

CITTÀ DI MALNATE

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL LIQUIDATORE DELL'AZIENDA SPECIALE GESTIONE DELLE FARMACIE E SERVIZI SOCIOSANITARI DI MALNATE (ASPEM)

Area Finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 31/07/2021 è stato approvato lo Statuto dell'Azienda Speciale Gestione delle Farmacie e Servizi Sociosanitari di Malnate (di seguito «ASPEM»), costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) quale ente strumentale del Comune di Malnate;
- l'art. 4 dello Statuto di ASPEM prevede che «l'Azienda Speciale è costituita a tempo indeterminato, ma potrà essere sciolta con deliberazione del Consiglio Comunale»;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12.03.2026 (di seguito «deliberazione di scioglimento»), immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha disposto:
 - lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Azienda Speciale ASPEM, con decorrenza dal 1 aprile 2026;
 - che il Sindaco provveda alla nomina del liquidatore con proprio decreto, da adottarsi entro il 31 marzo 2026;
 - che la procedura per l'individuazione del liquidatore sia curata dall'Area Finanziaria, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse o interpello diretto;
 - che il compenso del liquidatore sia determinato nel decreto di nomina in misura non superiore a € 10.000,00.= (euro diecimila/00), oltre oneri di legge se dovuti;
- a seguito dell'affidamento in concessione del servizio di gestione della Farmacia Comunale a Farmacia di Castelveccana S.r.l. (contratto stipulato il 12.12.2025), dell'avvio della nuova gestione dal 1° febbraio 2026, del passaggio del personale al concessionario e del trasferimento dei beni strumentali, viene meno l'oggetto sociale principale per il quale ASPEM è stata costituita;
- le operazioni di liquidazione si limiteranno essenzialmente alla definizione dei rapporti giuridici ed economici pendenti, alla chiusura contabile e agli adempimenti fiscali e amministrativi connessi;

VISTI

- l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- gli artt. 2484 e seguenti del Codice Civile, in quanto compatibili;

- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità;
- l'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in materia di conflitto di interessi;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale ASPEM, in particolare l'art. 4;
- la deliberazione di scioglimento sopra richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla nomina, con decreto del Sindaco, del Liquidatore dell'Azienda Speciale ASPEM in liquidazione, secondo i criteri e le condizioni di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Liquidatore, quale organo della procedura di liquidazione, sarà nominato con decreto del Sindaco del Comune di Malnate e avrà il compito di compiere tutte le operazioni necessarie alla chiusura della liquidazione dell'Azienda Speciale ASPEM, in conformità allo Statuto aziendale, alle disposizioni della deliberazione di scioglimento e alla normativa vigente.

In particolare, il Liquidatore dovrà provvedere a:

- a) acquisire dal Consiglio di Amministrazione uscente la consegna di tutti i libri, documenti e scritture contabili dell'Azienda;
- b) redigere, entro 30 giorni dalla data di effettiva consegna della documentazione completa da parte del CDA di ASPEM, l'inventario iniziale di liquidazione e la situazione patrimoniale/economica di apertura della liquidazione;
- c) verificare il corretto trasferimento del personale al concessionario e la regolarità degli adempimenti connessi (TFR, ferie maturate, contributi, ecc.);
- d) verificare la corretta consegna/messa a disposizione e/o cessione dei beni e delle attrezzature al concessionario;
- e) definire i rapporti giuridici ed economici pendenti;
- f) riscuotere i crediti residui e pagare i debiti dell'Azienda;
- g) provvedere agli adempimenti fiscali e tributari connessi alla chiusura (dichiarazioni, comunicazioni, cancellazioni);
- h) redigere il bilancio finale di liquidazione e il piano di riparto, sottoponendolo all'Organo di Revisione per la relazione di competenza;
- i) presentare al Consiglio Comunale la proposta di approvazione del bilancio finale di liquidazione;
- j) trasmettere al Sindaco e all'Area Finanziaria, con cadenza almeno trimestrale, una relazione sullo stato di avanzamento della liquidazione;
- k) eseguire tutti gli adempimenti presso CCIAA/REA e ogni ulteriore registrazione, variazione o cancellazione presso banche dati e registri pubblici pertinenti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla presente procedura, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per i cittadini di Stati diversi;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ferma restando l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ove già dipendenti pubblici;
- e) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali;
- f) comprovata esperienza professionale almeno quinquennale in materia amministrativa, contabile, fiscale e/o nella gestione, chiusura o liquidazione di enti, organismi o società pubbliche o a partecipazione pubblica;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con riferimento al Comune di Malnate, all'Azienda Speciale ASPEM in liquidazione e al concessionario del servizio di farmacia comunale;
- i) insussistenza di rapporti professionali, economici, societari o di consulenza, in essere o cessati nel triennio antecedente, con il Comune di Malnate, con ASPEM o con il concessionario del servizio, tali da compromettere, anche solo potenzialmente, l'autonomia, l'imparzialità o l'indipendenza di giudizio richiesta per l'incarico;
- j) non trovarsi in altre situazioni di incompatibilità, impedimento o conflitto con gli interessi del Comune di Malnate e dell'Azienda Speciale ASPEM in liquidazione.

Costituisce elemento di particolare qualificazione professionale, ai fini della valutazione comparativa, l'aver svolto incarichi analoghi di liquidazione, commissariamento, chiusura contabile o definizione di rapporti patrimoniali e fiscali riferiti ad aziende speciali, istituzioni, enti pubblici economici, società in controllo pubblico o organismi partecipati.

Art. 3 – Compenso

Il compenso complessivo per l'intera attività di liquidazione sarà determinato dal Sindaco nel decreto di nomina, in misura non superiore a € 10.000,00.= (euro diecimila/00), oltre oneri di legge se dovuti, da corrispondersi con le risorse del patrimonio aziendale.

Il compenso è determinato tenuto conto della natura semplificata della liquidazione, delle tariffe professionali vigenti e dei principi di contenimento della spesa pubblica, previa valutazione della

complessità delle operazioni, della consistenza patrimoniale dell'Azienda e della durata stimata dell'incarico, secondo criteri di congruità economica.

I candidati possono indicare nella domanda di partecipazione la propria proposta di compenso, che sarà oggetto di valutazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico di Liquidatore decorre dalla data di accettazione della nomina e ha durata corrispondente al termine di completamento delle operazioni di liquidazione.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, corredata della documentazione di cui al successivo art. 6, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 marzo 2026, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: comune.malnate@legalmail.it, con oggetto: «Manifestazione di interesse – Liquidatore ASPEM»; i file dovranno pervenire esclusivamente in formato PDF;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Malnate – Area Finanziaria, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 21046 Malnate (VA), in plico chiuso recante la dicitura: «Manifestazione di interesse – Liquidatore ASPEM – Non aprire». Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricezione presso il Comune, non la data di spedizione;
- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Malnate, negli orari di apertura al pubblico, in plico chiuso recante la dicitura di cui al punto precedente.

Il Comune declina ogni responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda di partecipazione, dovuto a cause non imputabili al Comune stesso.

Art. 6 – Contenuto della domanda

La domanda di manifestazione di interesse, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve contenere:

- a) le generalità complete del candidato, con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, eventuale domicilio eletto ai fini della procedura, recapito telefonico ed indirizzo e-mail e/o PEC;
- b) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) l'eventuale proposta economica, nei limiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- d) la dichiarazione di essere a conoscenza che il conferimento dell'incarico è subordinato, all'atto della nomina, alla presentazione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, costituente condizione di efficacia dell'incarico, nonché all'obbligo di presentare annualmente la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del comma 2 del medesimo art. 20;
- e) la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e di rapporti idonei a compromettere l'indipendenza di giudizio, con riferimento al Comune di Malnate, ad ASPEM in liquidazione e al concessionario del servizio;

f) la presa d'atto che l'eventuale accertamento, anche successivo, della non veridicità delle dichiarazioni rese ovvero della sussistenza di cause ostative comporterà l'esclusione dalla procedura o, se già intervenuta, la decadenza o revoca dell'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti di legge;

g) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, recante l'analitica descrizione dei titoli posseduti, delle attività professionali svolte e delle esperienze maturate, con particolare evidenza di quelle pertinenti all'oggetto dell'incarico;
2. copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui la domanda sia sottoscritta con firma digitale o con altra modalità telematica valida ai sensi della normativa vigente;
3. certificato di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o al Registro dei Revisori Legali, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comporta l'esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae. La mancata allegazione del documento di identità comporta l'esclusione solo ove esso sia necessario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e della normativa in materia di istanze telematiche. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali in presenza di irregolarità non essenziali e sanabili.

Art. 7 – Procedura di valutazione

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito saranno esaminate dall'Area Finanziaria del Comune di Malnate, che verificherà la regolarità formale delle domande e il possesso dei requisiti di ammissione.

Successivamente, l'Area Finanziaria procederà ad una valutazione comparativa dei curricula e delle esperienze professionali dichiarate, predisponendo apposita relazione istruttoria da trasmettere al Sindaco ai fini della nomina.

La valutazione comparativa terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) specifica esperienza maturata in attività di liquidazione, chiusura contabile, definizione di rapporti patrimoniali, fiscali e amministrativi relativi ad aziende speciali, enti pubblici, organismi partecipati o società a partecipazione pubblica;
- b) competenza professionale desumibile dai titoli posseduti, dal curriculum vitae e dalle esperienze concretamente maturate in ambito amministrativo, contabile, fiscale e organizzativo;
- c) attinenza e rilevanza delle attività pregresse rispetto alle operazioni di liquidazione da svolgere, con particolare riguardo alla definizione di rapporti pendenti, agli adempimenti fiscali, alla redazione del bilancio finale di liquidazione e agli adempimenti verso registri, enti e banche dati pubbliche;

d) eventuale proposta economica formulata dal candidato, in termini di congruità e proporzionalità rispetto alla complessità dell'incarico.

La procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale. La nomina è effettuata con decreto motivato del Sindaco, sulla base degli esiti dell'istruttoria comparativa e della verifica della sussistenza, in capo al soggetto individuato, dei requisiti richiesti e delle condizioni di legge per il conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Natura della procedura e riserve

Il presente avviso ha natura esplorativa e comparativa e non costituisce procedura concorsuale, para-concorsuale o selettiva in senso stretto; esso non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto alla nomina, né obbligo per l'Amministrazione di procedere al conferimento dell'incarico.

Il Comune di Malnate si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di:

- a) modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, sopravvenienze normative o diverse esigenze organizzative;
- b) non procedere alla nomina qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione o non sussistano più i presupposti per il conferimento dell'incarico;
- c) procedere alla nomina anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ove ritenuta adeguata e conforme ai requisiti richiesti;
- d) richiedere ai candidati chiarimenti, precisazioni o integrazioni documentali non attinenti ad elementi essenziali della domanda.

Il conferimento dell'incarico resta in ogni caso subordinato all'acquisizione, all'atto della nomina, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39; la mancata presentazione di tale dichiarazione impedisce l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

In nessun caso la partecipazione alla presente procedura può far sorgere pretese, aspettative giuridicamente tutelate o diritti risarcitori in capo ai candidati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Malnate, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatizzati, con l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Malnate.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria del Comune di Malnate:

- e-mail: ragioneria@comune.malnate.va.it
- PEC: comune.malnate@legalmail.it

– tel.: 0332 274 277

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- all’Albo Pretorio on-line del Comune di Malnate;
- sul sito istituzionale del Comune di Malnate – Sezione «Amministrazione Trasparente»;
- sul sito web dell’Azienda speciale.

Malnate, 23 marzo 2026

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Donatella Giovanna D’Alessandro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD)