



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

Determ. n. 612 del 31/07/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), TRIENNIO DI PROSECUZIONE 2026-2028, CATEGORIA ORDINARI PER 30 POSTI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL' INTERNO, DM 53671 DEL 03.12.2025, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL' ASILO

.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- gli articoli 107, comma 3, lett. d, e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 19.11.2012, n. 102, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale 29.04.2013, n. 45 e, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.04.2015;
- il Decreto Sindacale n. 46 del 30.12.2025, di conferimento dell' incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Servizi alla Persona per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 16 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022;

Determ. n. 612 del 31/07/2026 pag. 1/5

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.07.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2026-2028 precedentemente approvato con atto della G.C. n. 48 in data 24.03.2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 18.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione degli esercizi 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 19.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2026/2028;

ATTESO che:

- il Comune di Malnate è ente locale titolare del “Progetto SAI” (Sistema di Accoglienza e Integrazione) ex SPRAR/SIPROIMI, insieme ai Comuni di Samarate e Venegono Inferiore quali enti locali partner, da diversi anni;
- il Progetto suindicato offre accoglienza, tutela e percorsi di integrazione socio-lavorativa per richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale ed altri soggetti vulnerabili;
- è finanziato dal Ministero dell’ Interno a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell’ Asilo;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 236 del 15.05.2023 è stata aggiudicata a INTRECCI Società Cooperativa Sociale, con sede in Rho, Via Madonna n. 63, C.F./P.IVA 03988900969, l’ esecuzione del servizio di gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata nell’ ambito del Progetto “Solidarietà e Diritto”, con codice ministeriale PROG-549-PR-3, per il triennio 2023-2025 con decorrenza dal 16.05.2023 al 31.12.2025;
- i suindicati Comuni hanno approvato la presentazione della domanda di prosecuzione del Progetto SAI in corso, in scadenza il 31.12.2025, per il triennio 2026-2028 con Delibere di Giunta Comunale:
 - il Comune di Malnate con D.G.C. n. 98 del 10.07.2025;
 - il Comune di Samarate con D.G.C. n. 89 del 07.07.2025;
 - il Comune di Venegono Inferiore con D.G.C. n. 60 del 09.07.2025;
- il Comune di Malnate, in quanto ente titolare del Progetto, ha presentato in data 21.07.2025, la domanda di prosecuzione del Progetto SAI categoria ordinari per il triennio 2026-2028 sul Portale FNAsilo per n. 30 posti;
- la domanda di prosecuzione è stata accolta e finanziata con D.M. 53671 del 03.12.2025 ed il

Progetto è stato autorizzato alla prosecuzione dal 01.01.2026 al 31.12.2028, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell' asilo per 30 posti per un importo pari ad € 481.201,69 per ciascuna annualità;

- con determinazione n. 968 del 24.12.2025 è stata affidata a INTRECCI Società Cooperativa Sociale, con sede in Rho, Via Madonna n. 63, C.F./P.IVA 03988900969, la gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata nell' ambito del progetto "solidarietà e diritto" a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell' asilo del sistema di accoglienza e di integrazione (SAI) con decorrenza 01.01.2026-31.03.2026;
- con determinazione n. 148 del 02.03.2026 è stato approvato l' avviso ad evidenza pubblica per la raccolta di manifestazioni di interesse per l' avvio di un percorso di co-progettazione, ai sensi dell' art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per individuare un Ente del Terzo Settore con cui realizzare il Progetto SAI PROG-549-PR-4, categoria ordinari per 30 posti per il triennio di prosecuzione 2026-2028, accolto e finanziato con DM 53671 del 03.12.2025 dal Ministero dell' Interno Dipartimento per le Libertà civili e Immigrazione;
- con determinazione n. 252 del 01.04.2026 è stata affidata, in co-progettazione con l' Ente locale titolare del Progetto e gli enti locali partner, la gestione del progetto di accoglienza ed integrazione (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), per il triennio di prosecuzione 2026-2028, a INTRECCI Società Cooperativa Sociale con sede in Rho, Via Madonna n. 63, C.F./P.IVA 03988900969;

PREMESSO che è necessario individuare, come previsto dall' articolo 31 del Decreto Ministeriale 18.11.2019 (GU n. 284 del 4.12.2019), *“un revisore contabile indipendente, che assuma l' incarico di effettuare le verifiche amministrativo - contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale Unico di Rendicontazione” e nei relativi allegati aggiornato ad aprile 2025”*;

RITENUTO, pertanto, di:

- indire una selezione tramite procedura comparativa, per titoli, per la nomina di n. 1 Revisore indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI PROG-549-PR-4 categoria ordinari, per il triennio 2026/2028, fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del Progetto SAI 2026-2028 mediante avviso pubblico da pubblicarsi sul sito dell' Ente sia nella sezione novità che nella sezione siti tematici all' Albo Pretorio;
- procedere con l' approvazione dell' avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di n. 1 revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell' ambito del progetto di accoglienza ed integrazione (progetto sai prog-549-pr-4), triennio di prosecuzione 2026-2028, categoria ordinari per 30 posti finanziato dal ministero dell' interno, dm 53671 del 03.12.2025, a valere sul fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell' asilo;

- procedere con l' approvazione degli allegati, da ritenersi parti integranti e sostanziali, indicati di seguito:
- ✓ Allegato A Disciplinare di incarico;
- ✓ Allegato B Istanza di partecipazione;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000;

VISTI:

- l'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 s.m.i.;
- il bilancio approvato 2026 ed i bilanci di previsione degli anni 2027 e 2028;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI APPROVARE, inoltre, per le motivazioni esplicitate in premessa:

- l' avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di n. 1 revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell' ambito del progetto di accoglienza ed integrazione (progetto SAI PROG-549-PR-4), triennio di prosecuzione 2026-2028, categoria ordinari per 30 posti finanziato dal ministero dell' interno, DM 53671 del 03.12.2025, a valere sul fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell' asilo;
- gli allegati, da ritenersi parti integranti e sostanziali, indicati di seguito:
 - allegato A Disciplinare di incarico;
 - allegato B Istanza di partecipazione;

DI INDIRE la selezione tramite procedura comparativa, per titoli, per la nomina di n. 1 Revisore indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI PROG-549-PR-4 categoria ordinari, per il triennio 2026/2028, fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del Progetto SAI 2026-2028 mediante avviso pubblico da pubblicarsi sul sito dell' Ente sia nella sezione novità che nella sezione siti tematici all' Albo Pretorio nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, da aggiudicare secondo i punteggi di cui all' avviso;

DI IMPEGNARE la spesa sul capitolo 584 "Progetto Solidarietà e Diritto-Spese Revisore" del Bilancio approvato 2026 e dei Bilanci di previsione 2027 e 2028 come di seguito indicato:

- impegno n. 1179/2026 pari ad € 5.000,00;
- impegno n. 126/2027 pari ad € 5.000,00;
- impegno n. 63/2028 pari ad € 5.000,00;

DI PRECISARE, ai sensi di quanto previsto all'art. 192 del T.U. 18.10.2000, n. 267, che il contratto di cui trattasi verrà stipulato mediante scrittura privata e che il medesimo ha per fine la corretta gestione di fondi pubblici e per oggetto la gestione e la rendicontazione economica al Ministero del progetto SAI periodo 2026/2028 dando, altresì, atto che le restanti clausole costituenti il contenuto del contratto medesimo sono indicate nello schema di disciplinare;

DI PRENDERE ATTO che il revisore indipendente incaricato è obbligato al rispetto del Codice di comportamento del Comune di Malnate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25.01.2015;

DI DARE ATTO che:

- con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000;
- il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- l'avviso pubblico ed i relativi allegati verranno pubblicati sul sito dell'Ente sia nella sezione novità che nella sezione siti tematici all'Albo Pretorio;
- la presente determinazione verrà pubblicata ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 24 agosto 2026** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Malnate: comune.malnate@legalmail.it.

Avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile d' Area
(CALCAGNO ENZA)
con firma digitale**

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 1911 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	584 / 0	1179 / 2026				Prenotazione	5.000,00	spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2026
S	584 / 0	63 / 2028				Prenotazione	5.000,00	spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2028
S	584 / 0	126 / 2027				Prenotazione	5.000,00	spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2027



DISCIPLINARE DI INCARICO II REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SOLIDARIETÀ E DIRITTO" PER IL TRIENNIO 2026/2028.

Tra il Comune di Malnate, rappresentato da ____
in qualità di ____

e

il Dottor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in
Via _____ n. _____ C.F. _____
_P.IVA _____

PREMESSO

che con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona n. _____ del _____ è stato
conferito incarico al Dottor _____, per l'attività di verifica e certificazione delle spese sostenute
nell'ambito del progetto "Solidarietà e Diritto" triennio 2026/2028;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Il Dottor _____ si impegna ad assumere l'incarico per gli adempimenti e alle condizioni di seguito indicati:

ARTICOLO 1 – Adempimenti previsti

L'incarico riguarda l'attività di verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel manuale unico di rendicontazione e da suoi allegati. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

L'attività di verifica dovrà essere svolta, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative.

La stessa dovrà riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna microvoce di spesa;



- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

ARTICOLO 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari a quella del progetto SAI per il triennio 2026-2028, con rendicontazione finale per ogni annualità di finanziamento, nel rispetto dei termini indicati dal Ministero dell'Interno.

ARTICOLO 3 – Compensi

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, previa presentazione della relazione finale attestante le attività svolte e di regolare fattura, trasmessa in formato elettronico secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013 e nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

L'erogazione del compenso è subordinata all'accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.

ARTICOLO 4 – Controversie – Inadempienze – Clausola compromissoria

È facoltà dell'Ente, qualora si verificano inottemperanze all'incarico affidato e/o violazioni del Codice di comportamento approvato dal Comune di Malnate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2013 e modificato con Deliberazione di giunta Comunale n. 11 del 26.01.2015, procedere alla risoluzione del rapporto.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il Dottor _____ in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, che le parti non riuscissero ad appianare in spirito di reciproca fiducia e collaborazione, verrà demandata, per la decisione al Foro di Varese.

ARTICOLO 5 – Disposizione finale di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile e dalle Leggi vigenti in materia.

ARTICOLO 6 – Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR, informa il consulente incaricato del servizio che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il consulente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, a qualsiasi titolo, a



conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Il consulente è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi sopra richiamati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

Il consulente si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 279/2016 - GDPR e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Malnate,

IL RESPONSABILE D'AREA

IL DOTTOR

OGGETTO: Istanza di partecipazione relativa alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto "Solidarietà e Diritto" che prevede l'erogazione di servizi di accoglienza ai titolari di protezione internazionale a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019 (GU Serie Generale n. 284 del 04-12-2019) - triennio 2026/2028

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto "Solidarietà e Diritto" che prevede l'erogazione di servizi di accoglienza ai titolari di protezione internazionale a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019 (GU Serie Generale n. 284 del 04-12-2019).

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità personale dichiara:

- 1) di avere la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2) di accettare le condizioni dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura comparativa;
- 3) di essere iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al n. _____, o dei revisori dei conti degli enti locali al n. _____ tenuto presso il Ministero dell'Interno, specificando il **numero di anni di iscrizione** _____ (punto E art. 4 dell'avviso);
- 4) di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile _____ con sede a _____ Partita Iva _____ ed iscritto al Registro tenuto presso il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) al numero _____, specificando il **numero di anni di iscrizione** _____ (punto E art. 4 dell'avviso), e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società;
- 5) di aver conseguito la seguente **esperienza nell'ambito di progetti SAI** (ex SPRAR/SIPROIMI), indicando durata ed Ente presso cui l'esperienza è stata fatta (punto F art. 4 dell'avviso):

- 6) di aver conseguito la seguente **esperienza nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi europei ministeriali o regionali**, indicando durata ed Ente presso cui l'esperienza è stata fatta (punto A art. 4 dell' avviso):

- 7) di aver conseguito la seguente esperienza presso **una pubblica amministrazione** con l' incarico di revisore dei conti, indicando durata ed ente presso cui l' esperienza è stata fatta (punto B art. 4 dell' avviso):

- 8) di aver conseguito la seguente esperienza presso **enti e società di natura privata** con l' incarico di revisore dei conti, indicando durata ed ente/società presso cui l' esperienza è stata fatta (punto C art. 4 dell' avviso):

- 9) di aver conseguito i seguenti **titoli di studio** (laurea magistrale, master; punto D dell' art. 4 dell' avviso):

- 10) che il **corrispettivo annuo richiesto** per lo svolgimento del servizio di cui all' oggetto, comprensivo di oneri di legge ed IVA, è pari ad € _____ (punto G dell' art. 4 dell' avviso).

_____, lì _____

FIRMA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR il sottoscritto conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico individuale.

_____, lì _____

FIRMA

Allegati:

- Copia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto con la descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate



CITTÁ DI MALNATE
PROVINCIA DI VARESE

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA
DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E
CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEL PROGETTO DI
ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), TRIENNIO DI
PROSECUZIONE 2026-2028, CATEGORIA ORDINARI PER 30 POSTI FINANZIATO DAL
MINISTERO DELL' INTERNO, DM 53671 DEL 03.12.2025, A VALERE SUL FONDO
NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL' ASILO**

Art. 1_OGGETTO

La procedura comparativa è intesa ad individuare la figura, così come previsto dall' articolo 31 del Decreto Ministeriale 18.11.2019 (GU n. 284 del 4.12.2019), *“di un **revisore contabile indipendente**, che assuma l' incarico di effettuare le verifiche amministrativo - contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell' ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale Unico di Rendicontazione” e nei relativi allegati aggiornato ad aprile 2025.*

Per il perfezionamento della produzione del rendiconto annuale gli enti locali sono tenuti ad acquisire il c.d. “certificato di revisione” da parte di un revisore contabile indipendente, tale certificazione deve accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute da inviare al Ministero.

L' incarico al revisore contabile indipendente si sostanzia in un contratto di diritto privato, ex art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il rapporto con il revisore contabile indipendente si qualifica come prestazione d' opera regolato dalle suindicate norme del Codice Civile e dalle regole di deontologia professionale.

La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione della prestazione sono contenute nell' **allegato schema di disciplinare d' incarico (Allegato A).**

La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto incaricato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze degli Enti Locali e dell'Ente attuatore del progetto SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire, su richiesta dell'ente, la propria disponibilità a partecipare alle riunioni organizzate e ad effettuare verifiche periodiche presso la sede degli stessi o altre sedi di volta in volta individuate.

Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dai relativi allegati.

Il soggetto incaricato:

- non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e, quindi, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare;
- è responsabile del coordinamento gestionale dell'attività ed è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 2_DURATA E COMPENSO

La collaborazione avrà **durata triennale per gli anni 2026-2027-2028.**

Il Progetto SAI PROG-549-PR-4 è stato attivato con il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per la categoria ordinari per 30 posti con DM 53671 del 03.12.2025 per € 481.201,69 per ogni anno del Progetto 2026-2027-2028, suddivisi come specificato nel Piano Finanziario Preventivo, per un totale pari ad € 1.443.605,07.

Come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione, microvoce di costo B4 (costi del revisore contabile indipendente), i costi relativi ai servizi di revisione si devono considerare sull' intera durata del finanziamento (triennio) e devono essere ricompresi nelle seguenti fasce, comprensive di eventuali oneri e IVA:

- progetti finanziati oltre il 1.000.000,00 e fino a euro 2.500.000,00: un massimo di spesa pari a 15.000,00.

Pertanto si prevede un corrispettivo stimato massimo di € 5.000,00 annui, comprensivo di oneri di legge ed IVA.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, previa

presentazione di regolare fattura elettronica e della relazione finale attestante le attività svolte. L'erogazione del compenso è subordinata all'accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente alle restanti annualità.

Art. 3_SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PROFESSIONALI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa, come previsto dall' articolo 31 del Decreto Ministeriale 18.11.2019 (GU n. 284 del 4.12.2019):

- **professionisti** (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- **società di servizi o di revisione contabile**; in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Oltre ai requisiti professionali sopra indicati, per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del D.lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
5. Non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
6. Laurea Magistrale e/o specialistica in discipline economiche/giuridiche o equivalente.
7. Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, da almeno 5 anni.
8. Iscrizione presso Registro Revisori Mef, **da almeno 5 anni**.
9. Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
10. Aver certificato fondi Europei, o Ministeriali, o Regionali, almeno cinque progetti.
11. Aver svolto **per almeno 5 anni consecutivi** la funzione oggetto del presente avviso.
12. Abilitato allo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità "Qualifica Revisore sostenibilità" MEF;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 4_CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione che verrà successivamente nominata, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sottoindicati:

Indicatori di valutazione		Criteri	Punteggi
A	Incarico di Revisore Contabile nell' ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei Ministeriali o Regionali	Numero progetti	da 1 a 5 progetti: 4 punti da 6 a 10 progetti: 7 punti da 11 a 15 progetti: 10 punti Max 10 punti
B	Incarico di Revisore Contabile presso Pubbliche Amministrazioni	Numero anni	2 punti per ogni anno Max 10 punti
C	Incarico di Revisore Contabile presso Enti o Società di natura Privata	Numero incarichi	1 punto per ogni incarico Max 5 punti
D	Seconda Laurea Magistrale in discipline giuridiche/economiche, Master Universitario di secondo livello in materie tributarie/fiscali/rendicontazione progetti europei, Master Universitario di primo livello in materie giuridiche/economiche	Numero di titoli attinenti profilo richiesto (max uno per categoria)	3 punti seconda Laurea; 3 punti per Master secondo livello; 2 punti per Master primo livello; 3 punti Master secondo livello in rendicontazione progetti europei; 2 corsi di perfezionamento in rendicontazione Max 13 punti
E	Anzianità iscrizione Registro Revisori Mef	Numero anni iscrizione cumulabili	Punti 1 fino a 10 anni Punti 2 fino a 15 anni Max 2 punti
F	Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale del candidato nei progetti SAI	Numero progetti Sai (ex Sprar o Siproimi certificati con importo singolo progetto per annualità superiore a un milione di euro)	Punti 1 per ogni singolo progetto certificato con importo superiore a un milione di euro Max 5 punti
G	Valutazione della proposta economica	Corrispettivo stimato massimo di € 5.000,00 annui, comprensivo di oneri di legge ed IVA	Punti 2 per offerta ricompresa tra € 4.700,00-€ 5.000,00 Punti 3 per offerta ricompresa tra € 4.690,00-€ 4.300,00 Punti 5 per offerta ricompresa tra € 4.290,00-€ 4.000,00 Max 5 punti

I candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 30 punti saranno dichiarati non idonei.

In caso di parità di punteggio, la preferenza ricadrà sul candidato con la maggiore esperienza specifica nei progetti **ex SPRAR o SIPROIMI (ora SAI)**.

In caso di parità nella valutazione si procederà al sorteggio pubblico tra i professionisti che abbiano riportato il medesimo punteggio e possiedano un'esperienza specifica equivalente.

Al termine della procedura verrà redatta la graduatoria finale, basata sulla somma dei punteggi assegnati.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento della prestazione del servizio. Il procedimento si concluderà con un affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b) attraverso una Piattaforma di Approvvigionamento Digitale

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze auto certificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Dell'esito della procedura verrà data adeguata pubblicità tramite il sito dell'Ente, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Non saranno accolte osservazioni presentate successivamente.

Le osservazioni, pervenute entro i termini, verranno valutate dalla Commissione. Si procederà quindi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori.

Ai candidati prescelti viene conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 5_TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato B), redatta in carta libera secondo lo schema allegato, esclusivamente tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.08.2026** al seguente indirizzo: comune.malnate@legalmail.it.

Le domande pervenute con altre modalità di trasmissione non verranno prese in considerazione.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, oltre al nome e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“Selezione mediante procedura comparativa di n. 1 revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto di accoglienza ed integrazione (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), triennio di prosecuzione 2026-2028, categoria ordinari per 30 posti”

La domanda, firmata digitalmente o sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Art. 6_COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.malnate@legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Enza Calcagno, Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Malnate.

Per informazioni telefonare ai numeri 0332.275269 – 289, oppure scrivere al seguente indirizzo mail: servizisociali@comune.malnate.va.it

I dati contenuti nel presente avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per l'esecuzione del rapporto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del comune www.comune.malnate.va.it nella sezione Novità e nel sito tematico Albo Pretorio.

Art. 7_TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR - si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura comparativa, nonché per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Malnate, in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura ovvero a privati per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso previsti dalla legge.

Art. 8_INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi alla procedura oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni necessarie per l'espletamento della presente procedura.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.malnate.va.it il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9_APPLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNE DI MALNATE

Ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di Malnate, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2013 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.01.2015, l'applicazione dello stesso si estende a tutti i collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.11.2012 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29.04.2013 e n. 52 del 30.04.2015.

Art. 10_ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Malnate si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Art. 11__OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti della presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Enza Calcagno

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005



COMUNE DI MALNATE

Provincia di Varese

Determina N. 612 del 31/07/2026

SERVIZI SOCIALI

Oggetto: APPROVAZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL' AMBITO DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE (PROGETTO SAI PROG-549-PR-4), TRIENNIO DI PROSECUZIONE 2026-2028, CATEGORIA ORDINARI PER 30 POSTI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL' INTERNO, DM 53671 DEL 03.12.2025, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL' ASILO

Visto di Regolarità contabile

Anno 2026 – Numero 1179

Tipo Movimento: Impegno

Descrizione: spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2026

Importo €5.000,00

Ragione Sociale: BENEFICIARI DIVERSI

Rif. Bil. PEG 584/0

Anno 2027 – Numero 126

Tipo Movimento: Impegno

Descrizione: spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2027

Importo €5.000,00

Ragione Sociale: BENEFICIARI DIVERSI

Rif. Bil. PEG 584/0

Anno 2028 – Numero 63

Tipo Movimento: Impegno

Descrizione: spese per il revisore contabile indipendente annualità di spesa 2028

Importo €5.000,00

Ragione Sociale: BENEFICIARI DIVERSI

Rif. Bil. PEG 584/0

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Malnate, 31/07/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Area
(CAFASSO ANTONIO)
con firma digitale