



**1. LA PUBBLICIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE:**

- sul sito web
- sul tabellone elettronico

**2. L'USO DELLA:**

- Sala Consiliare
- Aula Magna Scuole Medie
- Palazzetto dello Sport Via Gasparotto in accordo con la Concessionaria,
- Stadio Via Milano in accordo con la concessionaria
- altro \_\_\_\_\_.

**3. LA STAMPA DI:**

Nr. \_\_\_\_\_ Volantini formato A/4 – A/5

Nr \_\_\_\_\_ Locandine formato A/3

Nr. \_\_\_\_\_ Inviti

- Con proprio file formato PDF che si inoltrerà via mail all'ufficio culture
- Con file predisposto dall'ufficio CULTURE

**4. L'UTILIZZO DEL SEGUENTE MATERIALE DI PROPRIETA' COMUNALE:**

- Nr. 1 Videoproiettore
  - Nr. 1 Proiettore diapositive con porta proiettore
  - Nr. 1 Lettore VHS DVD
  - Nr. 1 Lettore VHS
  - Nr. 1 Giradischi Sony
  - Nr. 1 Radiomicrofono portatile
  - Nr. 1 Asta a stelo per microfono
  - Nr. 1 Leggio a stelo
  - Nr. 1 Microfono da tavolo
  - Nr. 1 Lavagna a base con fogli
  - Nr. \_\_\_\_ sedie impilabili (disponibilità n. 200)
  - Nr. \_\_\_\_ Transenne (disp. N. 20)
  - Nr. \_\_ Griglie espositive ( disponibilità n. 12)
  - Nr. 1 palco (dimensioni minime m. 4 , massime m. 8) privo di telo di copertura
  - Nr. 1 pedana dimensioni m. 4 x m. 6, altezza massima m. 0,40
- il cui trasporto da/per il magazzino comunale o altra sede avverrà:
- a propria cura

**5. L'ALLACCIAMENTO ALLE UTENZE DI PROPRIETA' COMUNALE:**

- energia elettrica
- Gas
- Acqua

in forma gratuita  a proprie spese

**Allega alla presente richiesta:**

- copia dello Statuto dell'Associazione/Società ecc.
- non allega copia dello Statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso .

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1.  di non perseguire scopo di lucro  
 di perseguire scopo di lucro;
2.  di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale  
 di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione.
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata.
5. di non aver richiesto per la medesima iniziativa contributi o agevolazioni economiche all'Amministrazione Comunale.
6. si impegna a restituire in buone condizioni, entro 48 ore dalla conclusione della manifestazione /attività, le attrezzature comunali concesse in uso, assumendosi la responsabilità del corretto utilizzo delle stesse e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ nell' espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' PER UTILIZZO SPAZI COMUNALI

IL sottoscritto/la sottoscritta \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

### **SI IMPEGNA**

- A rispettare gli orari di cui alla richiesta;
- A prendere visione, prima dell'utilizzo, del funzionamento delle attrezzature richieste e di assumersi la responsabilità delle gestioni delle stesse;
- A prendere in custodia e gestire le chiavi ricevute riconsegnandole alla fine dell'utilizzo;
- A non lasciare in deposito, dopo ogni accesso, alcun tipo di materiale salvo permesso preventivo e comunque non oltre il periodo di concessione;
- Ad assumersi ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo della sala, sollevando il Comune da qualunque onere in tal senso;
- Ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni propri e di terzi portati nei locali concessi;
- Si impegna a restituire in buone condizioni, entro le 48 ore dalla conclusione della manifestazione/attività, le attrezzature comunali concesse in uso, assumendosi le responsabilità del corretto utilizzo delle stesse e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_