

COMUNE DI MALNATE

***DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER
L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
DI VOLONTARIATO DENOMINATO
“NONNE E NONNI VIGILE”***

➤ **Art.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' istituito il servizio di volontari denominato "Nonne e Nonni Vigile". Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici e le aree verdi contigue agli stessi.

➤ **Art.2 – NATURA GIURICA DEL RAPPORTO**

Il servizio di volontariato "Nonne e Nonni Vigile" è costituito da un'attività prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

➤ **Art.3 – REQUISITI**

Il Comandante della Polizia Locale provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base;
- Non avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti;
- Residenza nel Comune di Malnate;
- Età minima 55 anni ;
- Nessuna prestazione lavorativa subordinata o autonoma.

➤ **Art. 4 – FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Comandante del Corpo o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente la Polizia Locale organizzerà un corso di formazione rivolto ai volontari avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno vigile".

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una parte pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della Polizia Locale.

➤ **Art. 5 – MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai nonni vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

➤ **Art. 6 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art.9 delle presenti disposizioni.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita ;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano fermati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Locale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento della Polizia Locale.

➤ **Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di bando pubblico, ai volontari sono valedoli per gli anni scolastici 2012/2013 e seguenti e rinnovati fino alla scadenza del servizio e cessano per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per l'inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento;

➤ **Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti i Nonni Vigili saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

➤ **Art. 9 – DOTAZIONI DI SERVIZIO**

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

1. gilet giallo con bande catarifrangenti con scritta e loghi;
2. paletta di segnalamento;
3. fischiello con catenella;
4. tessera di riconoscimento.

➤ **Art.10 – COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è individuato dal Sindaco, d'intesa con il Comandante della Polizia Locale, fra gli appartenenti al Comando.

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente il Comandante della Polizia Locale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio, per eventuali provvedimenti della Giunta Comunale.