



AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI CULTURALI, SOCIALI, EDUCATIVI E SPORTIVI NEL COMUNE DI MALNATE NELL'ANNO 2026.

ART. 1 - OBIETTIVI DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Malnate intende coinvolgere tutte le Associazioni ed Enti del territorio nella definizione di un programma per la programmazione di eventi culturali, sociali, educativi e sportivi nel Comune di Malnate da svolgersi nel corso dell'anno 2026 con un filo conduttore comune, auspicando che possa raccogliere l'interesse di un vasto pubblico.

Quest'anno ricorre l'anniversario degli 800 anni dalla morte di San Francesco d'Assisi; l'Amministrazione Comunale intende rilanciare e proporre i Valori che hanno segnato il messaggio francescano, focalizzato su povertà, fraternità e cura della natura e del creato, realizzando e promuovendo eventi/progetti che siano portatori del messaggio di pace e solidarietà verso il prossimo.

Inoltre, sempre quest'anno ricorrono altre importanti date: il 40° esimo anniversario di inizio della marcia per la pace Perugia – Assisi, importante occasione per promuovere e sensibilizzare il pubblico sul tema della pace e l'80° esimo anniversario dell'elezione dell'assemblea Costituente (dove per la prima volta votarono le donne)

Tutte le Associazioni ed Enti sono quindi invitate a proporre eventi/manifestazioni culturali, sportivi, ricreativi, musicali, teatrali, gastronomici, visite guidate, sul tema proposto, affrontandolo in modo specifico e adattandolo al proprio ambito operativo.

L'itinerario culturale dovrebbe garantire un *continuum* di appuntamenti durante tutto l'anno.

Grazie alla presenza delle numerose Associazioni ed Enti presenti a Malnate confidiamo in un ampio coinvolgimento, in particolare dei giovani, per far riscoprire valori comuni alla base di una convivenza civile e democratica attraverso momenti di incontro, di aggregazione e di condivisione.

La programmazione avrà come tema: “**Dalla spiritualità francescana ai valori costituzionali: il primato della persona, della pace e la tutela dell'ambiente**” Itinerari per momenti di: inclusività, sport, teatro, incontri, riflessioni, valorizzazione del patrimonio culturale locale. La programmazione degli eventi avente questo tema, potrebbe essere svolta anche all'interno degli appuntamenti tradizionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo (Francesco e la fraternità: uomo e natura; Cittadini responsabili: Costituzione e ambiente; Il voto del 1946 a Malnate: la partecipazione femminile e i risultati del referendum; Passeggiate francescane e osservazione della natura; omaggi pittorici e musicali a San Francesco; I cambiamenti climatici e la necessità del cambio di stile di vita; Le donne che hanno cambiato l'Italia: una panoramica sulle figure femminili del dopoguerra a livello nazionale e livello locale, ecc.)

ART. 2 - IL SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente provvederà a:

- ✓ elaborare un progetto;
- ✓ assumere l'onere della direzione amministrativa e artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici e/o sportivi (con relativi adempimenti fiscali e di legge), all'assolvimento del pagamento oneri SIAE, alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze e autorizzazioni eventualmente prescritte;
- ✓ presentare un dettagliato del piano economico a sostegno dell'iniziativa e provvedere al pagamento di oneri derivanti dall'utilizzo di eventuali sedi non comunali;
- ✓ segnalare nella domanda di partecipazione al bando le collaborazioni con soggetti terzi/partner/sponsor agli eventi;
- ✓ Predisporre i piani della sicurezza necessari all'evento, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli;
- ✓ Comunicare il nominativo e il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
- ✓ promuovere e sostenere le spese dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) utilizzando il kit grafico che sarà fornito dall'ufficio cultura del Comune (*logo Città di Malnate*). Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dall'Ufficio cultura del Comune di Malnate prima della realizzazione dell'impianto definitivo e della relativa stampa e distribuzione. La versione definitiva del materiale, in formato digitale, dovrà essere inviato al Comune almeno 20 giorni prima dell'evento all'indirizzo e-mail: cultura@comune.malnate.va.it.

Il soggetto proponente avrà diritto a:

- ✓ pubblicizzare gli eventi sul sito internet del Comune www.comune.malnate.va.it, negli spazi riservati all'Amministrazione Comunale, sulla pagina facebook e instagram;
- ✓ stampa del materiale pubblicitario per le bacheche comunali a carico dell'ufficio Cultura;
- ✓ essere eventualmente esonerato dal pagamento dalla tassa di occupazione di suolo pubblico o dalla tariffa di utilizzo di sale, spazi o strutture comunali interessate allo svolgimento degli eventi, secondo quanto disciplinato dal vigente regolamento comunale.

ART. 3 – COMPITI DEL COMUNE

Il Comune di Malnate provvederà a:

- ✓ emettere i necessari provvedimenti per la chiusura delle aree pubbliche eventualmente interessate – ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;

- ✓ assumere a proprio carico, previo accordo con il proponente, la fornitura delle utenze ove già esistenti, quali punti di corrente elettrica di gestione comunale. Mettere a disposizione attrezzature quali sedie, transenne, tavoli, sulla scorta della disponibilità accertata dall'UTC e con trasporto a carico del proponente. Detto materiale sarà reso disponibile in tempo utile per la predisposizione dell'area spettacolo;
- ✓ realizzare un calendario generale che verrà pubblicizzato-sul sito web del Comune, sui canali social Comunali;
- ✓ riconoscere al soggetto promotore un contributo a titolo di parziale copertura delle spese per l'attività svolta. La liquidazione dello stesso avverrà dietro presentazione da parte del soggetto proponente di puntuale rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle singole iniziative, corredata da pezze giustificative.

ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni e gli enti organizzatori interessati a partecipare con i loro progetti a tale iniziativa devono presentare in formato PDF i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO 1: domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte ;
- ALLEGATO 2: Tabella di calcolo dei rischi;

Deve essere presentata una domanda per ciascuna proposta progettuale.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare al bando:

- è necessario trasmettere la domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato;
- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate e compilare ogni voce. Tutti i dati richiesti sono necessari. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente, utili per la presentazione della proposta. La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa;
- La domanda di partecipazione unitamente agli allegati dovranno essere trasmessi al protocollo dell'Ente in un unico file in formato PDF.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno valutate secondo di seguenti criteri di valutazione:

1. PROGETTO	
1.1 Qualità artistica e/o innovazione, originalità del progetto, completezza della proposta	MAX 30 PUNTI
1.2 Attinenza al tema del presente bando di coprogettazione 2026	MAX 10 PUNTI

1.3 Capacità di articolare programmi aggregativi con particolare attenzione alla fascia giovanile (under 30)	MAX 15 PUNTI
1.4 Capacità di formulare un preventivo dettagliato di spesa per rispettare i criteri di sostenibilità economica	MAX 10 PUNTI
	TOTALE 65/100 PUNTI

2. COLLABORAZIONI	
Capacità di creare una rete di collaborazione tra diverse associazioni o enti o partner economici del territorio	MAX 20/100 PUNTI

3. ESPERIENZA	
Continuità organizzativa di almeno 3 anni per associazioni ed Enti oppure 1 anno per associazioni e organizzazioni i cui componenti abbiano meno di 35 anni di età.	MAX 10/100 PUNTI

4. COMUNICAZIONE	
Specifica descrizione dell'attività di comunicazione per la divulgazione e la pubblicizzazione dell'evento	MAX 5/100 PUNTI

Art. 7 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse tutte le spese utili alla realizzazione dell'evento.

Non saranno ammesse:

- spese non riconducibili in modo chiaro e diretto alla proposta progettuale;
- spese relative all'acquisto di gadget;
- spese relative all'acquisto di cibo e bevande;
- spese per attrezzature non specificatamente legate alla realizzazione del progetto.

Art. 8 - VALUTAZIONE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 6 da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e composta da tecnici dei settori interessati che al termine delle valutazioni redigeranno il verbale di valutazione e la graduatoria.

L'ammissibilità di alcuni progetti, se presentano particolari peculiarità, potrà essere subordinata al parere tecnico, dei Responsabili delle Aree Pianificazione e Gestione del Territorio e Polizia Locale.

Verranno ammessi al contributo comunale i progetti che avranno ottenuto una valutazione di almeno 65/100.

I progetti potranno avere un finanziamento fino ad un massimo del 70% del costo complessivo ammesso, come specificato all'art. 7. La quota di contributo sarà proporzionata al punteggio ricevuto e non potrà essere superiore a 2.000,00 euro.

L'amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 2 del vigente regolamento CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI

ECONOMICI, NONCHÉ DEFINIZIONE CRITERI DI ACCESSO E DEFINIZIONE COMPARTECIPAZIONE UTENZA - "Le funzioni dell'Ente in ambito culturale e sociale, possono essere svolte anche attraverso attività poste in essere da formazioni sociali ed associative presenti sul territorio, in attuazione del principio di sussidiarietà, così come previsto nello Statuto Comunale".

Art. 9 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il fondo messo a disposizione a sostegno del presente bando di co-progettazione per l'anno 2026 è pari ad € 18.000,00.

I progetti verranno finanziati fino ad esaurimento del budget a disposizione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di implementare il fondo secondo le disponibilità di bilancio.

Le associazioni aventi sede legale o operativa nel territorio comunale avranno la precedenza ai fini di accoglimento della domanda.

ART.10 – FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Nel caso di accoglimento della proposta progettuale, il soggetto promotore sarà contattato dal Servizio interessato per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche ed economiche. Sarà facoltà del soggetto proponente accettare o meno le condizioni attuative indicate dall'Ente.

Sarà cura dell'associazione/ente, in caso di riconoscimento di concessione del contributo da parte del Comune, **rendicontare le spese sostenute entro 60 giorni dalla realizzazione dell'evento**. Il contributo Comunale verrà liquidato tramite bonifico bancario.

ART. 11 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate – entro le ore 12.00 del giorno 25/03/2026 ed inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune comune.malnate@legalmail.it

Per maggiori informazioni Ufficio Cultura tel. 0332 275282, email cultura@comune.malnate.va.it

ART.12 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malnate (con sede in Piazza Vittorio Veneto, 2 - 21046 Malnate (VA) - che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0332.275283 – E-mail: cultura@comune.malnate.va.it - Indirizzo PEC: comune.malnate@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Enza Calcagno

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005