



CITTÀ DI MALNATE  
PROVINCIA DI VARESE

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **ASILO NIDO**

Città di Malnate

***Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/05/2023***

# **INDICE**

## **PARTE I: PRINCIPI GENERALI**

Premessa	pag. 3
I principi fondamentali della Carta	pag. 3
Identità e finalità del servizio di asilo nido	pag. 3
Il modello pedagogico	pag. 4
Patto di corresponsabilità	pag. 4

## **PARTE II: L'ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO**

Aspetti generali	pag. 4
Gli spazi al nido	pag. 5
La giornata all'asilo nido	pag. 5
Ricettività	pag. 6
Personale	pag. 6
Pranzare all'asilo	pag. 6
L'Ambientamento	pag. 7
L'asilo nido e le famiglie	pag. 7

## **PARTE III: INDICAZIONI GESTIONALI**

Accoglimento delle domande	pag. 8
Calendario di funzionamento e orari del nido	pag. 8
Tipologie di frequenza previste	pag. 9
Quota di frequenza	pag. 9
In caso di assenza dall'asilo	pag. 9
In caso di malattia occorre ricordare che:	pag. 9
Uscite dall'asilo a scopo didattico	pag. 10
Consegna dei bambini a persone diverse dai genitori	pag. 10

## **PARTE IV: INDICATORI DI QUALITÀ**

Standard di funzionamento	pag. 10
Verifica, valutazione del servizio	pag. 10
Valutazione da parte dell'utenza sulla qualità del servizio	pag. 11
Questionario di gradimento	pag. 11
Suggerimenti e reclami	pag. 11
Attuazione	pag. 11
Privacy	pag. 11
Allegato A)	pag. 12

# **PARTE I: PRINCIPI GENERALI**

## **Premessa**

La Carta dei Servizi, così come definita dal Decreto Presidenziale del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 2004, dal D.G.R 11 febbraio 2005 n. 20588, e successivamente dal d.g.r 16 dicembre 2019 n. 2662, nasce da esigenze di trasparenza, di informazione e di ricerca del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio pubblico nei confronti dell'utenza. Essa integra e completa i principi fissati nel Regolamento (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/07/2003 e successive modifiche e integrazioni: n. 64 del 6/11/2003, n. 16 del 11/5/2004, n. 48 del 18/07/2006, n. 27/05/2009).

## **I principi fondamentali della Carta**

La Carta del Servizio si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- **uguaglianza**

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire a tutti i bambini accolti pari opportunità educative e di sviluppo, rispettando e valorizzando le differenze individuali, promuovendo l'integrazione di bambini con abilità diverse o che vivano situazioni di difficoltà familiare o sociale, al fine di prevenire o intervenire precocemente sulle situazioni di disagio.

- **trasparenza**

Si ritiene prioritario offrire ai potenziali utenti tutte le informazioni relative al servizio, alla sua organizzazione, alle modalità di accesso. A questo scopo sono previste iniziative volte a far conoscere il servizio alle famiglie.

- **partecipazione**

L'Amministrazione Comunale e il personale del nido ritengono essenziale favorire la partecipazione delle famiglie, la condivisione del progetto educativo del nido e del percorso che ogni bambino vive. Strumenti essenziali per attuare una gestione partecipata del servizio sono:

- il Comitato di Gestione (composto da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, delle Famiglie, del Personale e delle Organizzazioni Sindacali del Territorio).
- i momenti di incontro e di confronto con le famiglie promossi e progettati dal personale (colloqui individuali, assemblee, incontri in piccolo gruppo su tematiche di interesse comune, laboratori).

- **qualità:**

Il Comune di Malnate garantisce un servizio educativo di qualità realizzato attraverso:

- strutture conformi alle normative nazionali e regionali in materia di sicurezza
- la presenza di operatori professionalmente preparati, ai quali vengono garantite –in modo regolare –opportunità di aggiornamento e formazione in servizio.

Attività e materiali da gioco a disposizione dei bambini che vengono scelti sulla base dell'età, degli interessi e della programmazione educativa annuale dei gruppi.

## **Identità e finalità del servizio di asilo nido**

L'asilo nido è un servizio educativo d'interesse pubblico, che si rivolge ai bambini con un'età compresa tra i tre mesi ed i tre anni (L.1044/1971).

Il nido accoglie i bambini e le bambine senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Si propone di favorire lo sviluppo armonico dei bambini e delle bambine e contribuire a realizzare il loro diritto all'educazione.

L'asilo nido si propone di valorizzare la continuità educativa tra l'asilo nido e le famiglie, ricerca e promuove nella comunità locale l'integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari ed in particolare con la scuola dell'infanzia.

### **Il modello pedagogico**

L'impostazione generale di riferimento dell'Asilo Nido comunale si fonda, in primo luogo, sugli studi di Maria Montessori, che individuò quale bisogno primario del bambino, fin da quando è molto piccolo, il desiderio di fare da sé. I bambini e le bambine sono persone competenti rispettate nella loro individualità. Per questo, all'interno dell'asilo nido di Malnate vengono garantite ai bambini:

- ❖ la libera scelta in autonomia tra le attività a disposizione
- ❖ la scelta dei tempi (poter decidere quando svolgere un'attività e per quante volte si desidera)
- ❖ la possibilità di sperimentare le proprie competenze, scoprendo il piacere di fare nel rispetto delle regole del vivere insieme

Il modello pedagogico si declina attraverso il progetto educativo, che racchiude:

- il significato dei diversi momenti della giornata, l'organizzazione generale del nido e delle attività per i bambini e per gli adulti
- lo stile di lavoro del personale
- il rapporto dell'asilo nido con le famiglie e con gli altri servizi del territorio.

### **Patto di corresponsabilità**

Per un lavoro educativo efficace è necessario che tra la famiglia e l'Asilo Nido vi sia un'unità di intenti e di condivisione dello stesso progetto, pertanto nel corso dell'Assemblea delle famiglie, da convocare entro il 31 ottobre di ogni anno (come previsto dall'art. 6 del regolamento del servizio Asilo Nido comunale), si presenta il patto di corresponsabilità tra il Nido e la famiglia e si chiede ai genitori di aderire firmando per l'accettazione del patto.

## **PARTE II: L'ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO**

### **Aspetti generali**

I bambini che frequentano il Nido, una volta accolti, vengono suddivisi nelle Sale in base all'età e alle competenze individuali. All'interno di ogni gruppo sono presenti gli educatori di riferimento, che accompagnano i bambini durante i diversi momenti della giornata e garantiscono continuità nell'esperienza educativa.

L'organizzazione viene progettata e verificata periodicamente.

## Gli spazi al nido

L'asilo nido dispone di ampi spazi interni ed esterni: ampie zone giardino attrezzate per il gioco e le attività all'aperto. Coerentemente con il pensiero pedagogico scelto, il gruppo educativo pensa che per i bambini le esperienze all'aria aperta siano necessarie per la crescita individuale, pertanto queste vengono proposte quotidianamente con qualsiasi condizione climatica. Tutti gli spazi, interni ed esterni, garantiscono al bambino: libertà di movimento e di esplorazione, essi rispondono a precise caratteristiche e sono: a misura di bambino, ordinati, attraenti e curati, definiti/organizzati nelle attività proposte.

## La giornata all'asilo nido

La giornata all'asilo nido è scandita da momenti quotidiani quali pranzo, sonno, momenti di cura individuale e di gioco. Queste ultime sono sempre a disposizione dei bambini che possono scegliere tra le diverse proposte di gioco.

L'Asilo Nido è aperto dalle 7.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.

La fascia oraria 7:30-8:00 è denominata **pre asilo**, vi accedono solo i bambini i cui genitori hanno comprovate esigenze lavorative è gratuita, ma richiede l'iscrizione.

Il primo momento della giornata è quello dell'**accoglienza**, tra le ore 7.30 alle 9.15.

I bambini entrando al Nido trovano una zona con degli armadietti dove possono spogliarsi e lasciare le loro cose; successivamente sono accompagnati dal genitore verso la Sala di appartenenza dove sono accolti dall'educatrice.

Viene offerto uno **spuntino a base di frutta** ai bambini presenti a partire dalle ore 8.30.

Nel corso della mattina le sale vengono predisposte con le attività di gioco. La scelta delle proposte, da parte del gruppo educativo, parte sempre dall'osservazione dei bambini, pertanto esse sono calibrate sulle loro competenze, interessi..

Dalle le ore 11:30 viene offerto **pranzo** che non è il solo soddisfacimento di un bisogno fisico, ma anche la possibilità di vivere momenti di relazione con gli adulti e con gli altri bambini. Le pietanze sono curate, saporite e presentate in piccole quantità. Appena possibile si sostiene l'indipendenza nel bere e mangiare da solo offrendo strumenti adatti alle piccole mani che facilitano anche il servirsi da soli e dosare le quantità. Si favorisce la conquista di piccole indipendenze come apparecchiare e sparecchiare la tavola.

Nelle Sala dei piccoli l'offerta del pranzo comincia dalle ore 11:00, si rispettano i ritmi e i tempi di ogni bambino e si passa progressivamente da un pranzo individuale (bambino ed educatore di riferimento) ad uno di gruppo.

Il momento dell'**igiene personale** è vissuto di norma da ogni bambino con il proprio educatore di riferimento che cerca di valorizzare il desiderio di fare da sé del bambino, favorendo le sue competenze. In questo momento il bambino incontra più strettamente la sua educatrice di riferimento che conosce bene le sue reazioni, che cosa desidera, che cosa non gli piace.

Verso le 12.30-13 i bambini vanno a **riposare** nella camera da letto nei loro lettini con lenzuola e coperte. Per i piccoli c'è la possibilità di riposare secondo le necessità individuali.

La giornata si conclude con il momento dell'**uscita** (15.30 –16.00).

Il bambino si ricongiunge ai propri familiari che vengono informati rispetto alla giornata trascorsa al nido.

Dalle 16.00 alle 18.00 è attivo un servizio di **Post Asilo** per le famiglie che ne hanno la necessità per comprovate esigenze lavorative. Il servizio è a pagamento e ed è gestito da personale qualificato dipendente dalla cooperativa alla quale viene aggiudicato il servizio a seguito di procedura di gara.

In ottemperanza al dgr n. 2929/2020 e alla Nota della Regione Lombardia Prot. 76855 del 29/06/2022 “chiarimenti in ordine dei requisiti organizzativi/gestionali dei servizi educativi per la prima infanzia” Le ore di apertura del servizio risultano così suddivise:

<b>Orario</b>	<b>Rap. Educatore /bambino</b>	<b>Attività</b>	<b>Totale</b>
7:30-13:00	Orario finalizzato	ACCOGLIENZA, SPUNTINO, ATTIVITA' IN SALA, PRANZO, IGIENE PERSONALE, PREPARAZIONE NANNA.	5 ore e 30 min.
13:00-14:30	Orario non finalizzato	RIPOSO POMERIDIANO	1 ora e 30 min.
14:30-16:00	Orario finalizzato	RISVEGLIO, ROUTINE DI CURA, GIOCO LIBERO, RICONGIUNGIMENTO CON LA FAMIGLIA.	1 ora e 30 min.
16:00-18:00	Orario non finalizzato	ROUTINE DI CURA, GIOCO LIBERO, RICONGIUNGIMENTO CON LA FAMIGLIA	2 ore

### **Ricettività**

Ogni anno la Giunta comunale, con apposita delibera, definisce la capienza per l'anno scolastico. Il rapporto numerico educatore bambino è di 1/8 come definito dalla normativa nazionale ( L. 1044/1971) e regionale (D.G.R 9 marzo 2020 n. XI/2929) in vigore.

In caso di inserimento di un bambino diversamente abile si valutano gli interventi necessari per garantirne l'inserimento al nido (riduzione numero di bambini o presenza di un'educatrice in più) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 L.104 del 1992.

### **Personale**

Al nido operano le seguenti figure professionali: una Coordinatrice pedagogica, le educatrici, le operatrici d'appoggio. Tutto il personale condivide il progetto educativo e collabora per perseguirlo ognuno nell'ambito delle proprie funzioni.

La coordinatrice e le educatrici partecipano ai corsi di formazione predisposti dall'Amministrazione comunale, in ottemperanza al d.g.r 16 dicembre 2019 n. 2662.

Periodicamente vengono proposti corsi di aggiornamento in ambito sanitario, igienico / alimentare, di primo soccorso e sicurezza.

Inoltre, vengono proposti periodicamente i corsi di aggiornamento previsti dal D. Lgs. 81/2008.

### **Pranzare all'asilo**

L'asilo è dotato di cucina interna la gestione del servizio affidata in concessione alla ditta Markas srl. Le pietanze vengono preparate quotidianamente dalla cuoca.

Le tabelle dietetiche sono state redatte ed approvate tenendo conto delle indicazioni delle "Linee guida per il servizio refezione scolastica" predisposte dalla Unità Operativa "qualità della nutrizione, stili ed educazione alimentare" dell'ATS Varese.

I menù sono stagionali: uno per periodo primavera-estate e uno per autunno-inverno suddivisi per fasce d'età 6-12 mesi e 13-36 mesi, elaborati su 4 settimane. Particolare attenzione viene posta alla scelta delle materie prime privilegiando prodotti da agricoltura biologica, da lotta integrata, di filiera corta, prodotti tipici locali e prodotti a marchio DOP o IGP e all'impiego di prodotti a ridotto impatto ambientale.

Sono previste diete speciali per: allergie/intolleranze, previa presentazione del certificato medico del pediatra, e per motivi etico-religiosi.

### **L'Ambientamento**

Iniziare a frequentare l'asilo nido significa per un bambino cambiare abitudini, ambiente, voci, odori; per i genitori separarsi dal proprio figlio/a ed affidarlo alle cure di educatori che incontra per la prima volta. Per questa ragione viene dedicata particolare attenzione alle modalità di ambientamento e alla gradualità dei tempi privilegiando ove possibile gli ambientamenti di gruppo per consentire ai genitori di conoscersi e di condividere l'esperienza e le emozioni legate al separarsi dal proprio figlio.

Fondamentale in questo momento è la presenza del genitore che accompagna il bambino in questa nuova esperienza, basilare per instaurare una relazione fondata sulla conoscenza e sulla fiducia reciproca.

In considerazione delle esigenze individuali e degli atteggiamenti di risposta di ciascun bambino per l'ambientamento al nido sono richieste almeno due settimane.

### **L'asilo nido e le famiglie**

Accogliere un bambino al nido significa accogliere anche la sua famiglia: la relazione quotidiana, la proposta di momenti di confronto reciproco col personale del nido e di momenti particolari in cui valorizzare e promuovere la presenza dei genitori costituiscono un elemento fondante del progetto educativo.

Con queste finalità ogni anno vengono proposti:

- ❖ incontri individuali per i genitori e a piccolo gruppo
- ❖ laboratori
  
- ❖ momenti di assemblea.
  
- ❖ feste e momenti aggregativi

I genitori eleggono i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione, un organismo composto dai rappresentanti delle famiglie, del personale, dell'Amministrazione Comunale e delle Organizzazioni Sindacali. Esso collabora col personale nell'indirizzo organizzativo e gestionale dell'asilo, verificando l'applicazione del Regolamento di Gestione, raccogliendo eventuali proposte di miglioramento del servizio da sottoporre all'Amministrazione Comunale.

## **PARTE III: INDICAZIONI GESTIONALI**

### **Accoglimento delle domande**

L'Asilo Nido rientra tra i servizi a domanda individuale, pertanto, per accedervi è necessario presentare apposita domanda. Le iscrizioni si raccolgono entro il 15 maggio di ogni anno, quindi si procede alla formazione della graduatoria da cui si attingerà per l'accoglimento dei bambini.

Il Nido si qualifica come servizio educativo di promozione sociale, e di sostegno ai bisogni delle famiglie. Anche la graduatoria di ammissione si struttura su questi principi. I Criteri di accoglimento, con i punteggi assegnati, si trovano a pag. 15 del Regolamento in vigore (Allegato "Criteri di priorità per l'ammissione all'Asilo Nido.")

Per utilizzare il servizio è necessario fare richiesta compilando apposito modulo di iscrizione ed inviarlo tramite e-mail all'indirizzo [asilonido@comune.malnate.va.it](mailto:asilonido@comune.malnate.va.it). Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione. Il modulo per l'iscrizione è disponibile sul sito del Comune di Malnate alla voce ASILO NIDO.

Da maggio 2023, sarà possibile accogliere anche le domande presentate on line. Gli utenti dovranno identificarsi utilizzando l'identità digitale, compilare la domanda e inviarla.

Ogni anno viene organizzato un open day in cui è possibile visitare il nido, parlare con le educatrici e conoscere il progetto educativo.

Una volta ammessi all'asilo i bambini sono automaticamente iscritti all'anno scolastico successivo, fino al compimento del terzo anno di età.

Le domande dei residenti fuori comune saranno accolte in subordine all'accoglimento delle richieste dei cittadini residenti.

Eventuali disponibilità di posti in corso d'anno per dimissioni, ritiri, ecc. potranno essere utilizzate per altre ammissioni che verranno effettuate - di norma - entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

In caso di mancata ammissione in corso d'anno deve essere presentata nuova domanda di iscrizione.

### **Calendario di funzionamento e orari del nido**

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00, per almeno 205 giorni l'anno, dal 1 di settembre al 15 luglio, con periodi di sospensione in concomitanza di Natale e Pasqua.

Il calendario di funzionamento viene fissato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

### **Tipologie di frequenza previste**

Come previsto dalla Normativa Regionale l'Asilo Nido è aperto dalle 7,30 alle 18,00. Sono previste le seguenti Tipologie di Frequenza:

- ❖ tempo pieno tradizionale (7.30 –16.00)
- ❖ tempo pieno prolungato (7.30 –18.00)
- ❖ part-time (7.30 –13.00)
- ❖ part-time ridotto (9.15 –12.30)

Tutte queste fasce orarie prevedono la somministrazione del pranzo. Il servizio merenda è attivo solo per i bambini che si fermano al post asilo.

### **Quota di frequenza**

Le tariffe vengono approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale e allegate alla presente Carta dei Servizi.

Le famiglie degli utenti concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio attraverso il pagamento mensile di una retta differenziata calcolata sulla base dell'ISEE e una quota fissa mensile.

Il pagamento della quota fissa mensile è dovuto, indipendentemente dalla frequenza dei bambini o dai giorni di effettiva erogazione del servizio.

Per i non residenti non viene applicata la compartecipazione sulla base ISEE, ma è richiesto il pagamento di una tariffa fissa.

Casi di riduzione sono previsti in caso di assenza per motivi di salute prolungata e documentata, così come previsto dal regolamento comunale.

### **In caso di assenza dall'asilo**

I genitori sono tenuti ad avvisare l'asilo nel caso in cui un bambino sia assente per malattia o per esigenze familiari.

- La mancata frequenza non motivata che si protragga oltre 10 giorni lavorativi darà luogo al provvedimento di sostituzione con altro bambino in lista per l'ammissione, previa comunicazione scritta.

### **In caso di malattia occorre ricordare che:**

- se un bambino non frequenta per un periodo di 15 giorni consecutivi ha diritto ad una riduzione della retta fissa pari al 30 %. L'assenza deve essere debitamente documentata.
- Al rientro all'asilo non viene richiesto un certificato medico di riammissione: solo in presenze di malattie infettive è prevista l'autocertificazione da parte del genitore.
- il personale non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo i casi di gravi patologie previa prescrizione medica e richiesta dei genitori, che esonerano il personale da ogni e qualsiasi responsabilità. I genitori in specifici casi,

possono essere ammessi nelle ore di funzionamento del servizio a somministrare ai propri figli i farmaci di cui necessitano.

### **Uscite dall'asilo a scopo didattico**

I genitori devono sottoscrivere l'autorizzazione alle uscite a scopo didattico.

### **Consegna dei bambini a persone diverse dai genitori**

I bambini al termine dell'orario previsto per il servizio, devono essere ritirati dai genitori che possono delegare altre persone, in età superiore ai 18 anni, sottoscrivendo apposito modulo.

## **PARTE IV: INDICATORI DI QUALITÀ**

### **Standard di funzionamento**

Il rapporto adulto - bambini è 1/8, come definito dalla normativa Regionale in vigore (D.G.R. 9 marzo 2020 n. XI/2929). Nelle ore di attività non finalizzate il rapporto può essere 1/10.

Gli spazi interni dell'asilo garantiscono il rispetto dei parametri strutturali previsti dalla normativa vigente per l'asilo nido.

Gli ambienti a disposizione dei bambini prevedono spazi destinati al gioco (individuale e in piccolo gruppo), camere da letto per il riposo, bagni, zone destinate al consumo del pranzo e della merenda, preparati all'interno della cucina dell'asilo. La struttura possiede un ampio spazio esterno predisposto per le attività all'aperto.

Gli spazi vengono accuratamente puliti e sanificati quotidianamente.

Il Nido fornisce agli utenti la biancheria necessaria (lenzuola, asciugamani..) e i pannolini. Le famiglie devono portare solo gli oggetti personali del proprio figlio/a (indumenti per il cambio, succhiotto, oggetto affettivo per il riposo..).

Nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, la struttura è dotata di:

- piano di evacuazione (caratterizzato da una parte grafica e da una parte scritta). Nella prima parte vengono indicate le uscite di emergenza e tutte le altre uscite della struttura, gli estintori, la posizione dei quadri elettrici e del locale centrale termica. Nella parte scritta vengono illustrate le misure di prevenzione antincendio e le responsabilità del personale nei casi di emergenza;
- piano di valutazione dei rischi (riferiti alla struttura stessa);
- piano di autocontrollo HACCP (per prevenire problemi igienico sanitari in ambito alimentare).

### **Verifica, valutazione del servizio**

Il personale è chiamato a verificare costantemente l'applicazione del progetto educativo, l'organizzazione del nido e la qualità delle proposte educative a disposizione dell'utenza e a informare l'Amministrazione Comunale. Quest'ultima verifica che questo processo

avvenga con regolarità e può predisporre appositi percorsi formativi per accrescere la professionalità degli operatori.

L'Asilo Nido effettua rilevazioni periodiche sull'attività svolta per verificare il rispetto degli impegni assunti con la Carta dei Servizi.

### **Valutazione da parte dell'utenza sulla qualità del servizio**

L'Asilo Nido mette a disposizione delle famiglie gli strumenti perché possano esprimere la propria valutazione del servizio offerto.

### **Questionario di gradimento**

Al termine dell'anno scolastico si chiede alle famiglie utenti di compilare un questionario che permetta all'Amministrazione di comprendere il loro pensiero rispetto al servizio offerto. Il questionario contiene anche una parte propositiva nella quale gli utenti possono fornire suggerimenti per migliorare il servizio.

### **Suggerimenti e reclami**

Tutti gli attori sociali che hanno a che fare con il servizio possono proporre all'Amministrazione Comunale suggerimenti o reclami. Questi ultimi vanno presentati in forma scritta, indicando nome, cognome e indirizzo della persona che lo presenta. I reclami anonimi non verranno presi in considerazione. L'Amministrazione si impegna a rispondere – in forma scritta e nel rispetto dello privacy – entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo, cercando, in collaborazione col personale, le opportune soluzioni per risolvere in modo tempestivo eventuali problemi. Se la complessità del reclamo non consente il rispetto del termine indicato, l'Asilo comunicherà ai richiedenti lo stato di avanzamento. Il reclamo ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non sostituisce in alcun modo i ricorsi suddetti e non influisce sui loro termini di scadenza. In presenza di inadempienza l'Asilo Nido assumerà iniziative idonee a ripristinare il servizio nelle forme e nei modi stabiliti dalla Carta.

### **Attuazione**

La presente Carta dei Servizi entra in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento amministrativo d'adozione.

Il presente documento è pubblicato e scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.malnate.va.it](http://www.comune.malnate.va.it)

Quanto non espresso dal presente documento è rinviato alle norme vigenti in materia.

### **Privacy**

Il Comune di Malnate si impegna a tutelare i dati personali dei cittadini nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Il Comune predispose apposita modulistica per informare gli interessati circa le modalità con cui vengono trattati i dati personali e sensibili, dichiarati per utilizzare i servizi educativi descritti nella presente carta.

## ALLEGATO A)

### TARIFFE SERVIZIO ASILO NIDO – anno scolastico 2022/2023 - (dal 01/01/2023 al termine attività)

FASCIA ISEE		% COMPARTICIPAZIONE SUL VALORE ISEE	RETTA MENSILE
€ 0	€ 7000	fissa	€ 100,00
€ 7001	€ 10.000	1,55	da € 109,00 a € 155,00
€ 10.001	€ 15.500	1,70	da € 170,00 a € 263,50
€ 15.501	€ 20.000	1,90	da € 294,00 a € 380,00
Oltre € 20.000		fissa	massima di € 435,00
Non residenti		fissa	€ 530,00
Part-time ridotto		fissa	€ 240,00

Quota mensile	FASCIA UNICA	€ 100,00
Quota mensile part/time	FASCIA UNICA	€ 80,00
Quota mensile part/time ridotto	FASCIA UNICA	€ 80,00
Post – asilo quota mensile	FASCIA UNICA	€ 30,00
Quota iscrizione	FASCIA UNICA	€ 26,00

### TARIFFE SERVIZIO ASILO NIDO – anno scolastico 2023/2024 - (dall'inizio attività al 31/12/2023)

FASCIA ISEE		% COMPARTICIPAZIONE SUL VALORE ISEE	RETTA MENSILE
€ 0	€ 7000	fissa	€ 105,00
€ 7001	€ 10.000	1,63	da € 114,12 a € 163,00
€ 10.001	€ 15.500	1,79	da € 179,02 a € 277,45
€ 15.501	€ 20.000	2,00	da € 310,02 a € 400,00
Oltre € 20.000		fissa	massima di € 457,00
Non residenti		fissa	€ 557,00
Part-time ridotto		fissa	€ 252,00

Quota mensile	FASCIA UNICA	€ 105,00
Quota mensile part/time	FASCIA UNICA	€ 84,00
Quota mensile part/time ridotto	FASCIA UNICA	€ 84,00
Post – asilo quota mensile	FASCIA UNICA	€ 31,50
Quota iscrizione	FASCIA UNICA	€ 27,50