



**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA, IN FORMA MONOCRATICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI MALNATE**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 14 del D. L.vo 27 ottobre 2009 n. 150;

Vista la delibera CIVIT n. 12 del 7 febbraio 2013 avente ad oggetto "requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione;

Visto l'art. 58 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione;

OGGETTO DELL'INCARICO

Contenuto delle prestazioni:

- a) valutazione della performance di ente e dei settori e formulazione al Sindaco la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Segretario Generale, dei Responsabili di Area/Servizio e la relativa attribuzione dei premi
- b) collaborazione nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della prestazione di lavoro;
- c) monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della prestazione di lavoro, promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A tal fine redige ed invia al Sindaco, ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta, evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- d) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- e) verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) verifica dei risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso il Comune di Malnate ed riguarderà le valutazioni per gli anni 2021 – 2022 - 2023,.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti prescritti, individuati nelle successive lettere A), B), C) e D), alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

A) REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza - possono essere nominati cittadini Italiani e cittadini dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. possesso del requisito dell'età: non essere stato collocato in quiescenza;
4. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Margherita Taldone



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

5. non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
6. insussistenza di cause limitative all'espletamento dell'incarico oggetto della selezione:
 - a) il componente del Nucleo di Valutazione, qualora sia dipendente in servizio presso altri Enti o PP.AA., dovrà essere autorizzato all'espletamento dell'incarico, ai sensi di legge;
 - b) incompatibilità: il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) Inoltre, non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione della performance il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e chi ricopre le funzioni di Revisore dei Conti presso il Comune di Malnate.

B) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE.

Ai fini della nomina quale componente del Nucleo di Valutazione si terrà conto dei requisiti di seguito indicati, accertati dall'amministrazione, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae e dall'eventuale colloquio conoscitivo individuale.

E' richiesta la laurea specialistica o quadriennale, preferibilmente in una delle seguenti discipline:

- scienze economiche e statistiche
- giurisprudenza
- scienze politiche
- ingegneria gestionale

Motivatamente potranno essere prese in considerazione lauree in discipline diverse purché sussistano, alternativamente, i seguenti ulteriori e diversi titoli:

- titolo di studio post-universitario afferente alle materie suddette;
o
- titolo di studio post-universitario afferente ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale della P.A., o del management o della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione della performance;
o
- in assenza del titolo di studio post-universitario, è valutabile motivatamente, se significativa, il possesso dell'esperienza di cui al successivo punto C), di almeno 5 anni.

C) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni (cinque in caso di titolo non specifico), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n.190/2012

D) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'.

Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali ed in particolare capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane. Le citate capacità saranno accertate sulla base degli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento al medesimo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito specificati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Malnate - Piazza Vittorio Veneto n. 2, 21046 Malnate (VA), in busta

Città di Malnate

Piazza Vittorio Veneto, 2 – 21046 Malnate (Va) – tel 0332275111 . Fax 0332429035 – C.F. - P.IVA 00243280120

www.comune.malnate.va.it – segreteria@comune.malnate.va.it – PEC: comune.malnate@legalmail.it -  Comune di Malnate



chiusa, a mezzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, apponendo la dicitura "Procedura Comparativa per componente del nucleo di valutazione", o presentazione diretta al protocollo dell'Ente.

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata alla seguente casella PEC comune.malnate@legalmail.it.

La domanda deve in ogni caso pervenire all'Ente, in uno dei modi indicati, entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso. **GIORNO DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE IL 22 GENNAIO 2021**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i candidati dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina del candidato verrà effettuata, sulla base dei curricula, dalla Giunta del Comune di Malnate, previa relazione istruttoria redatta a cura del Segretario Generale, tenuto conto dei titoli richiesti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Malnate, mentre al candidato prescelto verrà comunicata in forma scritta.

L'incarico verrà conferito, mediante atto di nomina da parte del Sindaco;

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, è fissato in complessivi € 12.600,00 (eventuale IVA e contributi previdenziali e assistenziali inclusi) per le valutazioni afferenti agli anni 2021 – 2022 - 2023, al lordo delle ritenute di legge e degli oneri contributivi e previdenziali. In caso di anticipato recesso dall'incarico, sarà liquidato l'importo proporzionalmente alla prestazione svolta ad insindacabile giudizio del responsabile del procedimento.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo pretorio del Comune di Malnate per 30 giorni consecutivi e, contestualmente, pubblicato sul sito www.comune.malnate.va.it. A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale, di cui sopra, i riferimenti identificativi dell'incaricato, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell' art. 5 c. 8 lett. f) del D.Lgs n. 150/2009.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Malnate informa che il trattamento dei dati personali, forniti nell'ambito della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed all'eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica,

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Margherita Taldone

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE

cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Malnate ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n.

2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Monte Citorio n.

121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gdpd.it.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, nonché alla normativa vigente in materia.

Malnate lì 23 dicembre 2020

Il Segretario Generale
Responsabile dell'Area Organizzazione
Dott.ssa Margherita Taldone

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO
MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MALNATE**

**AI SINDACO DEL COMUNE DI MALNATE
Piazza Vittorio Veneto n. 2
21046 MALNATE (VA)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ provincia _____ Stato _____ il ___/___/___,
residente in _____ (provincia)
_____ via/piazza _____ n. _____ CAP
_____ codice fiscale _____ partita IVA
_____ telefono _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per curricula per l'affidamento dell'incarico di componente unico DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MALNATE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi
di falsità in atti ed affermazioni mendaci
DICHIARA

Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. Cittadinanza: di essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea.
2. Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, di non essere tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito incarichi o cariche o non ha avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
3. Di non avere cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.
4. Se di cittadinanza non italiana, di possedere altresì una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

AREA ORGANIZZAZIONE

Servizio Personale

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Margherita Taldone



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

5. Conoscenze informatiche: di avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati specificati nel curriculum allegato.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE: :(Barrare le lettere attinenti al proprio profilo):

- a) di aver conseguito la seguente laurea (scienze economiche o statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale): _____
- b) di possedere un diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in altre discipline, indicare quale: _____, unitamente ad un titolo di studio post universitario in profili attinenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione, indicare quale _____
- c) di possedere un diploma di laurea specialistica o del vecchio ordinamento in altre discipline, indicare quale _____ e un'esperienza di almeno cinque anni in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

posta elettronica, al seguente indirizzo mail: _____

al seguente indirizzo: via/piazza _____ n. _____ comune _____ cap. _____ provincia _____ tel _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

_____ li _____

FIRMA