



DISCIPLINARE PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI
DIRETTORE/CONSERVATORE DEL
MUSEO CIVICO DI SCIENZE NATURALI "MARIO REALINI"
PERIODO dal al 30/06/2029

Il Comune di Malnate con sede in Piazza Vittorio Veneto, 2 (C.F./P.IVA 00243280120), rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Enza Calcagno, ai sensi dell'articolo 107 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267

_____ e
residente a _____, nato/a il _____ a _____ e
- C.F. _____ P. Iva _____

Premesso

- che in coerenza con quanto previsto dalla determinazione n. _____ e dall'art.15 del Regolamento del Museo civico di Scienza naturali "Mario Realini" che prevede che la direzione del museo venga affidata a un Direttore/Conservatore specializzato;
- che con propria determinazione efficace ai sensi di legge è stato affidato l'incarico di Direttore/Conservatore del Museo di Scienza naturali "Mario Realini" di Malnate al/alla dott./dott.ssa _____;
- che in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della prestazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Comune di Malnate affida al/la dott./dott.ssa _____ l'incarico di Direttore/Conservatore del Museo civico di Scienze naturali "Mario Realini", che avrà la responsabilità dell'attuazione delle politiche museali e della gestione complessiva del museo, della conservazione, valorizzazione e godimento pubblico dei beni culturali in esso contenuti. L'incarico, si svolgerà con il costante coordinamento del responsabile dei Servizi alla Persona e del responsabile tecnico addetto alla sicurezza, prevedendo nel dettaglio:

- il coordinamento, in accordo con l' Associazioni convenzionata per la gestione dei servizi museali, con l'Amministrazione comunale;
- l'inventariazione e catalogazione, le acquisizioni, l'ordinamento e l'allestimento delle collezioni;
- la documentazione, lo studio, la ricerca e progettazione scientifica delle esposizioni temporanee.
- la gestione tecnico-scientifica e amministrativa del museo;
- il supporto all'Ente nei rapporti con le Soprintendenze e con altri enti;
- sovrintendere alle attività didattiche;
- Individuare e proporre fonti di finanziamento coerenti con la missione museale.
- la sistemazione dei locali (proporre programmi di manutenzione, restauro, e cura dell'allestimento delle raccolte);
- la cura, l'ordinamento, l'incremento delle raccolte;
- la costituzione e l'aggiornamento degli inventari;
- il disbrigo della corrispondenza;
- la compilazione di guide e cataloghi illustrativi del museo;

- la vigilanza del patrimonio scientifico del museo;
- la disciplina delle visite del pubblico e della consultazione del materiale da parte degli studiosi o degli utenti interessati

Alla fine di ogni anno, il Conservatore è tenuto a presentare una relazione all'Amministrazione sullo stato del museo, sugli incrementi e sull'attività svolta.

Egli è altresì responsabile della divulgazione scientifica e della gestione dell'attività didattica e di educazione al patrimonio.

Art. 2 Durata

L'incarico ha inizio con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico e terminerà in data 30/06/2029.

Art. 3 Compenso

Il compenso previsto, per quanto sopra dettagliato, è di € 7.000,00 annui (settemila/00), comprensivo di ogni onere di legge. Non vengono previsti ulteriori rimborsi spese.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Il/la professionista è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Art. 4 Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati, previo invio di relativa fatturazione elettronica, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa nota a cadenza quadrimestrale, dietro verifica dell'attività svolta e della regolarità contributiva.

Art. 5 Obblighi

L'affidatario _____, nello svolgimento dell'incarico, si impegna:

- a eseguire la prestazione sempre e comunque secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza;
- a prestare servizio in autonomia, garantendo la presenza per almeno due giorni a settimana, per un minimo di 5 ore settimanali e di 45 settimane all'anno.
- offrire piena disponibilità a verificare le fasi di esecuzione del servizio con il Responsabile d'Area e gli uffici preposti;
- collaborare con l'Associazione convenzionata per la gestione dei servizi museali e con l'Amministrazione comunale;
- collaborare con eventuali curatori di singole mostre o attività, cui spetta la verifica dei contenuti specifici della comunicazione relativa ai contenuti artistici;
- rispettare - per quanto compatibile - il Codice di Comportamento del Comune di Malnate

Art. 6 Recesso

Il Comune di Malnate potrà recedere dal contratto, per motivi sopraggiunti di interesse pubblico, pagando il compenso per l'opera svolta.

Art. 7 Foro competente

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono deferite al giudice del foro di Varese.

Art. 8 Uso dei dati personali

Il professionista _____ autorizza il Comune di Malnate al trattamento dei dati personali, per i fini strettamente consentiti, nel rispetto Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 9 – Penali

In caso d'inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dal presente disciplinare, si applicherà una penale nella misura di € 50,00 per mancata presenza o per inadempimenti legati all'incarico.

Al professionista sarà data la possibilità di fornire le proprie giustificazioni entro 10 giorni. Nel caso non vengano fornite, si procederà con l'applicazione delle penali previste.

Art. 10 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Letto, confermato e sottoscritto. Per il Comune di Malnate

Il responsabile

Il Professionista
