

AREA ORGANIZZAZIONE**Servizio Personale**

Tel. 0332 275275-276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

**CITTÀ DI MALNATE**
PROVINCIA DI VARESE**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE****PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO,****EX ART. 110 D. LGS. 267/2000****DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA****(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)****IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE**

Visti:

- l'art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Malnate;
- lo Statuto comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2025 con la quale si è dato indirizzo di procedere alla indizione di una selezione per l'individuazione di una figura idonea con la quale sottoscrivere contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 a copertura del posto di Responsabile dell'Area Finanziaria;

Vista la determina n. 109 del 27/02/2025 di indizione della seguente procedura di selezione;

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L., di Funzionario di Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo cat. D) per l'Area Finanziaria.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del Dirigente come previsti dall'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e sarà regolato dalle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 L. 246/2005" e dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso, il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla UE, fatto salvo il disposto dell'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al posto;
- essere in regola (per i soli concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) con gli obblighi di leva;
- non essere in quiescenza;
- non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 D.P.R. 3/1957 ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sulla idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Ai sensi della L. 475/1999, la Sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti prevista dall'art. 444 c.p.p. 8c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o la laurea specialistica equipollente secondo il nuovo ordinamento (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, sul sito del quale è possibile scaricare il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con la lista dei documenti necessari per la presentazione della domanda). Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda;
- documentata e comprovata esperienza lavorativa di almeno cinque anni, anche discontinui, maturata presso Pubbliche Amministrazioni (in particolare Enti Locali) con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti riconducibili al ruolo di Responsabile apicale dell'Area/Settore/Servizio ragioneria o finanziario (da documentare dettagliatamente nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione);

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione od anche successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione de rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata in 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Art. 3 – Modalità, criteri e procedure di selezione

Il Responsabile dell'Area Organizzazione verificherà il possesso dei requisiti dei partecipanti. Una apposita commissione, formata da tre componenti, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei curricula e dei colloqui effettuati.

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione appositamente istituita, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'amministrazione, nonché da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che seguirà la seguente procedura:

- a) valutazione dei curricula, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b) colloquio teso ad approfondire le capacità gestionali, tecniche ed organizzative ed in generale le competenze professionali e manageriali di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante, anche mediante assessment o altre metodologie di valutazione delle caratteristiche comportamentali e delle attitudini professionali richieste dal ruolo; ad insindacabile discrezione della commissione, nell'ambito dei colloqui ovvero in aggiunta ad essi, potrà altresì essere richiesto di affrontare casi teorici e/o pratici anche mediante elaborati sintetici o altre forme di restituzione dei temi sottoposti ai candidati;
- c) presentazione di una rosa di candidati (max 5) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione dei curriculum la Commissione comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitari e dalle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.

I punteggi saranno assegnati mediante valutazione comparativa espressa in forma sintetica (*"inadeguato/non pertinente – adeguato – più che adeguato – pienamente rispondente"*).

La data del colloquio orale con la commissione verrà comunicata ai candidati ammessi alla selezione e gli stessi dovranno presentarsi al colloquio nel posto, nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato a verificare il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico rispetto all'area a cui si riferisce il posto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di

interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale INPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 4 – tipologia e durata dell'incarico

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, avrà durata sino al 31/12/2025, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

Art. 5 – trattamento economico e normativo

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali, e in particolare:

- stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Può essere prevista un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art. 6 – disposizioni finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri di tel. 0332/275275 – 0332/275276 negli orari di ufficio oppure inviando un'e-mail a personale@comune.malnate.va.it;

Art. 7 - trattamento dei dati personali e informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Malnate esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Scorrano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: comune.malnate@legalmail.it – tel. 0332/275275-6

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comune.malnate.va.it.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

***Il Responsabile Area Organizzazione
D.ssa Margherita Taldone***

*Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005*