

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATI O ESTRATTI DI STATO CIVILE.

Il/La sottoscritto/a*
nato/a, il
residente a, Via n.,
C.F. Tel. email/pec.

CHIEDE

il rilascio del/i certificato/i e/o dell'estratto per riassunto sotto indicato, relativo al/ai sg./ri:

Cognome.....Nome..... nato a
il residente a in via n.

- ☐ Certificato di nascita
☐ Certificato di matrimonio
☐ Certificato di unione civile
☐ Certificato di morte
☐ Estratto dell'atto di nascita
☐ Estratto dell'atto di matrimonio
☐ Estratto dell'atto di unione civile
☐ Estratto dell'atto di morte

☐ CHIEDE che sul certificato siano indicati "paternità" e "maternità", ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.P.R. n. 2 maggio 1957, n. 432, in quanto tali dati sono necessari per l'esercizio di diritti o di doveri connessi allo stato di filiazione, e precisamente (*indicare esplicitamente il motivo che legittima il rilascio di tali dati*):

.....
.....

CHIEDE che il certificato sia spedito:

- ☐ tramite servizio postale al seguente indirizzo: (a tal fine allega una busta affrancata per il ritorno)
☐ tramite mail al seguente indirizzo
☐ tramite Pec al seguente indirizzo

Luogo e data

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. n. 101/2018, di adeguamento del d.lgs. n. 196/2003 (c.d. Codice privacy), di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Si allegano:

- ☐ *copia del documento di identità o di riconoscimento

AVVERTENZE:

Dal 1° gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle pubbliche amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve **essere sempre accompagnata da copia del documento di identità**.

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL
COMUNE DI MALNATE

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malnate che è possibile contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332/275111 - Indirizzo PEC: comune.malnate@legalmail.it

È possibile, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

AVVERTENZE:

Dal 1° gennaio 2012 i **certificati** rilasciati dalle pubbliche amministrazioni **sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, le informazioni in possesso di altra pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni (art. 15 della legge 183/2011).

La richiesta di certificazione, **debitamente firmata**, deve riportare con chiarezza cognome e nome, luogo e data di nascita del richiedente e deve **essere sempre accompagnata da copia del documento di identità**.