



**COMUNE DI MALNATE**  
Provincia di Varese

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE  
IN ECONOMIA  
DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE -**

^^

**Approvato con  
Delibera C.C. n. 49 del 27/11/2014**

# **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

## **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, in applicazione di quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, di seguito chiamato Codice, individuando oggetto, modalità e limiti di spesa.
2. Per l'acquisizione di lavori in economia si applicano, altresì, gli articoli 173 e seguenti del DPR 207/2010 e successive modificazioni; per l'acquisizione di servizi e forniture in economia si applicano gli articoli 329 e seguenti del DPR 207/2010 e successive modificazioni, di seguito chiamato Regolamento attuativo.

### **Art. 2 – Modalità di acquisizione in economia**

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire mediante:
  - a) amministrazione diretta
  - b) cottimo fiduciario.
2. Per amministrazione diretta si intende l'esecuzione di interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico; essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
3. Per cottimo fiduciario si intende l'esecuzione di interventi con affidamento ad operatori economici.

### **Art. 3 – Limiti di applicazione**

1. Le procedure semplificate per l'effettuazione di spese in economia sono consentite nei seguenti limiti di importo:
  - a) per l'esecuzione di lavori fino a € 200.000,00 fatto salvo il limite di € 50.000,00 per lavori in amministrazione diretta;
  - b) per l'acquisizione dei servizi fino all'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, determinata a seguito dei provvedimenti di revisione periodica della soglia di cui all'art. 248 del Codice e di quanto indicato al successivo articolo 12;
  - c) per la fornitura di beni fino all'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, determinata a seguito dei provvedimenti di revisione periodica della soglia di cui all'art. 248 del Codice e di quanto indicato al successivo articolo 12.

### **Art. 4 - Organizzazione dell'Ente**

1) Al fine di prevenire il rischio di corruzione, anche le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia di importi superiori a €. 40000,00 verranno valutate e definite da specifici gruppi di lavoro appositamente costituiti e composti da:

- il referente del servizio interessato alla gara;
- il referente del servizio appalti;
- un soggetto individuato dal responsabile anticorruzione;
- un eventuale esperto tecnico appositamente incaricato;

Il gruppo, formalmente costituito con apposita determinazione del responsabile del servizio interessato alla gara, avrà il compito di definire gli elaborati progettuali e di gara che saranno approvati con determina a contrattare

2) Per quanto possibile, verrà favorita l'acquisizione di lavori, forniture e servizi mediante proposta agli operatori economici di sottoscrizione di accordi quadro di cui all'art. 59 del Codice degli appalti.

Quanto sopra al fine di migliorare la programmazione dei fabbisogni dell'Ente e proporre nel contempo al mercato acquisizioni che sviluppino economie di scala ed inducano ad una maggiore e più qualificata concorrenza tra gli operatori economici.

#### **Art. 5 – Commissione di gara**

1. In caso di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è nominata, da parte del responsabile del Piano Anticorruzione, la Commissione giudicatrice che è composta da un numero dispari di componenti, fino ad un massimo di cinque. La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è presieduta dal responsabile dell'area interessata o un suo sostituto, in qualità di Presidente, gli altri componenti sono scelti possibilmente tra i dipendenti comunali.
2. In caso di affidamento secondo il criterio del prezzo più basso, le operazioni di gara sono svolte dal responsabile dell'area interessata o un suo sostituto, assistito da due testimoni, dipendenti comunali assegnati ad aree diverse da quella del responsabile tra cui, preferibilmente, il referente del servizio contratti

#### **Art. 6 – Post informazione e comunicazioni**

1. Per i lavori, ai sensi dell'art. 173, comma 2 del Regolamento attuativo, l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad euro 40.000 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.
2. Per i servizi e le forniture, ai sensi dell'art. 331, comma 3 del Regolamento attuativo, l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad euro 20.000 è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.
3. Gli affidamenti tramite cottimo fiduciario sono soggetti a comunicazione all'Osservatorio regionale nei casi previsti dalla legge e secondo le precisazioni dell'ANAC.

#### **Art. 7 - Responsabili di area e di procedimento**

1. L'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia viene avviata e disposta dal responsabile dell'area interessata nei limiti del budget assegnato dalla Giunta comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G., nei documenti programmatici e nelle direttive dell'Amministrazione.
2. Il responsabile di area opera, per ogni acquisizione in economia, attraverso un responsabile del procedimento. In caso di mancata nomina, la funzione di responsabile del procedimento è svolta dal responsabile di area.

#### **Art. 8 - Stipulazione contratto di cottimo**

1. I contratti di cottimo di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 possono essere regolati da apposita lettera con la quale si dispone l'ordinazione delle prestazioni.
2. Per importi superiori ad € 20.000,00, la stipulazione del contratto avviene a mezzo di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.

#### **Art. 9 - Affidamento lavori, servizi e forniture in economia mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario**

1. Il responsabile dell'area interessata attiva la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia con una determinazione a contrattare.

2. La scelta del contraente deve essere improntata al rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
3. La procedura per la scelta del contraente deve svolgersi mediante richiesta di offerta ad almeno cinque operatori economici specializzati, se esistenti sul mercato, da invitare a gara informale, individuati sulla base di apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato a verificare sul mercato la disponibilità alla esecuzione dei lavori, servizi o forniture di cui trattasi, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice e aventi le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzative richieste.
4. L'avviso pubblico di manifestazione di interesse è pubblicato, per almeno dieci giorni consecutivi, all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Malnate; alla procedura di scelta del contraente è invitato un numero massimo di operatori economici idonei che ne abbiano fatto richiesta. Nella determinazione a contrattare viene stabilito il numero di operatori economici da invitare; laddove le richieste di invito pervenute fossero superiori a tale numero la scelta degli operatori da invitare viene effettuata mediante sorteggio pubblico.
5. Per motivate ragioni di urgenza, il termine di pubblicazione di cui al comma precedente può essere ridotto fino ad un massimo di sette giorni; la motivazione deve essere poi esplicitata nella determinazione a contrattare.
6. Gli operatori economici individuati sono contemporaneamente invitati a presentare offerta con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e delle condizioni di partecipazione anche attraverso il rinvio al contenuto della determinazione a contrattare. La lettera di invito prevede un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a dieci giorni dalla data di trasmissione.
7. In caso di urgenza il termine di cui al precedente comma può essere motivatamente ridotto fino ad un massimo di sette giorni; la motivazione deve essere riportata nella determinazione a contrattare. In presenza di offerte particolarmente complesse il termine deve essere adeguatamente aumentato.
8. La consegna delle offerte deve avvenire nel rispetto delle formalità previste nella lettera di invito.
9. L'aggiudicazione può avvenire con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, o in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.
10. Nel secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella determinazione a contrattare e nella lettera d'invito la predeterminazione degli elementi variabili e dei punteggi attribuibili a ciascuno di essi.
11. Il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti ai concorrenti e dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, sono verificati nei confronti della sola ditta affidataria.
12. La lettera di invito può prevedere la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'affidamento nei casi in cui sia stata presentata una sola offerta ed essa sia stata ritenuta valida.

#### **Art. 10 - Procedura di affidamento diretto lavori, servizi e forniture in economia**

1. Per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere ad affidamento diretto avendo cura di ottenere le migliori condizioni per l'Amministrazione, sia in ordine alla qualità/tempi di esecuzione che ai prezzi, anche tramite eventuali indagini esplorative o di mercato.

#### **Art. 11 - Garanzie**

1. Per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi mediante cottimo fiduciario si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria.
2. Per gli affidamenti di lavori si prescinde altresì dalla richiesta della fideiussione a garanzia del pagamento della rata di saldo.

3. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva per i lavori, le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 euro. Per gli importi superiori dovrà essere costituita la cauzione definitiva prevista dal Codice.

## PARTE II - LAVORI IN ECONOMIA

### Art. 12 - Tipologie di lavori eseguibili in economia

1. Sono eseguibili in economia, nel rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento, i seguenti lavori:
- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice. Si considerano imprevedibili tutti gli interventi derivanti da situazioni che non è possibile programmare e quelli che derivano da casualità ed accidentalità;
  - b) manutenzione di opere o di impianti;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza, compresi quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
  - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara. L'applicazione di questa procedura, del tutto particolare e straordinaria, è legata alla impossibilità di differirne l'esecuzione. Non basta quindi la semplice urgenza, ma è necessario che dalla mancata o ritardata esecuzione derivi un danno grave per il Comune;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori. Si tratta della cosiddetta esecuzione in danno, comunque legata all'urgenza di provvedere.
2. La manutenzione o riparazione di opere o di impianti di cui alle lettere a) e b) del comma precedente può riguardare il seguente elenco di lavori:
- per interventi sulle strade:**
- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri di sostegno, neviccate e gelate eccezionali, rovine di manufatti, ecc.;
  - la manutenzione di strade (comprese le strade bianche), marciapiedi, aiuole, piste ciclabili, piazzali, parcheggi ed affini;
  - la posa e la manutenzione di segnaletica stradale in genere;
  - la regolazione delle scarpate e il relativo taglio di erba e vegetazione;
  - lavori di riparazione di caditoie, griglie, cunette e manufatti similari;
  - la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
- per interventi sulle reti dei sottoservizi:**
- assistenza ad interventi di manutenzione su sottoservizi;
  - manutenzione della rete idrica e fognaria acque chiare/scure e relativi manufatti, impianti e strutture di servizio collegate;
- per interventi sulla rete idrografica di superficie:**
- la manutenzione di vasche, griglie dei torrenti e corsi d'acqua in genere;
  - le opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- per interventi sugli immobili di proprietà del Comune:**
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e pertinenze;
  - le opere da elettricista, da falegname, da fabbro, da imprenditore edile, da imbianchino, da vetraio, da idraulico, da piastrellista, da serramentista, ecc...;
- per interventi sulla pubblica illuminazione:**
- la manutenzione e l'adeguamento e il potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica;

**per interventi sul verde pubblico:**

- la manutenzione dei giardini, parchi, viali e piazze pubbliche ed arredo urbano;
- interventi di potatura, taglio, eliminazione pericolo su alberi di alto fusto;
- innaffiamento e diserbo;
- manutenzione impianti di irrigazione;

**per altri interventi:**

- la manutenzione del cimitero, l'esumazione, l'estumulazione e la traslazione di salme;
- la manutenzione delle fontane;
- la manutenzione dell'area mercato;
- altri lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui al comma 6 dell'art.125 del Codice.

### **PARTE III – SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

**Art. 13 - Tipologie di servizi e forniture eseguibili in economia.**

1. L'acquisizione di servizi e forniture in economia è ammessa, oltre che nelle specifiche fattispecie previste dall'art. 125 comma 10 del Codice, anche nelle seguenti ipotesi, entro il limite di spesa della soglia di rilevanza comunitaria:
  - a) assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni o altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
  - b) spese per l'attuazione e/o la partecipazione a corsi di formazione;
  - c) divulgazione di bandi e avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
  - d) acquisto di libri;
  - e) spese per registrazione e sbobinatura di discussioni durante riunioni istituzionali, traduzione e copia di atti diversi;
  - f) spese per stampa, tipografia, litografia, legatoria e riproduzioni in genere;
  - g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, traslochi;
  - h) fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi comunali quali, a titolo esemplificativo: le mense, il funzionamento dell'asilo nido, le attività integrative all'orario scolastico, i servizi sociali, culturali e sportivi, i cimiteri comunali, lo sgombero neve, lo spargimento di sale e/o sabbia;
  - i) fornitura di beni e servizi per il patrimonio comunale e per il funzionamento degli uffici comunali quali, a titolo esemplificativo: acquisto, manutenzione e noleggio di hardware e software, acquisto di materiale di cancelleria, modulistica, acquisto e riparazioni mobili/arredi, autoveicoli, attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, solennità, feste, manifestazioni e ricorrenze varie, spese postali e telefoniche;
  - j) acquisto e manutenzione di arredi e attrezzature diverse per le scuole;
  - k) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
  - l) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni;
  - m) spese per prestazioni specialistiche riguardanti la gestione dei servizi comunali;

- n) spese per prestazioni di servizi in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- o) spese per prestazioni di servizi a carattere artistico, storico, culturale e/o comunque avente carattere di specialità (es. rappresentazioni teatrali, corsi di apprendimento, attività di restauro ecc...);
- p) spese per acquisto beni e prestazioni di servizi per iniziative ed attività culturali, ricreative, sportive, sociali e scolastiche;
- q) provviste di carburanti, lubrificanti, accessori;
- r) provvista di vestiario ai dipendenti;
- s) prestazioni di servizi nel campo assicurativo e bancario e di intermediazione del commercio;
- t) spese per la pulizia e l'igiene urbana, la derattizzazione, il disinquinamento, la disinfezione e disinfestazione di aree, strutture e mezzi;
- u) acquisto di elementi di arredo urbano, essenze vegetali ed attrezzature per aree di verde pubblico;
- v) acquisto di beni e prestazioni di servizi per la toponomastica e la segnaletica stradale;
- w) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- x) servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali;
- y) spese per il servizio di gestione del sistema bibliotecario intercomunale.

#### **PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Art. 14 - Oneri fiscali**

1. Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre “oneri fiscali esclusi”.

##### **Art. 15 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, trovano applicazione le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

##### **Art. 16 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento (comprese eventuali successive modifiche) entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on line.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27/03/2003, e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 27/11/2001 avente per oggetto “DPR 20 agosto 2001 n. 384 – regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia – determinazioni”
3. E' fatto obbligo a chiunque spetti, di osservarlo e di farlo osservare.

Approvato dal CONSIGLIO comunale in seduta del 27/11/2014 con atto n. 49– esecutivo.

f.to IL SINDACO  
SAMUELE ASTUTI

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
ANTONELLA PIETRI

---

Il REGOLAMENTO è stata pubblicato all'Albo Pretorio dall'11 dicembre 2014 per 15 gg. consecutivi senza opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, addì 29 dicembre 2014

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
ANTONELLA PIETRI