

AREA ORGANIZZAZIONE**UFFICIO PERSONALE**

Tel. 0332 275275/276 - Fax 0332 429035

personale@comune.malnate.va.it

Il Responsabile: Matteo Afker



COMUNE DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DA ASSEGNARE ALL’AREA ORGANIZZAZIONE/UFFICIO PERSONALE**

IL RESPONSABILE DELL’AREA ORGANIZZAZIONE

Vista la determinazione n. 643 del 12/03/2026 di indizione della procedura di cui l’oggetto del presente bando;

Vista la delibera di Giunta Comunale del 27 marzo 2025, n. 44, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027 e le successive delibere di Giunta Comunale n. 95 del 03 luglio 2025 e n. 130 del 17 ottobre 2025, di modifica dello stesso;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità, di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 con comunicazione prot. n. 166 del 05/01/2026;

Dato atto altresì che con comunicazione 5815 del 11/03/2026 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha rilasciato il nulla osta con riserva di assegnazione, entro 8 giorni, di eventuale personale presente nell’elenco statale del personale in disponibilità, e che in tal caso il bando si intenderà revocato di diritto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 16/11/2022;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 16/06/2023 n. 82, ad oggetto: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 76 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di n. 1 “Assistente Sociale” a tempo indeterminato e tempo pieno – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D), da inquadrare nell’Area SERVIZI ALLA PERSONA, previsto nel suddetto Piano Triennale;

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, dal D.P.R. 82/2023, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi ed

in particolare gli artt. dal 67 al 90 e dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 19 giugno 2025;

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

PROFILO PROFESSIONALE

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. La figura professionale richiesta potrà essere impiegata nelle seguenti attività:

- attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo socio-educativo, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali con responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi;
- responsabilità personale dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;
- attività specialistica prevista da norme e Regolamenti per la professione di Assistente Sociale;
- interventi per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio;
- attività didattico – formativa;
- applicazione della normativa in materia di gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, fiscale e contabile per i procedimenti a carattere routinario.

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste:

- Capacità di ascolto
- Comunicazione interpersonale
- Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato
- Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati
- Autonomia operativa
- Organizzazione del lavoro e programmazione
- Flessibilità organizzativa
- Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale,
- Collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente
- *Problem solving* operativo e progettuale; capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati
- Gestione dei conflitti
- Lavorare per progetti
- Capacità di coinvolgere e integrare nei progetti assistenziali le diverse figure professionali
- Capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro
- Capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni. In base al vigente CCNL (comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024) la retribuzione mensile lorda per il personale nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno, è la seguente: Retribuzione tabellare € 25.114,11 (con conglobamento dell'indennità di comparto) relativa alle 12 mensilità, cui aggiungere la 13ma mensilità. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai

cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione all'impiego:

- **Titolo di studio**

Possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Diploma di Assistente Sociale (art. 1 D.P.R. 14/1987)
- Diploma universitario di Servizi sociali,
- Diploma delle scuole dirette a fini speciali universitarie in Servizi Sociali (art. 1 D.P.R. 14/1987),
- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi: L-39 "Servizio sociale" (Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.)
- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: LM-87 "Servizio sociale e politiche Scienze e tecniche sociali" (Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.).

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 che stabilisce le equiparazioni tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, "La corrispondenza, indicata nella tabella allegata, tra una laurea rilasciata secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 con più classi di lauree specialistiche di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000, 2 aprile 2001 e 12 aprile 2001 e con più classi di lauree magistrali di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 8 gennaio 2009, deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne fa richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alle domande di partecipazione ai concorsi insieme con il certificato di laurea."

- **Iscrizione ad una delle seguenti sezioni dell'albo professionale degli Assistenti sociali**
 - sezione A "Assistente sociale specialista", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.
 - sezione B "Assistente sociale", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV.
- **Patente di guida**
Patente di categoria B in corso di validità

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire **entro le ore 12:00 del 06 aprile 2026** sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link **<https://portale.inpa.gov.it>** attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione online del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) pagamento del contributo di ammissione al concorso di € 10,00= (da allegare alla candidatura) tramite PagoPA secondo la seguente modalità:

per poter eseguire il pagamento con Pago PA bisogna collegarsi al sito del Comune di Malnate e accedere alla Sezione Pago PA. Una volta cliccato sul link per utilizzare il servizio e, indirizzati sulla pagina dei servizi/pagamenti online, cliccare su "Pagamenti spontanei", selezionare "Tassa di Concorso" e di seguito completare i dati del servizio spontaneo inserendo i dati del pagamento, e successivamente i dati anagrafici, specificando come causale: "**Tassa Concorso Assistente Sociale**". Completare di seguito l'operazione scegliendo il metodo di pagamento desiderato.

LA TASSA NON È RIMBORSABILE E IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Documentazione a corredo della domanda (se del caso)

Alla domanda deve essere allegato:

1. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione ai aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
2. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
3. copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti eventualmente richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata.

In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell' ID UNIVOCO attribuito alla pratica.

A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per cui sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università e dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
- h) iscrizione ad una delle sezioni dell'Albo professionale degli Assistenti sociali sopra indicate
- i) possesso di patente di categoria B in corso di validità;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici riportati nella domanda di partecipazione.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti in ordine alle dichiarazioni/documentazione rese.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, previa istruttoria delle relative domande.

Gli elenchi dei candidati ammessi, e/o ammessi con riserva e degli eventuali esclusi, approvati con provvedimento del Responsabile del Personale, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Malnate nella Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento inPA.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte in presenza. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove da parte dei candidati, qualora se ne riscontrasse la necessità, verranno adottate opportune misure di carattere organizzativo, così come previste dalle disposizioni normative in vigore.

DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

- La prova scritta e/o teorico-pratica verrà svolta il giorno **09 aprile 2026**;
- La prova orale verrà svolta il giorno **13 aprile 2026**;

Le comunicazioni riguardanti le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, i relativi orari ed eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE, ALLA SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO, AI RELATIVI ORARI, AD EVENTUALI MODIFICHE DEL CALENDARIO E AGLI ESITI DELLE PROVE STESSE SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE: WWW.COMUNE.MALNATE.VA.IT (SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"/"BANDI DI CONCORSO").

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DELLA SELEZIONE.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciario.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Prova scritta

La prova scritta potrà avere contenuto sia teorico (domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla) sia tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali e/o stesura di schemi di atti e/o soluzione di casi pratici e/o redazioni di relazioni) e verterà sui compiti indicati al precedente paragrafo "Profilo professionale e trattamento economico", nonché sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-assistenziale con particolare riferimento al sistema socio assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcoolodipendenze, stranieri, famiglia e immigrazione e organizzazione dei servizi alla persona;
- Elementi di diritto di famiglia
- Nozioni di diritto penale limitatamente alle materie di cui sopra
- Conoscenza dei principi, fondamenti, tecniche e deontologia del servizio sociale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy GDPR UE 2016/679;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali D.Lgs 267/2000 e smi, D.Lgs 165/2001 e smi, DPR 16 aprile 2013 n. 62 Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Diritti e obblighi del Pubblico Dipendente;

Prova orale

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta e sarà finalizzato alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto; potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tale prova;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Office e gestione posta elettronica/internet). I predetti accertamenti non determineranno punteggio ma solo accertamento di idoneità.
- Colloquio motivazionale attitudinale e approfondimento del curriculum formativo.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato con DPR 16/06/2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominati, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Pertanto, con il presente concorso, si determinano solo frazioni di riserva a favore degli appartenenti alle categorie particolari previste dalla normativa vigente.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82, si evidenzia che i generi all'interno dell'area degli Istruttori sono così rappresentanti: 72,4% genere femminile e 27,06% genere maschile.

Si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 lett. o), essendoci un differenziale superiore al 30%.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;
- p) minore età anagrafica.

GRADUATORIA

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Organizzazione del Comune di Malnate con l'osservanza, a parità di punteggio finale delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'accordo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria e il/la candidato/a conserverà la propria posizione in graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Malnate.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Malnate. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Malnate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: comune.malnate@legalmail.it – tel. 0332/275275-6

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comune.malnate.va.it.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, senza riserva alcuna, l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi al Ufficio Personale ai numeri di tel. 0332/275275 – 0332/275276 negli orari di ufficio.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere consultato e scaricato sia dal sito Internet: www.comune.malnate.va.it che dal Portale del Reclutamento inPA.

Malnate lì, 12/03/2026

Dott. Matteo Afker.

Responsabile dell'Area Organizzazione

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005