



CITTÀ DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

## AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SPORTIVA COMUNALE ANNO 2019

### Art. 1. - Obiettivi dell'avviso

La Città di Malnate, nell'ambito della programmazione culturale e sportiva nell'anno 2019, intende promuovere un programma di iniziative comprendenti eventi nel campo della musica, del teatro, della letteratura, della danza, del cinema, delle tradizioni popolari, dello sport.

La programmazione annuale sarà così suddivisa: “Primavera a Malnate” - “R-ESTATE a Malnate” - “Settimana della Cultura di Primavera”- “Settimana della Cultura dell’Estate” - “Autunno a Malnate” - “Natale a Malnate”.

Particolare attenzione verrà posta alla tradizionale iniziativa denominata “R-ESTATE a Malnate” e alle “Settimane della Cultura” (la “Settimana della Cultura di Primavera” dal 21 marzo al 31 marzo e la “Settimana della Cultura dell’ Estate” dal 21 giugno al 30 giugno) comprendenti eventi nel campo della musica, del teatro, della letteratura, della danza, del cinema, delle tradizioni popolari, dello sport.

Il filo conduttore delle iniziative dovrà essere il tema “Città che legge” (come promuovere la lettura a tutte l’età e con tutte le arti), tema su cui verterà la Festa cittadina 2019.

L’Amministrazione Comunale intende coinvolgere in questa programmazione tutte le associazioni, gli enti e i diversi soggetti che sapranno realizzare, in collaborazione con il Comune, progetti relativi a iniziative di ambito culturale e sportivo, che prevedano l’interesse e il coinvolgimento delle varie fasce d’età.

### Art. 2 - Modalità di partecipazione

Le associazioni, gli enti, i diversi soggetti organizzatori interessati a partecipare con i loro progetti a tale iniziativa possono presentare domanda su apposito modulo reperibile sul sito internet del Comune: [www.comune.malnate.it](http://www.comune.malnate.it).

Alla domanda dovrà essere allegata la scheda di partecipazione con tutti i dati necessari e il modulo “Condizioni generali di inserimento” debitamente compilato e sottoscritto.

Le domande dovranno essere presentate – entro il termine del giorno delle **ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2019:**

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.malnate@legalmail.it](mailto:comune.malnate@legalmail.it)
- A mano all’Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano

Per informazioni al riguardo rivolgersi presso l'Ufficio Cultura tel. 0332 275282-69 oppure all'Ufficio Sport – tel. 0332 275284 – via De Mohr - piano terra.

Il modulo di partecipazione dovrà essere così composto:

1. Premessa 550 caratteri
2. Obbiettivi generali 300 caratteri
3. Obbiettivi specifici 1.000 caratteri
4. Risultati attesi 550 caratteri
5. Tabella di costi
6. Lettere di eventuali accordi di programma con altre associazioni e organizzazioni
7. Calendario del progetto

### Art. 3 - Criteri di selezione e di valutazione

1. Qualità artistica e/o capacità tecnica per realizzare in autonomia l'attività proposta
2. Capacità di presentare degli obiettivi generici e specifici, attinenti al tema inerente la programmazione degli eventi del Comune di Malnate. Completezza della proposta.
3. Capacità di formulare un preventivo di spesa che rispetti i criteri di sostenibilità economica
4. Capacità di articolare programmi aggregativi che siano consoni ad un pubblico diversificato suddiviso per età o per tipologia di eventi
Max 30/100 punti
5. Esperienza artistica e/o continuità organizzativa di almeno 3 anni per associazioni e organizzazioni oppure 1 anno per associazioni e organizzazioni i cui componenti abbiano meno di 35 anni di età. Territorialità comunale, provinciale e regionale delle associazioni e organizzazioni.
Max 20/100 punti
6. Sostenibilità economica - rete di partner economici - rete di partner associativi locali - capacità del progetto di autofinanziarsi anche attraverso risorse proprie e sponsor.
Max 20/100 punti
7. Capacità di rispettare i criteri di sicurezza/tecnici richiesti alle associazioni e organizzazioni per la realizzazione degli eventi
Max 20/100 punti
8. Specifica attività di comunicazione del progetto (cartaceo, giornali locali, rete sociale web)
Max 10/100 punti

### Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3), da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e composta dall'Assessore

alle Culture e Sport, dai Consiglieri Comunali delegati a Cultura e Sport e, limitatamente al rilascio di parere sulla fattibilità tecnico – logistica e della sicurezza, dai Responsabili dell'Area Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Responsabile della Polizia Locale.

Verranno ammessi al contributo comunale i progetti che avranno ottenuto nella valutazione almeno 50/100 punti.

Al termine della procedura di valutazione sarà redatta una graduatoria per l'inserimento delle iniziative nella programmazione comunale.

Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un contributo a titolo di parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 2 del vigente regolamento "CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI, NONCHE' DEFINIZIONE CRITERI DI ACCESSO E DEFINIZIONE COMPARTICIPAZIONE UTENZA" - "Le funzioni dell'Ente in ambito culturale e sociale, possono essere svolte anche attraverso attività poste in essere da formazioni sociali ed associative presenti sul territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà, così come previsto nello Statuto Comunale".

#### **Art. 5 - Formalizzazione della partecipazione**

Nel caso di accoglimento della proposta progettuale il soggetto promotore sarà contattato dal Servizio interessato per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche. Sarà facoltà del soggetto proponente accettare o meno le condizioni attuative indicate dall'Ente.

Sarà cura dell'associazione e organizzazione, in caso di riconoscimento di concessione di contributo da parte del comune, rendicontare le spese sostenute entro 60 giorni dalla realizzazione dell'evento.

## MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- Utilizzare l'apposito modulo per la compilazione.
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente.
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa

Le domande dovranno essere presentate IN UN UNICO FILE IN PDF – entro le  
**ore 12.00 del giorno 13 FEBBRAIO 2019:**

- Via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata:  
comune.malnate@legalmail.it  
oppure all'indirizzo segreteria@comune.malnate.va.it
- A mano all'Ufficio Protocollo – P.zza V. Veneto, 2 – Malnate – I Piano

Malnate, 25 Gennaio 2019

Il Responsabile del Servizio  
Enza Calcagno

*“Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs. 82/2005”.*