



Rif. Prot. N° Del/...../.....
(a cura dell'ufficio)

Numero assegnazione: Anno
.....

Spett.
Comune di Malnate
Area Polizia Locale e Protezione Civile
Piazza V. Veneto, 2 - 21046 Malnate

**AVVISO DI RIUNIONE DI PERSONE O CERIMONIA RELIGIOSA O DI PROCESSIONE
ECCLESIASTICA O CIVILE – CORTEI E CAMMINATE NON COMPETITIVE**

(Art. 18 – 25 R.D. 18/06/31, n. 773 e artt. 29 – 32 del R.D. 06/05/40, n. 635)

Il/La sottoscritto/a

nato/a il

.....

C. F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

residente avia/piazza

tel.-cell.

e-mail@.....

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Sportiva.....

con sede a..... in viaal n.

Codice Fiscale/Partita IVA n.....Tel.....

e-mail@.....

pec

CHIEDE

il rilascio di Nulla Osta per effettuare:

processione religiosa - corteo civile - camminata non competitiva -

denominata

.....

da tenersi in data come segue:

partenza ore: da

arrivo ore: a

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

e-mail: polizialocale@comune.malnate.va.it

PEC: comune.malnate@legalmail.it

Tel.: 0332.275252



CITTÁ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

N.B. La presente istanza, completa di tutti i documenti richiesti, deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima dell'evento (30 giorni se interessa strade di competenza di altri Enti) Il Nulla Osta dovrà essere rilasciato entro 3 giorni dall'evento per l'inoltro agli Enti/Autorità preposte.

L'evento interesserà le seguenti strade:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CHIEDE ALTRESI'

- l'occupazione di suolo pubblico in via
(allegare richiesta OSP)
- l'emissione di provvedimenti viabilistici:
- la messa a disposizione di infrastrutture come segue:
- l'ausilio di personale della polizia locale per i seguenti motivi:
- l'ausilio di volontari per i seguenti motivi:

A TAL PROPOSITO DICHIARA

- che l'evento è patrocinato / non è patrocinato dal Comune di Malnate

- che è stata effettuata comunicazione alla Questura di Varese ai sensi dell'art. 123 reg. TULPS (che si allega) oppure che la comunicazione alla Questura di Varese verrà effettuata nei termini previsti dalle vigenti normative con l'impegno di inviarne copia al Comando di Polizia Locale;

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

e-mail: polizialocale@comune.malnate.va.it

PEC: comune.malnate@legalmail.it

Tel.: 0332.275252



CITTÀ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

- che l'evento sarà organizzato sotto la propria responsabilità (art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000) e che, al fine di poter garantire la Sicurezza dei partecipanti sono state adottate le seguenti misure:

.....
.....
.....

che è stato richiesto Nulla Osta al passaggio ad altri Enti come segue (da allegare):.....

.....

- che i dati che sono stati forniti nella presente richiesta corrispondono al vero e che in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti il /la richiedente sarà perseguibile a norma di legge, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Alla presente istanza si allega:

- a) n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla presente istanza ovvero modulo di autocertificazione esenzione imposta di bollo;
- b) copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- c) programma dell'evento con tabella di marcia e rappresentazione grafica del percorso;
- d) eventuali N.O. altri Enti:.....

.....

.....

Malnate, li

Il richiedente.....

Il Responsabile del Procedimento è il Comandante della Polizia Locale del Comune di Malnate.

Estratto TULPS

Art. 18 Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773

I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico, devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore. È considerata pubblica anche una riunione, che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire, o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata.

I contravventori sono puniti con l'arresto fino a sei mesi e con l'ammenda da euro 103 a euro 413. Con le stesse pene sono puniti coloro che nelle riunioni predette prendono la parola.

Il Questore, nel caso di omesso avviso ovvero per ragioni di ordine pubblico, di moralità o di sanità pubblica, può impedire che la riunione abbia luogo e può, per le stesse ragioni, prescrivere modalità di tempo e di luogo alla riunione.

I contravventori al divieto o alle prescrizioni dell'autorità sono puniti con l'arresto fino a un anno e con l'ammenda da euro 206 a euro 413. Con le stesse pene sono puniti coloro che nelle predette riunioni prendono la parola. Non è punibile chi, prima dell'ingiunzione dell'autorità o per obbedire ad essa, si ritira dalla riunione. Le disposizioni di questo articolo non si applicano alle riunioni elettorali.

Art. 25 Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773

Chi promuove o dirige funzioni, cerimonie o pratiche religiose fuori dei luoghi destinati al culto, ovvero processioni ecclesiastiche o civili nelle pubbliche vie, deve darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore. Il contravventore è punito con l'arresto fino a tre mesi e con l'ammenda fino a euro 51.



**AVVISO DI RIUNIONE DI PERSONE O CERIMONIA RELIGIOSA O DI PROCESSIONE
ECCLESIASTICA O CIVILE – CORTEI E CAMMINATE NON COMPETITIVE**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa per il rilascio del contrassegno di cui all'oggetto.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Malnate, lì

II/LA DICHIARANTE (Cognome-Nome):.....

Firma per presa visione.....