



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Stipulato nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute nel Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato in servizi civici.

Il presente Accordo di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra:

COMUNE DI MALNATE con sede in Piazza V. Veneto 2, rappresentato per il presente atto dal Responsabile d'Area competente

e

Cognome e Nome _____, nato a _____

il _____ e residente in _____ via _____

in qualità di Volontario.

PREMESSO che

Il Comune di Malnate, ha approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato in servizi civici con Delibera di Consiglio Comunale n.46 del 30/07/2020.

In data _____, PROTn. _____, Cognome e Nome _____ in qualità di volontario ha avanzato domanda di iscrizione al Registro dei Volontari istituito per l'attuazione dei piani e dei programmi previsti nel Regolamento;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Ambito d'intervento:

- Area Civica
 Area Sociale/Educativa
 Area Culturale/Sportiva/Ricreativa

Inizio attività: _____

Informazioni relative all'espletamento del servizio _____

Giorni e orari del servizio di Volontariato _____

Luogo _____

Attività da svolgere _____

DATI UTILI:

Servizio di Volontariato svolto presso l'Ufficio _____

Responsabile dell'Area _____

Referente per il servizio affidato _____

Recapito telefonico dell'ufficio _____

MODALITA' DI AZIONE

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto, conformando la propria attività ai principi della trasparenza, della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

RUOLI E IMPEGNI RECIPROCI

Il Comune :

- a) definisce per ogni settore di intervento, le modalità di svolgimento e i tempi di realizzazione dei progetti;
- b) dichiara che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) dichiara che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) si impegna a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e) assume le spese per l'attivazione delle necessarie coperture assicurative, in conformità alle previsioni di legge;
- f) si impegna a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; dette spese dovranno, pertanto, essere adeguatamente documentate;
- g) definisce le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari e di rendicontazione delle spese da essi sostenute per l'espletamento dell'attività.

Il volontario:

- a) dichiara che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

- b) accetta espressamente di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) dichiara di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- d) dichiara di operare nel pieno rispetto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza;
- e) autorizza al trattamento, da parte dell'amministrazione, l'Amministrazione dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento, in ottemperanza alla normativa vigente.

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL VOLONTARIO

Il Comune:

- è tenuta a comunicare immediatamente al volontario ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione;
- provvede all'attivazione delle necessarie coperture assicurative in conformità alle previsioni normative, senza alcun onere a carico del volontario.

Il volontario:

- svolge le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- opera nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- opera nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività;
- opera nel pieno rispetto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza;
- opera nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrerà in relazione.

RIMBORSO SPESE SOSTENUTE

1. E' fatto assoluto divieto al volontario di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dal Registro stesso.
2. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata, previa autorizzazione da parte del responsabile competente entro il limite stabilito dal Responsabile medesimo in linea con la disponibilità economica accordata al progetto in cui è coinvolto il volontario e rientranti nelle seguenti tipologie: spese per i pasti, spese di viaggio in caso di utilizzo di proprio mezzo o servizio di trasporto pubblico per raggiungere la sede/luogo ove deve svolgersi l'attività di volontariato; spese minute per acquisto materiali necessari allo svolgimento dell'attività.
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.
4. La liquidazione delle anzidette spese sarà effettuata su conforme provvedimento del competente Responsabile di Settore.

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO E ANTICIPATA RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

La cancellazione dal registro e l'anticipata risoluzione dell'accordo viene disposta al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario: il volontario, in qualsiasi momento, può ritirare o sospendere la propria disponibilità a proseguire l'esperienza di volontariato, dandone tempestiva comunicazione al responsabile del servizio comunale competente;
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato,
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate (in particolare, svolgimento non consono delle attività assegnate, mancato rispetto delle modalità operative stabilite, ripetuto e immotivato rifiuto a svolgere attività di volontariato per le quali si era dichiarata la propria disponibilità), senza che il volontario possa vantare pretese verso l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Malnate può risolvere il presente accordo di collaborazione in ogni momento per sopraggiunte ragioni d'interesse pubblico.

Malnate_____

Firma del Responsabile dell'Area

Firma del Volontario
