ALLEGATO B "Richiesta di concessione in uso di locali comunali in occasione delle campagne elettorali/referendarie" (Art. 11 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e locali comunali)

AL COMUNE DI MALNATE

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali nel periodo di campagna elettorale/referendaria.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

telefono n. _____, mail/pec _____ in nome e per conto:

del Partito Politico _____

del Movimento _____

con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

attesta formalmente che lo stesso Partito/Movimento è presente nella competizione elettorale/referendaria _____

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali comunali:

sala consiliare (50 posti a sedere);

atrio sala consiliare (20 posti a sedere);

atrio palazzo comunale (20 posti a sedere);

Aula Magna di via Baracca (263 posti a sedere).

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____,

per: _____

n. persone previste: _____

CHIEDE

L'utilizzo dei seguenti servizi/attrezzature (per la sala consiliare e l'aula magna):

telo e proiettore;

pc;

impianto audio;

connessione internet;

(Per il corretto uso della strumentazione messa a disposizione dall'ente il richiedente si impegna a rispettare le disposizioni impartite con il provvedimento di concessione)

L'utilizzo della seguente attrezzatura (per gli atri comunali):

sedie (indicare la quantità): n. _____ (nei limiti della capienza massima);

CHIEDE

l'autorizzazione ad avvalersi delle seguenti ulteriori attrezzature mobili o materiale di altro genere (a totale carico del concessionario) non comprese tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione:

A tal fine, in nome e per conto del partito/movimento che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento Comunale per la concessione in uso temporaneo di sale e locali comunali, regolamento che dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte;
- 2) a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti e a quanto altro presente nei locali o aree ottenuti in concessione;
- 3) a restituire i locali o le aree perfettamente in ordine;
- 4) *(solo in caso di concessione dell'aula magna) a rispettare quanto prescritto nel "Manuale per la Gestione dell'Emergenza e Piano Evacuazione" elaborato dal Comune di Malnate ai sensi del Titolo XVII del D.M. 19.08.1996.*
- 5) a corredare la richiesta con eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
- 6) a concludere la manifestazione entro le ore 23.30;
- 7) a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata nel provvedimento di concessione.

Si allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Malnate, _____.

(firma digitale o autografa)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malnate che è possibile contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332/275111 - Indirizzo PEC: comune.malnate@legalmail.it

È possibile, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;

potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;

possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.