trasporto sociale

Il servizio di trasporto sociale viene garantito per lo svolgimento di terapie, visite sanitarie o l'accesso a servizi di riabilitazione per bambini o persone disabili. Il servizio è destinato ai residenti che non possono usare un mezzo di trasporto proprio o pubblico, o i cui familiari non hanno la possibilità di provvedere con mezzi propri.

Destinatari

Persone anziane autosufficienti o bambini con un loro genitore

Obiettivi

Il trasporto sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale promossi al fine di favorire il benessere e l'integrazione sociale dei cittadini, consentendo alle persone disabili o in situazioni di particolari necessità - che non sono in grado di utilizzare i mezzi pubblici e/o di muoversi in autonomia anche per la presenza di barriere architettoniche - di raggiungere strutture di cura e di riabilitazione

Prestazioni richieste

- accompagnamento con proprio mezzo da casa alla struttura sanitaria o riabilitativa delle persone che richiedono il servizio
- le persone anziane che necessitano di un aiuto, sia per il disbrigo pratiche che per accompagnamento, devono provvedere con un familiare o altra persona;

Le prestazioni devono essere garantite su cinque giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 17,00 più IVA per ogni ora di servizio conteggiata a partire da casa dell'utente fino al suo rientro a casa più 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso

E. servizi proposti dagli enti che richiedono l'accreditamento

In questa sezione l'ufficio di piano si riserva la possibilità di inserire ulteriori servizi, rispetto a quelli indicati nelle precedenti sezioni, che vengono proposti dagli enti che richiedono l'accreditamento di almeno un servizio.

Gli enti che intendono proporre nuovi servizi da accreditare devono fornire:

- l) descrizione del servizio e bisogno a cui intendono rispondere
- m) modalità di erogazione
- n) tipologia degli operatori che lo garantiscono
- o) costo proposto

**MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI ACCREDITAMENTO DI
SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER L'AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI TRAMITE VOUCHER**

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Il sottoscritto.....

nato a.....

il.....

C.F.....

residente nel Comune di.....

Cap.....

Provincia.....

Via/Piazza.....

nella sua qualità di.....

della.....

con sede in

via

C.F.....

Partita IVA.....

CHIEDE

per l'accREDITAMENTO dei seguenti servizi:

A - servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari

B - servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie

C – interventi di spazio neutro

D- servizi di trasporto sociale

E- _____

CHIEDE INOLTRE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

- impresa individuale, impresa artigiana, società, società cooperativa** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera a) D. Lgs. 50/2016;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera b) D. Lgs. 50/2016.

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- consorzio stabile** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera c) D. Lgs. 50/2016

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici del servizio:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- consorziata indicata quale esecutrice del servizio facente parte del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016:**
denominazione:

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di o un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D. Lgs. 50/2016

- già costituito fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

--	--	--

oppure

da costituire fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

mandante di una raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D. Lgs. 50/2016

già costituito fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

oppure

da costituire fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

Rete di impresa ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 50/2016 avente le seguenti caratteristiche

e composta dalle seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di n. d'iscrizione: _____
data d'iscrizione: _____
durata dell'Impresa/data termine: _____
oggetto sociale: _____
sede operativa: _____

2) che i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 sono seguenti:

[*compilare la tabella che segue in caso di impresa individuale. Occorre indicare i dati del titolare, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori*]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[*compilare la tabella che segue in caso di società in nome collettivo. Occorre indicare i dati dei soci e dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori*]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[compilare la tabella che segue in caso di **società in accomandita semplice**. Occorre indicare i dati dei soci accomandatari, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[compilare la tabella che segue in caso di **altro tipo di società o consorzio**. Occorre indicare i dati

(i) dei membri del consiglio (a) di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (b) degli organi di direzione o (c) degli organi di vigilanza,

(ii) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,

(iii) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

(iv) dei direttori tecnici;

(v) di eventuali procuratori e institori.

A tal fine si suggerisce ai concorrenti di esaminare il contenuto del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

- 3) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 2) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati al punto 2) sono stati pronunciati i seguenti: sentenza/e di condanna passata/e in giudicato, decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016:

tuttavia, tenuto conto che il provvedimento _____ sopra indicato:

ha disposto una pena detentiva pari a _____ e quindi inferiore a 18 mesi;

oppure

è stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, come disciplinata dal reato accertato,

chiede di essere comunque ammesso alla procedura ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito, allega idonea documentazione a comprova della sussistenza dei presupposti previsti dalla norma anzidetta;

4) che nei propri confronti, nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 2), non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo D. Lgs. n. 159/2011;

5) che i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di accreditamento** sono i seguenti:

[*compilare la tabella che segue in caso di **impresa individuale**. Occorre indicare i dati del titolare, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori*]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[*compilare la tabella che segue in caso di **società in nome collettivo**. Occorre indicare i dati dei soci, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori*]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[*compilare la tabella che segue in caso di **società in accomandita semplice**. Occorre indicare i dati dei soci e accomandatari, dei direttori tecnici e di eventuali procuratori e institori*]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

[*compilare la tabella che segue in caso di **altro tipo di società o consorzio**. Occorre indicare i dati*

(i) dei membri del consiglio (a) di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, (b) degli organi di direzione o (c) degli organi di vigilanza,

(ii) dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,

(iii) del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

(iv) dei direttori tecnici;

(v) e di eventuali procuratori e institori;

A tal fine si suggerisce ai concorrenti di esaminare il contenuto del Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it]

Nome e cognome	Data di nascita	Codice fiscale	Carica

- 6) che nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 5) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

- che nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 5) sono stati pronunciati i seguenti: sentenza/e di condanna passata/e in giudicato, decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i, oppure sentenza/e di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, lett. da a) a g), del D. Lgs. n. 50/2016:

tuttavia, tenuto conto che il provvedimento _____ sopra indicato:

ha disposto una pena detentiva pari a _____ e quindi inferiore a 18 mesi,

oppure

è stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, come disciplinata dal reato accertato, chiede di essere comunque ammesso alla procedura ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal proposito, allega idonea documentazione a comprova della sussistenza dei presupposti previsti dalla norma anzidetta;

7) che nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 5), non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo D. Lgs. n. 159/2011;

8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato il concorrente è stabilito;
[Ai fini della dichiarazione di cui al punto 8, si veda quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016]

9) di essere consapevole che resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

10) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

11) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure

che ricorre la seguente situazione di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

e l'operatore economico allega alla presente l'autorizzazione del Giudice Delegato (_____) [indicare i dati della procedura concorsuale]), rilasciata sentita ANAC in data _____;

12) di non essersi reso colpevole gravi illeciti professionali

oppure

di essersi reso colpevole dei seguenti gravi illeciti professionali:

[ai fini della dichiarazione di cui al punto 12, si tenga in considerazione l'elencazione esemplificativa prevista nell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC con Linee Guida n. 6 del 16 novembre 2016, aggiornate con delibera dell'11 ottobre 2017, consultabili gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it]

13) di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

14) non risulta iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio di ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione;

15) che le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta sono veritiere;

16) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

oppure

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ma la violazione è stata accertata definitivamente da oltre un anno ed è stata rimossa in data _____;

[Ai fini della dichiarazione del punto 18) si ricorda che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e che comunque verrà disposta se non sia stata rimossa]

17) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 per i seguenti motivi:

18) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. n. 152/1991, convertito con modificazioni in legge n. 203/1991, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma che per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di accreditamento;

oppure

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689:

_____;

19) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver chiesto l'accredito autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver chiesto l'accredito autonomamente;

20) [se non ricorrente il caso, barrare la presente dichiarazione] con riferimento a quanto previsto dall'art. 80, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, segnala di essersi impegnato a risarcire o di aver già risarcito in data _____ i danni cagionati da seguenti reati _____ o dai seguenti illeciti _____ e, pertanto, chiede di essere ammesso, potendo provare le circostanze sopra indicate;

21) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della presente domanda;

22) l'ammissione richiesta non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

l'ammissione richiesta determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ma può essere risolta come segue:

_____;

23) non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

oppure

ricorrono le seguenti situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016:

_____;

ma si chiede comunque l'ammissione alla procedura, attraverso l'approntamento da parte della stazione appaltante di misure idonee ad evitare quanto previsto dall'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

24) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

25) di possedere i requisiti di capacità richiesti dal punto 4 del bando di accreditamento e in particolare:

(i) di aver svolto, negli ultimi due anni, servizi analoghi a quelli per i quali si chiede l'accreditamento:

Periodo di esecuzione	Importo	Committente	Sintesi dell'oggetto dell'attività

(ii) di possedere la certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da _____, per l'attività oggetto dell'accreditamento.

26) di accettare, senza condizione o condizioni alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di accreditamento e nello schema di contratto;

27) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione della richiesta di accreditamento delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;

28) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'accreditamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria richiesta e di giudicare, pertanto, remunerativa la proposta economica inserita nel bando di accreditamento per i singoli servizi;

29) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dall'ufficio di piano di Tradate;

30) di avere tenuto conto, nel formulare la propria domanda, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

31) di mantenere le seguenti posizioni fiscali, previdenziali ed assicurative presso:

Agenzia delle Entrate di _____
INPS N _____ Sede di _____

INAIL N _____ Sede di _____
Cassa di Previdenza _____

32) che qualsiasi comunicazione o richieste potrà essere effettuata ai seguenti recapiti:

P.E.C.: _____

Telefax: _____

33) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma _____

In Allegato: copia fotostatica di documento di identità in corso di validità e, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, copia della relativa procura.

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI
DALL'UFFICIO DI PIANO DI TRADATE - periodo dal 01.08.2018 al
31.12.2021**

TRA

Il dott. ..., nato a ... il ..., il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante del ... con sede legale in ... e domicilio fiscale in ..., codice fiscale e partita IVA ..., quale responsabile dell'ufficio di piano di Tradate;

E

se soggetto singolo

Sig. ..., nato a ... il ..., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di della ... con sede legale e domicilio fiscale in ..., via ... codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il..... dalla CCIAA di
(di seguito definito soggetto accreditato)

PREMESSO CHE

la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale; la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni *"riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale".....e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti"*;

l'art. 16 della sopraccitata legge regionale prevede che *"l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona"*

tra il Piano di Zona di Tradate eroga servizi tramite il sistema dei voucher attraverso il ricorso all'accREDITAMENTO di soggetti erogatori;

vista la Determinazione del responsabile dell'ufficio di piano n. ___ del _____ con cui è stato approvato l'aggiornamento dell'albo dei suddetti soggetti accreditati, suddiviso in sezioni, e che la
risulta accreditata per:

- Servizi/Interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari;
- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie;
- Servizio di spazio neutro;
- Servizio di trasporto sociale;
- _____

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

“PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI/ INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI PERSONALIZZATI IN FAVORE DI MINORI, ADOLESCENTI, ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE PER L'AMBITO DISTRETTUALE DI TRADATE

fra l'Ufficio di Piano di Tradate e, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra l'Ufficio di Piano ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione di uno o più servizi/interventi personalizzati come indicati in premessa.

Il rapporto suddetto è differenziato in base alle seguenti tre tipologie di fruitori:

- a) le persone in carico a uno dei Comuni dell'ambito distrettuale e le loro famiglie, che sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati;
- b) i cittadini solventi, che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato
- c) i servizi sociali dei Comuni, unicamente per conto delle persone per le quali esercitano una funzione di tutela, potranno procedere alla scelta del soggetto accreditato nel rispetto del principio di rotazione (cambio del soggetto erogatore al raggiungimento di € 5.000,00 di spesa)

Il presente Patto, per la particolarità del modulo organizzativo, come sopra indicato, è da intendersi “aperto” in relazione alla quantità di voucher prestazionali. **Non sono previsti livelli minimi di erogazioni garantiti e conseguentemente di fatturato.**

L'accreditato deve intendersi vincolato a fornire i servizi/interventi come specificati negli allegati A del bando riportato in coda al presente patto.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente oneri e vincoli esplicitati nel bando di accreditamento con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- b) di mantenere i requisiti di accreditamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 ad:

1. erogare indistintamente gli interventi/servizi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di utenza per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'albo dei soggetti accreditati;
2. svolgere gli interventi su Progetti Educativi o Assistenziali Individualizzati come declinati nel bando ed all'art.1 del presente Patto per cui si è accreditato, per l'intero arco dell'anno, su mandato dell'interessato o dell'esercente la potestà genitoriale in caso di minori - previa erogazione dei voucher da parte dei servizi sociali del Comune di residenza, ove l'intervento sia a totale o parziale Carico

Comunale. I singoli Progetti Individuali possono prevedere interventi festivi e/o serali.

3. garantire l'immediata comunicazione al servizio sociale di riferimento, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento;
4. designare, entro 48 (quarantotto) ore, un sostituto dell'operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui al punto c art.1, o col Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui all'art.1
In ogni caso l'immissione in servizio del sostituto dovrà avvenire non oltre il settimo giorno successivo a quello dell'interruzione dell'intervento, salvo diverso accordo col fruitore diretto, in caso di soggetti di cui alla lettera c art.1 o con il Servizio Sociale di riferimento in caso di soggetti di cui alle lettere a e c dell' art. 1.
5. fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all'andamento quali-quantitativo del servizio;
6. esporre il logo dell'Ufficio di Piano, affiancandolo al proprio, nel materiale di comunicazione relativo al Servizio svolto concordandone i termini con lo stesso ufficio di piano;
7. informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
8. vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti "fruitori";
9. effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo;

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a, b e c alla realizzazione del Servizio concorrono diversi soggetti:

- A) il SOGGETTO ACCREDITATO realizza e gestisce gli interventi individuali e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento, con gli esercenti la potestà genitoriale o con i fruitori, restando in capo ai servizi sociali la titolarità dei singoli progetti. In caso di richieste da parte di cittadini solventi le quantificazioni ed i tempi di erogazione vengono concordate direttamente tra soggetto accreditato ed utente.
- B) il SERVIZIO SOCIALE DI RIFERIMENTO che è competente per l'erogazione dei voucher e la programmazione degli interventi nel proprio Comune;

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio/intervento, per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c - si prevedono:

1. incontri di verifica dei progetti tra Assistente Sociale di riferimento, operatori del soggetto accreditato e destinatari dell'intervento;
2. incontri di verifica di gestione del/dei casi singoli tra l'assistente sociale di riferimento e il referente del soggetto accreditato, in caso di problemi, difficoltà, emergenze, ma anche a campione;

3. incontri di verifica complessiva del Servizio nel distretto tra il responsabile dell'ufficio di piano o suo delegato e i responsabili dei Soggetti accreditati, almeno uno all'anno.

Il soggetto accreditato fornisce ai servizi sociali che hanno attivato i voucher, per tutte le tre tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- a) la rendicontazione trimestrale degli interventi individuali contenenti l'indicazione dei voucher spesi e dei voucher previsti per i mesi successivi, durante l'arco dell'anno;
- b) una relazione educativa descrittiva dei singoli interventi e di valutazione sull'andamento del singolo progetto come da scadenze previste nel bando

Il soggetto accreditato fornisce, ogni 6 mesi, all'ufficio di piano, per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art. 1:

- √ una relazione consuntiva sulle attività e l'organizzazione,
- √ una griglia dati sull'utenza servita (A; B; C) ancorché con differente dettaglio di informazioni inerenti gli interventi eseguiti,

3.2 Attivazione servizio

Il soggetto accreditato, sulla base delle informazioni ricevute, attiva l'intervento, entro 7 giorni (2 giorni lavorativi in caso di urgenza) dalla data di consegna del voucher che può essere inoltrato anche via e - mail o di richiesta scritta da parte del servizio sociale comunale.

Per l'avvio dell'intervento è indispensabile che i fruitori, di cui all'art. 1 sottoscrivano l'apposito voucher con la struttura dell'intervento.

La modulistica relativa agli interventi, rendicontazioni e verifiche del Servizio verrà fornita dall'ufficio di piano ad avvio dell'attività.

Il soggetto accreditato si impegna a dotarsi di strumenti idonei alla rilevazione delle prestazioni compatibili con i sistemi dell'ufficio di piano e a fornirli ai servizi sociali secondo un tracciato record definito successivamente.

ART. 4 PERSONALE

Il soggetto accreditato si impegna in merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi socio-educativi e/o socio-assistenziali a:

- comunicare al Comune che ha erogato i voucher, entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nel bando e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati;
- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
- garantire lo svolgimento dei servizi/interventi socio-educativi e socio-assistenziali con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni così come previsto nell'allegato A del bando;
- garantire che il personale adibito ai servizi/interventi tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario

per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;

- dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del Comune che ha erogato il voucher;

I titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nel bando e così come dichiarati nella domanda di accreditamento, con il relativo aggiornamento dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Ufficio di Piano.

Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, entro 7 giorni all'assistente sociale del Comune che ha attivato il voucher.

ART.5 VALIDITA' DEL PATTO

Il presente Patto ha validità ***dal 01.08.2018 fino al 31.12.2021***

All'accREDITAMENTO può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

ART. 6 CORRISPETTIVO/VALORE UNITARIO per TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE

Il corrispettivo a voucher per le tipologie di fruitori di cui all'art. 1 lettera B e C , e il relativo valore risulta indicato di seguito:

- Servizi/Interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari: € 25,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e € 28,70 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi
- Servizi/Interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie:
€ 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e € 21,30 più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto 1/5 del costo della benzina per Km a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 18,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno

- Servizio di spazio neutro: € 27,00 all'ora più IVA dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e € 31,00 all'ora più IVA per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi
- Servizio di trasporto sociale € 17,00 più IVA per ogni ora di servizi conteggiata a partire da casa dell'utente fino al suo rientro più 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso
- Servizi aggiuntivi proposti dall'ente accreditato: _____

ART. 7 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Non è prevista la revisione del corrispettivo per la durata del presente patto.

I prezzi da applicare sono standard così come indicati nel precedente articolo 6 e devono essere mantenuti anche per l'utenza solvente.

ART. 8 PAGAMENTI

1. I fruitori di cui all'art. 1 lettera b pagheranno direttamente il servizio all'ente accreditato.
2. I fruitori di cui all'art. 1 lettera a e c pagheranno al soggetto accreditato la quota a loro spettante e calcolata, in sede di approvazione del voucher, da parte del servizio sociale che sta erogando lo stesso voucher.
La differenza tra il costo standard del servizio, come da precedente art.6, e la quota pagata dall'utente deve essere fatturata al Comune che ha emanato il voucher. **L'inoltro della fattura al Comune deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'ultimo servizio attuato.**
La fattura deve essere accompagnata da una dichiarazione da parte dell'utente di aver utilizzato i servizi nella quantità indicata in fattura e secondo le modalità previste dal presente accreditamento.
3. La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:
 - a) nome e cognome della persona che ha utilizzato il voucher
 - b) tipologia di servizio erogato
 - c) quantificazione prestazioni svolte e periodo di riferimento
4. Il pagamento è comunque subordinato alla sottoscrizione del voucher da parte dell'utente, della cooperativa accreditata e del servizio sociale erogante.
5. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.
6. Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/10 n.136.

ART. 9 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili ai servizi sociali dei Comuni o all'ufficio di piano, quest'ultimo sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ART. 10 RESPONSABILITA'

Il soggetto accreditato è responsabile nei confronti dell'Ufficio di Piano dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'ufficio di piano e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Ufficio di Piano e i servizi sociali dei Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il soggetto accreditato dichiara di aver stipulato apposita polizza assicurativa, qui acclusa, per i rischi in oggetto, come richiesto dall'art. 4 del Bando di accreditamento.

ART. 11 SUBAPPALTO E CESSIONE

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi

per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso ed alle caratteristiche presenti nell'offerta progettuale dell'accreditato.

A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART.13 SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

L'Ufficio di Piano intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, e dell'impatto dell'accreditamento interno del sistema, l'Ufficio di Piano si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

I soggetti accreditati sono comunque tenuti a relazionare ogni sei mesi all'Ufficio di Piano il volume dei servizi resi e a realizzare la verifica di impatto sociale così come prevista nel bando di accreditamento e proposta nel progetto tecnico.

L'Ufficio di Piano stesso si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione necessaria ai fini di individuare anche con il supporto di metodi statistici il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA

1. L'appaltatore è tenuto a costituire una garanzia definitiva mediante cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 del valore di € 2.000,00. La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale di cui all'art. 103, comma 9, del Codice. Alla stessa si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs 50/2016.
2. Fatta salva la risarcibilità del danno maggiore, la garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del patto di accreditamento e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.
3. L'ente accreditato è obbligato a reintegrare entro il termine previsto dalla stazione appaltante, l'importo della cauzione sino a concorrenza dell'importo originariamente prestato in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente. In caso di inottemperanza il Comune di Tradate può sospendere temporaneamente l'accreditamento in attesa di ripristino della cauzione.

ART. 15 PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto all'art. 3 del presente patto. € 100,00# per ogni giorno di ritardo;
- b) Mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio nei termini previsti all'art.2 comma 3 del presente Patto - € 300,00#;
- c) Mancata designazione di sostituti di operatori assenti secondo i termini previsti all'art. 2 comma 4 del presente Patto - € 200,00#;;

- d) Mancata effettuazione delle procedure di passaggio del/dei casi nelle situazioni e secondo i termini previsti all'art. 2 comma 9 del presente Patto - € 300,00#
- e) Mancata partecipazione agli incontri di verifica secondo i termini previsti all'art.3 comma 1,2 e 3 del presente Patto - € 100,00#
- f) Ingiustificato ritardo nella rendicontazione degli interventi svolti secondo i termini previsti all'art.3 e 8 del presente Patto - € 50,00# per ogni giorno di ritardo;
- g) Mancata comunicazione dell'elenco del personale operante e delle sostituzioni/variazioni effettuate secondo i termini previsti all'art.4 del presente Patto - € 300,00#
- f) ridotta erogazione delle prestazioni previste per ogni servizio come da schede dei singoli servizi allegate al presente patto - € 200,00 per attivazione incompleta

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Ufficio di Piano procederà all'applicazione delle sopra citate penali. E' fatto salvo il diritto dell'Ufficio di Piano al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

ART. 16 CAUSE DI RISOLUZIONE

16.1 Il presente Patto può essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- a) Gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento;
- b) Impiego di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- c) Mancata attivazione di interventi richiesti per n. 3 volte consecutive in un anno solare
- d) perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal Bando per l'accredimento.
- e) mancato pagamento delle penali regolarmente contestate
- f) mancato pagamento della quota per la pubblicità del sistema di accreditamento

16.2 Qualora ricorra una delle ipotesi di cui al punto 17.1 che precede, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Elenco; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nel presente Patto.

Il presente patto inoltre verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art.3, comma 8 Legge 13 agosto 2010, n.136.

ART. 17 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, al Bando Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

Articolo 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, la stazione appaltante trasmette all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena

conoscenza. L'appaltatore è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

2. Il Comune di Tradate - ufficio di piano può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora il direttore dell'esecuzione accerti comportamenti dell'appaltatore che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'esecuzione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 19 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Varese

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la presentazione della richiesta di accreditamento, nonché per la stipula del patto con l'ente richiedente è necessaria la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003. Coerentemente con quanto sancito da tale codice, il trattamento di tali dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 (articolo 14), all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.
2. Il conferimento è da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. In particolare:
 - a) i dati personali delle ditte riportati nella domanda di accreditamento e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di accreditamento (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione della fornitura) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
 - b) i dati forniti dal concorrente vengono acquisiti ed elaborati, oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del patto di accreditamento, per gli adempimenti contabili ed il pagamento della quota a carico del Comune;
3. Di norma i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'Articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.
4. Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente autorizzato con l'Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto ivi prescritto. Qualora l'Amministrazione scrivente venga a conoscenza, ad opera dell'interessato di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'Articolo11, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 non possono essere utilizzati in alcun modo.
5. I dati personali vengono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui possono accedere, e quindi venirne a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dalla Amministrazione scrivente tra il personale in forza ad altri uffici della stazione appaltante che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti.

6. I dati possono essere comunicati:

- a) a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- b) a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- c) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 10, comma 5°, del D.Lgs. 196/2003.

ART. 21 SPESE

Gli enti accreditati sono tenuti a versare, contestualmente alla firma del patto di accreditamento, l'importo di € 350,00 per ogni servizio accreditato per l'anno 2018 e di € 100,00 per gli anni successivi. Tali importi concorrono a sostenere le spese per la pubblicità del sistema di accreditamento.

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'accreditato.

ART. 22 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

TRADATE, il _____

p. L'UFFICIO DI PIANO II Responsabile _____

p. il Soggetto Accreditato _____

**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTI DELL'ACCREDITAMENTO PER
L'EROGAZIONE DI VOUCHER**

**A. servizi/interventi per assistenza domiciliare socio-educativi personalizzati per
minori/adolescenti e disabili e loro nuclei familiari**

Il servizio si pone in rapporto di alternatività e di complementarietà con gli altri servizi che si occupano di minori nell'ambito dell'aiuto e del sostegno alla famiglia.

Gli interventi educativi rivolti a minori e disabili in ambito scolastico e/o domiciliare e nel territorio hanno il compito di promuovere l'autonomia personale e sociale, sostenere il mantenimento e lo sviluppo delle potenzialità residue (comunicazione, relazione, socializzazione).

Destinatari

I servizi sono rivolti a:

1. minori e loro famiglie
2. disabili, in età compresa tra i 0 e 65 anni, e loro famiglie

Obiettivi

1. minori e loro famiglie:

- Sostegno alla famiglia in caso di temporanea difficoltà
- Mantenimento del minore in famiglia attraverso il rafforzamento delle figure parentali ed il recupero delle risorse della famiglia stessa, attraverso la costruzione di una rete di legami tra nucleo e ambiente, rafforzando le capacità di organizzazione familiare
- Promozione di un processo reale di cambiamento della famiglia di appartenenza del bambino
- Promozione della funzione di cura e dello sviluppo della funzione genitoriale ed educativa
- Interventi di sostegno e supporto educativo per minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria

2. disabili e loro nuclei familiari:

- Permettere ai cittadini con disabilità psichica, fisica o mista di permanere il più possibile all'interno del proprio contesto relazionale e familiare realizzando interventi atti a favorirne l'inclusione sociale sviluppandone le potenzialità
- Sostenere i minori con disabilità per favorirne lo sviluppo armonico
- Favorire il cammino evolutivo e, in un adeguato rapporto con la realtà, l'acquisizione di abilità ed autonomie adeguate all'età o alle capacità

Prestazioni richieste

- Interventi educativi personalizzati, da realizzare sia individualmente che in piccoli gruppi con altri coetanei dell'utente;
- Interventi educativi personalizzati all'interno dell'orario scolastico;
- Intervento educativo di sostegno e riparazione scolastica per contrastare la dispersione scolastica e garantire il rientro nel circuito dell'istruzione (scuola paterna)

- Incontri con i Servizi Sociali e gli operatori di riferimento (insegnanti, operatori CAG, neuropsichiatria..) per la definizione dell'intervento (1 incontro per un intervento della durata di 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali, del comune di residenza dell'utente, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione
- Incontro di conoscenza della famiglia e condivisione del progetto
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una ogni 4 mesi di attività
- Stesura di monitoraggi uno ogni 4 mesi di attività
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.

Attività comprese nel prezzo

- Un incontro con i Servizi Sociali ed un incontro con gli operatori di riferimento (insegnanti, servizi specialistici, educatori..) per la definizione dell'intervento;
- Incontro di conoscenza della famiglia e definizione elementi da inserire nel progetto individualizzato
- Elaborazione progetto individualizzato entro 45 giorni dall'inizio della prestazione. Tale progetto deve essere consegnato anche ai servizi sociali del comune di residenza dell'utente
- Riunioni periodiche con l'équipe almeno una a metà progetto e alla fine per la verifica complessiva
- Stesura di una relazione di monitoraggio a metà dell'intervento (solo per progetti di durata superiore ai 4 mesi)
- Stesura relazione di verifica alla chiusura del progetto anche per inoltro ai Tribunali.

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al venerdì in un lasso di tempo che va dalle ore 8.00 fino alle ore 18.00 ed il sabato mattina in base ai singoli progetti assistenziali.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumento di circa il 15%

Caratteristiche operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 25,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

€ 28,70 più Iva per prestazioni erogate dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta alle prestazioni effettuate con la presenza dell'utente.

B. servizi/interventi per prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziali personalizzati per anziani, disabili e famiglie

I servizi domiciliari si suddividono nelle seguenti tipologie:

1. servizi di assistenza domiciliare per soggetti anziani e per soggetti fragili (SAD)
2. servizio di assistenza domiciliare per soggetti disabili (SAH)

Il SAD si colloca nella rete dei servizi diurni e può essere attivato come servizio:

- a) stabile ed in grado di soddisfare i bisogni socio - assistenziali del soggetto;
- b) integrato con altri servizi;
- c) temporaneo in risposta ad un bisogno definito
- d) integrato o complementare ad altri servizi e di supporto alla realizzazione di un progetto di assistenza.

Destinatari

Il servizio è rivolto a:

1. anziani;
2. disabili;
3. nuclei familiari in condizione di fragilità.

Obiettivi

- Garantire il mantenimento nel proprio ambiente di vita della persona in situazione di fragilità
- limitare il ricorso a strutture residenziali;
- Prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale
- Sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare, affinché possano costituire la base per un sostegno adeguato al soggetto diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza
- migliorare la qualità della vita dei destinatari e delle loro famiglie;
- Integrare le prestazioni offerte dal servizio con la rete dei servizi socio-sanitari.

Prestazioni richieste

- Cura ed igiene della persona in condizione di grave fragilità.
- Elaborazione progetto individuale di assistenza da parte di assistente sociale o personale con competenza specifica (infermiera professionale, capo sala, ..).
- Collaborazione con il medico di base e collaborazione con personale dell'ASST
- Partecipazione a riunioni periodiche di équipe con il servizio sociale che ha autorizzato il voucher e raccordo di rete.
- accompagnamento esterno con trasporto unicamente per gli utenti seguiti dal SAD in maniera continuativa.

Le prestazioni devono essere garantite su sette giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti assistenziali. L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

Caratteristiche operatori

- ASA o OSS con titolo specifico;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia dell'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse;

- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio possesso di patente di guida B;
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti,

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, per lo svolgimento del servizio ed in particolare di:

- guanti monouso in lattice;
- camice da lavoro in cotone;
- mascherine di protezione monouso da utilizzare in caso di necessità;
- cartellino di riconoscimento per gli operatori;
- disinfettante e materiale di pronto soccorso.

Il materiale per l'igiene della persona rimane a carico degli utenti.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 18,50 più IVA per ogni ora di prestazione presso l'utente

€ 21,30 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18.00 o nei sabati pomeriggio e nei giorni festivi

Per il servizio di trasporto: 1/5 del costo della benzina per ogni Km, a cui va aggiunto il costo dell'operatore pari ad € 17,50 più IVA all'ora. Le prestazioni di trasporto si calcolano con partenza dal domicilio dell'utente alla destinazione e il suo ritorno.

C. Caratteristiche servizi/interventi per spazio neutro

L'attività di spazio neutro consiste in incontri tra figli e genitori che devono essere svolti alla presenza di operatori su disposizione dell'autorità giudiziaria minorile o degli enti che esercitano la tutela sui minori.

Il servizio deve prevedere spazi adeguati, messi a disposizione dall'ente accreditato, con la presenza di anche di strumenti ludici per incontri interattivi tra genitori e figli.

Destinatari

Genitori e figli in situazione di grave crisi familiare e sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria

Obiettivi

- Gestire gli incontri tra genitori e bambini, come luogo neutro ai conflitti, alle rivendicazioni, alle strumentalizzazioni.
- Favorire e sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.
- Garantire il diritto di visita e di relazione tra bambini e genitori coinvolti in vicende di separazione/divorzio conflittuali.

Prestazioni richieste

- Elaborazione progetto congruente con il mandato ricevuto dall'A.G. in sinergia con il servizio Tutela Minori;
- Incontri con i Servizi Sociali e/o il servizio tutela per la definizione dell'intervento (1 incontri per voucher della durata di almeno 4 mesi);
- Progetto di presa in carico elaborato, sulla base del mandato ricevuto dall'autorità giudiziaria, anche con il supporto di specialisti e consegnato ai servizi sociali e / o al servizio tutela, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione;
- Gestione degli incontri genitore/i -bambini;
- Stesura monitoraggi e relazioni periodiche anche per inoltro ai Tribunali
- Stesura relazione di chiusura e verifica del progetto anche per inoltro ai Tribunali.
- Attivazione del servizio su domanda diretta degli utenti.
- Disponibilità di uno spazio adeguato in svolgere gli incontri protetti

Le prestazioni devono essere garantite dal lunedì al sabato in un lasso di tempo che va dalle ore 9.00 fino alle ore 18.00 in base ai singoli progetti socio-educativi.

L'attività può essere richiesta anche dopo le ore 18.00, nei sabati pomeriggi ed in via eccezionale nei giorni di festa, in questi orari il costo del voucher è aumentato di circa il 15 %

Qualifica operatori

- Laurea in base alla normativa vigente
- capacità di sapersi relazionare adeguatamente con l'utente e la sua famiglia;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;

Il personale deve essere in possesso di tutto il materiale necessario, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 27,00 più IVA per ogni ora di prestazione alla presenza dell'utente

€ 31,00 più IVA per ogni ora di prestazione dopo le ore 18,00, nei sabato pomeriggio e nei giorni festivi

Il prezzo comprende tutte le prestazioni che sono precedentemente elencate e che non possono essere conteggiate in aggiunta ma sono ricomprese nella quota oraria di cui sopra.

D. servizi di trasporto sociale

Il servizio di trasporto sociale viene garantito per lo svolgimento di terapie, visite sanitarie o l'accesso a servizi di riabilitazione per bambini o persone disabili. Il servizio è destinato ai residenti che non possono usare un mezzo di trasporto proprio o pubblico, o i cui familiari non hanno la possibilità di provvedere con mezzi propri.

Destinatari

Persone anziane autosufficienti o bambini con un loro genitore

Obiettivi

Il trasporto sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale promossi al fine di favorire il benessere e l'integrazione sociale dei cittadini, consentendo alle persone disabili o in situazioni di particolari necessità - che non sono in grado di utilizzare i mezzi pubblici e/o di muoversi in autonomia anche per la presenza di barriere architettoniche - di raggiungere strutture di cura e di riabilitazione

Prestazioni richieste

- accompagnamento con proprio mezzo da casa alla struttura sanitaria o riabilitativa delle persone che richiedono il servizio
- le persone anziane che necessitano di un aiuto, sia per il disbrigo pratiche che per accompagnamento, devono provvedere con un familiare o altra persona;

Le prestazioni devono essere garantite su cinque giorni la settimana in un lasso di tempo che va dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00

Prezzo delle prestazioni accreditate

€ 17,00 più IVA per ogni ora di servizio conteggiata a partire da casa dell'utente fino al suo rientro a casa più 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso